

## Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 31 januari 2022 kl. 19:00 (i Varagårdsskolans aula) deltag digitalt!** för att behandla följande ärenden:

### Ärende

1. Upprop
2. Val av justerare  
*Justering torsdag 3 februari kl 16:00*
3. Godkännande av dagordning
4. Revisionen
5. Ändring VA (vatten och avlopps)-taxa 2022 för Bjuvs kommun  
Dnr 2021-00376
6. Avfallstaxa för Bjuvs kommun från 2022-04-01  
Dnr 2021-00542
7. Motion från Ulrika Thulin (S) angående mat för distribution eller avhämtning  
Dnr 2021-00093
8. Motion från Anders Månsson (S) angående e-postadresser till alla förtroendevalda  
Dnr 2021-00411
9. Medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar  
Dnr 2021-00117
10. Avsägelse från Nathalie Svaneborn (SD) gällande samtliga politiska uppdrag samt nya val  
Dnr 2022-00028
11. Avsägelse från Linda Lindberg (SD) som ledamot i Omsorg i Bjuv AB samt val av ny ledamot  
Dnr 2022-00054
12. Avsägelse från Susanne Bakken (S) som ersättare i valnämnden samt val av ny ersättare  
Dnr 2022-00029
13. Avsägelse från Ann-Britt Lord (KD) som ersättare i valnämnden samt val av ny ersättare  
Dnr 2022-00058
14. Anmälningar  
**A:** Revisionen: PM under löpande räkenskapsår för Omsorg i Bjuv AB

## KALLELSE

Sida  
2(2)

Datum  
2022-01-24

Pia Trollehjelm  
ordförande  
[pia.trollehjelm@bjuv.se](mailto:pia.trollehjelm@bjuv.se)  
0730-58 87 15

Susan Elmlund  
kommunsekreterare  
[susan.elmlund@bjuv.se](mailto:susan.elmlund@bjuv.se)  
042-458 50 45

Sverigedemokraterna

*2022-01-31 enligt separat  
kallelse från gruppledare*

Moderaterna

Socialdemokratiska  
fullmäktigegruppen

*2022-01-25 kl 18:30  
enligt separat kallelse från  
gruppledare*

V-gruppen

*enligt separat kallelse från  
gruppledare*

Centern, Kristdemokraterna,  
Liberalerna

*enligt separat kallelse  
från gruppledare*

Kommunstyrelsen

§ 4

Dnr 2021-00376

## Ändring VA (vatten och avlopps)-taxa 2022 för Bjuvs kommun

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-29 § 170 att minoritetsåterremittera ärendet till kommunstyrelsen med motiveringen "Vad består ökning respektive minskning på i de olika kostnadsdelarna".

Tekniska nämnden har behandlat NSVA:s förslag till justeringar i Bjuvs kommuns VA-taxa för 2022, som föreslås gälla från 2022-01-01 och ska beslutas av kommunfullmäktige.

Beträffande taxeförändringen avseende VA taxa taxebilaga 2 enligt nedanstående uppställning har den förändringen sin grund i en större taxeändring av dagvatten efter översvämningarna 2016. Avsikten med höjningen var att under en femårs period hämta hem de merkostnader som uppstod. Inför 2022 är den merkostnaden täckt varför det är möjligt att åter sänka taxan för dagvatten.

Beträffande höjningen av taxan för dricksvatten har den sin bakgrund i att dels höjer Sydsvatten sina taxor inför 2022. Dels planeras omfattande byten av nya vattenmätare från 2022 som inte kunnat genomföras under pandemin vilket ökar kostnaderna. Ytterligare en orsak till förändrad dricksvatten taxa är den förändrade kundstrukturen för dricksvatten när Findus lämnade. Foodhills som övertog lokalerna använder mindre dricksvatten än planerat vilket innebär att fasta kostnader behöver slås ut på mindre kvantitet.

Kommunstyrelsens förvaltning har inget att erinra mot förslaget.

### Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Mats Rosengren, 2021-12-29  
Kommunfullmäktige, 2021-11-29, § 170  
Tjänsteskrivelse, Mats Rosengren, 2021-11-03  
Tekniska nämnden, 2021-09-28, § 76 (med bilaga)  
NSVA AB, skrivelse taxeändring 2022  
2021 VA-taxebilaga 1 Bjuv  
2021 VA-taxebilaga 2 Bjuv  
2021 VA-taxebilaga 3 Bjuv  
VA-taxa 2022 Bjuv

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsen****Ärendet**

Följande förändringar föreslås i VA-taxan i Bjuvs kommun från och med 2022-01-01

**VA-taxa taxebilaga 1** (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2021 (123,3) i Entreprenadprisindex, till 221 (Jan 2011 = 100) enligt Bjuvs kommuns VA-taxa §10. Justeringen innebär en höjning med 3,5% jämfört med 2021.

**VA-taxa taxebilaga 2** (Brukningsavgifter) justeras avgifterna för dricksvatten med 13,7%, spillvatten med -2,4% och dagvatten med -15,2%, vilket innebär en snitthöjning av VA-taxan med 1,5%. För Typhus A (villa) innebär höjningen 2 % och för Typhus B (flerfamiljshus) 3,3%.

**VA-taxa taxebilaga 3** (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2021 (341,0) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 1,8% jämfört med 2021.

Justeringar av VA-taxan beror främst på kommande investeringar i den kommunala VA-anläggningen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-02-01 justera avgifterna i VA-taxan enligt bifogat förslag.

**Beslutsunderlag kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2022-01-12, § 5

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-02-01 justera avgifterna i VA-taxan enligt bifogat förslag.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunfullmäktige)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Thorsten Schnaars  
Per Sandell  
Samuel Sköld  
Bjuv kommun

Datum  
2021-09-01  
Handläggare  
Lina Larsson  
E-post  
lina.larsson@nsva.se

## Justeringar i Bjuvs kommuns VA-taxa fr o m 2022-01-01

Följande förändringar föreslås för VA-taxan i Bjuvs kommun från och med 2021-01-01

- VA-taxa taxebilaga 1 (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2021 (123,3) i Entreprenadprisindex, till 221 (Jan 2011 = 100) enligt Bjuvs kommuns VA-taxa §10. Justeringen innebär en höjning med 3,5% jämfört med 2021.
- VA-taxa taxebilaga 2 (Brukningsavgifter) justeras avgifterna för dricksvatten med 13,7%, spillvatten med -2,4% och dagvatten med -15,2%, vilket innebär en snitthöjning av VA-taxan med 1,5% För Typhus A (villa) innebär höjningen 2 % och för Typhus B (flerfamiljshus) 3,3%.
- VA-taxa taxebilaga 3 (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2021 (341,0) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 1,8% jämfört med 2021.

Justeringar av VA-taxan beror främst på kommande investeringar i den kommunala VA-anläggningen.

**Bilaga 1:** Brukningsavgifter och anläggningsavgifter 2021 typhus A och B.

**xxx föreslår kommunstyrelsen att besluta**

från och med 2022-01-01 justera avgifterna i VA-taxan enligt bifogat förslag.

## Bilaga 1: Brukningsavgifter och anläggningsavgifter 2022 typhus A och typhus B

### Brukningsavgifter

Föreslagen taxeändring innebär en höjning av brukningsavgiften för typhus A (villa) med 14 kr/månad och för typhus B (flerfamiljshus) med 250 kr/månad

#### Typhus A



Friliggande enbostadshus ansluten till V, S och D och en vattenförbrukning på 150 m<sup>3</sup>/år  
Alla priser är inkl.moms

Bjuvs kommun			
Brukningsavgift	2022	2021	2020
Grundavgift	1 434	1 334	1 314
Boendehetsavgift	2 230	2 106	2 080
Dagvattenavgift	1 103	1 300	1 300
Förbrukningsavgift	3 990	3 846	3 809
<b>Totalt</b>	<b>8 757</b>	<b>8 586</b>	<b>8 503</b>
Per månad	730	716	709

#### Typhus B



Flerbostadshus med 15 st lägenheter ansluten till V, S och D och en vattenförbrukning på 2000 m<sup>3</sup>/år.  
Alla priser är inkl.moms

Bjuvs kommun			
Brukningsavgift	2022	2021	2020
Grundavgift	2 868	2 668	2 628
Boendehetsavgift	33 450	31 590	31 200
Dagvattenavgift	5 475	6 450	6 450
Förbrukningsavgift	53 200	51 280	50 780
<b>Totalt</b>	<b>94 993</b>	<b>91 988</b>	<b>91 058</b>
Per månad	7 916	7 666	7 588

### Anläggningsavgifter

Föreslagen taxeändring innebär en höjning av anläggningsavgiften för typhus A (villa) med 5 150 kr och för typhus B (flerfamiljshus) med 19 150 kr.

#### Typhus A



Friliggande enbostadshus med tomtyta på, på 800 m<sup>2</sup>, ansluten till V, S och D.  
Alla priser är inkl.moms

Bjuvs kommun			
Anläggningsavgift	2022	2021	2020
Servisavgift	51 250	49 625	49 375
Förbindelsepunktsavg	36 000	34 875	34 750
Tomtyteavgift	42 200	40 800	40 600
Boendehetsavgift	31 250	30 250	30 125
<b>Totalt</b>	<b>160 700</b>	<b>155 550</b>	<b>154 850</b>

#### Typhus B



Flerbostadshus med 15 st lägenheter och tomtyta på 800 m<sup>2</sup>, ansluten till V, S och D.  
Alla priser är inkl.moms

Bjuvs kommun			
Anläggningsavgift	2022	2021	2020
Servisavgift	51 250	49 625	49 375
Förbindelsepunktsavg	36 000	34 875	34 750
Tomtyteavgift	42 200	40 800	40 600
Boendehetsavgift	468 750	453 750	451 875
<b>Totalt</b>	<b>598 200</b>	<b>579 050</b>	<b>576 600</b>

Bilaga till av kommunfullmäktige 2021-XX-XX § XXX antagen taxa för Bjuvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

<b>ANLÄGGNINGSAVGIFTER (kr)</b>	<b>Exkl moms</b>	<b>Inkl moms</b>
<b>Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet</b>		
a) avgift per servisleddning	41 000	51 250
b) avgift per förbindelsepunkt	28 800	36 000
c) avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	42,20	52,75
d) avgift per boendeenhet/lägenhet	25 000	31 250
e) grundavgift för Dagvatten fastighet om bortledande sker utan att förbindelsepunkt upprättats*	11 910	14 888

\*) Utgår ej om a) och b) debiterats Dagvatten fastighet

	<b>Exkl moms</b>	<b>Inkl moms</b>
<b>Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet, obebyggd</b>		
a) avgift per servisleddning	41 000	51 250
b) avgift per förbindelsepunkt	28 800	36 000
c) avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	42,20	52,75
d) grundavgift för Dagvatten fastighet om bortledande sker utan att förbindelsepunkt upprättats*	11 910	14 888

\*) Utgår ej om a) och b) debiterats Dagvatten fastighet

När byggnation sker debiteras lägenhetsavgiften.

	<b>Exkl moms</b>	<b>Inkl moms</b>
<b>Annan fastighet</b>		
a) avgift per servisleddning	41 000	51 250
b) avgift per förbindelsepunkt	28 800	36 000
c) avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	73,20	91,50
d) grundavgift för Dagvatten fastighet om bortledande sker utan att förbindelsepunkt upprättats*	11 910	14 888

\*) Utgår ej om a) och b) debiterats Dagvatten fastighet

	<b>Exkl moms</b>	<b>Inkl moms</b>
<b>Annan fastighet, obebyggd</b>		
a) avgift per servisleddning	41 000	51 250
b) avgift per förbindelsepunkt	28 800	36 000
c) avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	51,20	64,00
d) grundavgift för Dagvatten fastighet om bortledande sker utan att förbindelsepunkt upprättats*	11 910	14 888

\*) Utgår ej om a) och b) debiterats Dagvatten fastighet

När byggnation sker debiteras ytterligare tomtavgift.

**Anläggningsavgift för upprättande av separat sprinklerservis inkl servisventil upprättas till självkostnadspris.**

**Mervärdesskatt**

Priserna som anger inklusive moms är beräknade på nuvarande mervärdesskatt (25%). I det fall denna ändras sker motsvarande förändring i debiteringen gentemot kunden.

Bilaga till av kommunfullmäktige 2021-XX-XX § XXX antagen taxa för Bjuvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

## BRUKNINGSAVGIFTER

FAST ÅRLIG AVGIFT Grundavgift (kr)	VATTEN		SPILLVATTEN		TOTALT		
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms	
<b>Småhus (inkl samfälligheter), flerfamiljshus och kolonistugor. Enligt taxan 14.1 a)</b>							
Fast grundavgift/mätare	748	935	399	499	1 147	1 434	
Fast grundavgift utan mätning	648	810	345	431	993	1 241	
<b>Klubbstugor, kiosker och liknande. Enligt taxan 14.2 a)</b>							
Fast grundavgift/	20 mm	748	935	399	499	1 147	1 434
mätarstorlek	25 mm	1 400	1 750	1 064	1 330	2 464	3 080
	40 mm	2 600	3 250	1 702	2 128	4 302	5 378
Fast grundavgift utan mätning		648	810	345	431	993	1 241
<b>Annan fastighet. Enligt taxan 14.3 a)</b>							
Fast grundavgift/	20 mm	2 617	3 271	1 398	1 748	4 015	5 019
mätarstorlek	25 mm	6 283	7 854	3 351	4 189	9 634	12 043
	40 mm	10 472	13 090	5 585	6 981	16 057	20 071
	50 mm	15 708	19 635	8 377	10 471	24 085	30 106
	65 mm	26 179	32 724	13 961	17 451	40 140	50 175
	80 mm	41 886	52 358	22 336	27 920	64 222	80 278
	100 mm	62 828	78 535	33 504	41 880	96 332	120 415
	150 mm	196 338	245 423	83 846	104 808	280 184	350 230
	200 mm	502 624	628 280	201 232	251 540	703 856	879 820
Flöde 1- 1000 kbm		2 094 269	2 617 836	838 465	1 048 081	2 932 734	3 665 918
Fast grundavgift utan mätning		1 994	2 493	1 343	1 679	3 337	4 171

För samtliga gäller att om grundavgift endast utgår för "Vatten" alternativt "Spillvatten" tillkommer en avgift om 102 kr exkl moms/mätare (128 kr inkl moms) p g a av kostnader för fakturautskick etc.

Önskas faktura till enskild villa inom samfällighet eller dylikt utgår en avgift om 177 kr exkl moms (221 kr inkl moms)/villa.

FAST ÅRLIG AVGIFT Boendehets-/lägenhetsavgift (kr)	VATTEN		SPILLVATTEN		TOTALT	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
<b>Småhus (inkl samfälligheter), flerfamiljshus och kolonistugor. Enligt taxan 14.1 b)</b>						
Per lägenhet-/ekvivalent	986	1 233	798	998	1 784	2 230
<b>Klubbstugor, kiosker och dylikt. Enligt taxan 14.2 b)</b>						
Avgift per lokal	986	1 233	798	998	1 784	2 230

I det fall kolonistugor enligt avtal inte får användas för åretruntboende utgår en reduktion med 50% av boendehets-/lägenhetsavgiften per stuga.



FAST ÅRLIG AVGIFT Dagvattenavgift (kr)	DAGVATTEN FASTIGHET		DAGVATTEN GATA		TOTALT	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
<b>Småhus (inkl samfälligheter), flerfamiljshus och kolonistugor. Enligt taxan 14.1 c)</b>						
Småhus egen anslutning	531	664	351	439	882	1 103
Småhus gemensam anslutning	473	591	351	439	824	1 030
Lägenhet egen anslutning	531	664	351	439	882	1 103
Övriga lägenheter flerfamiljshus	175	219	117	146	292	365
Fastighet för flerfamiljsfastighet, obebyggd/m <sup>2</sup>	0,75	0,94	0,50	0,63	1,25	1,56
<b>Klubbstugor, kiosker och dylikt. Enligt taxan 14.2c)</b>						
Avgift per lokal	531	664	351	439	882	1 103
<b>Annan fastighet*. Enligt taxan 14.3c)</b>						
Fast avgift per m <sup>2</sup> tomtyta + Grundavgift om mätare saknas	0,75	0,94	0,50	0,63	1,25	1,56
			1 535	1 919	1 535	1 919
<b>Allmän platsmark. Enligt taxan 14.4</b>						
Fast avgift per m <sup>2</sup> yta gata/väg/parkmark			3,98	4,98	3,98	4,98

Avgift för "Dagvatten fastighet" reduceras med 50% om åtgärder vidtas så att fördröjning sker inom egen fastighet. Åtgärden ska vara godkänd av NSVA.

RÖRLIG AVGIFT Förbrukningsavgift (kr)	VATTEN		SPILLVATTEN		TOTALT	
	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms	Exkl moms	Inkl moms
<b>Enligt taxan 14.1 d), 14.2 d), 14.3.c)</b>						
Avgift per m <sup>3</sup>	9,32	11,65	12,01	15,01	21,33	26,66
<b>Annan fastighet. Enligt taxan 14.10</b>						
Avgift för processvatten*			3,00	3,75	3,00	3,75

\*) som efter NSVAs medgivande tillförs dagvattenledning.

**För obebyggd fastighet inom detaljplanlagt område utgår avgifter för de ändamål som är aktuella (se § 17)**

ÖVERHALTSAVGIFTER (kr)			Exkl moms	Inkl moms
<b>Avgifter för särskilt förorenat industriavloppsvatten</b>				
<b>Förorening</b>	<b>Normalhalt g/m<sup>3</sup></b>			
Biokemisk syreförbrukning, BOD-7	260	Överhaltsavgift kr/kg	14,27	17,84
Totalfosfor	10,5	Överhaltsavgift kr/kg	42,81	53,51
Totalkväve	52	Överhaltsavgift kr/kg	28,54	35,68
Suspenderande ämnen, SS	260	Överhaltsavgift kr/kg	7,14	8,93

#### Mervärdesskatt

Priserna som anger inklusive moms är beräknade på nuvarande mervärdesskatt (25%). I det fall denna ändras sker motsvarande förändring i debiteringen gentemot kunden.

Bilaga till av kommunfullmäktige 2021-XX-XX § XXX antagen taxa för Bjuvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

AVGIFTER FÖR SÄRSKILDA VA-ABONNEMANG (kr)		Exkl moms	Inkl moms
<b>Vattentankstation, brandpostmätare, byggvatten, sprinklerservis</b>			
<b>1. För vattentankstation debiteras</b>			
a) Administrativ avgift (en per utlämningstillfälle)		578	723
b) Förbrukningsavgift m <sup>3</sup> (V/S)		21,33	26,66
<b>2. För brandpostmätare (ståndrör) debiteras</b>			
a) Utlåningsavgift		578	723
b) Avgift per dygn för mätaranslutning	20 mm	50,00	62,50
	25 mm	60,00	75,00
	40 mm	75,00	93,75
	50 mm	100,00	125,00
c) Förbrukningsavgift m <sup>3</sup> (V/S)		21,33	26,66
<b>3. Byggvatten utan mätning</b>			
<b>Småhus (villor)</b>			
a) fast avgift		2 991	3 739
b) förbrukningsavgift fast 50 m <sup>3</sup> (V/S)		1 067	1 334
<b>Flerbostadshus (och jämförbar bebyggelse)</b>			
a) fast avgift		2 991	3 739
b) förbrukningsavgift fast 30 m <sup>3</sup> /lägenhet (V/S)		21,33	26,66
<b>Annan fastighet</b>			
a) fast avgift		2 991	3 739
b) förbrukningsavgift minimum 75 m <sup>3</sup> (V/S)		21,33	26,66
<b>4. Byggvatten med mätning</b>			
a) fast avgift		2 991	3 739
b) förbrukningsavgift m <sup>3</sup>		21,33	26,66
<b>5. Extra årlig brukningsavgift för sprinklerservis</b>			
a) servisdimension	100 mm	5 034	6 293
	150 mm	9 964	12 455
	200 mm	19 927	24 909
	250 mm	30 415	38 019
	300 mm	39 855	49 819
<b>6. Årlig avgift för köksavfallskvarn (kräver särskilt tillstånd)</b>			
a) motoreffekt	Mindre än 1,5 kW	839	1 049
	1,5 - 3,0 kW	2 621	3 276
	Större än 3,0 kW	5 244	6 555

<b>AVGIFT FÖR SÄRSKILDA SERVICEÅTAGANDEN (kr)</b>	<b>Exkl moms</b>	<b>Inkl moms</b>	
<b>Mätare, mätarbrunn, förgävesbesök, sprinklertest m.m.</b>			
1. Provning och kontroll av vattenmätare på kundens begäran	787	984	
2. Uppsättning respektive nedtagning av vattenmätare	472	590	
3. Vinterförvaring av vattenmätare	183	229	
4. Ersättning för frusen eller skadad mätare	1 364	1 705	
5. Extra avgift för vattenmätare placerad i vattenmätarbrunn	419	524	
6. Länsning av vattenmätarbrunn/tillfälle	419	524	
7. Uppgrävning, proppning och återställning av serviser			
Proppning av alla tre serviser	Vatten, spill, dag	52 440	65 550
Proppning av två serviser	Vatten, spill och/eller dag	44 574	55 718
Proppning av en servis	Vatten eller spill eller dag	36 708	45 885
8. Uppgrävning och proppning av sprinklerservis	Självkostnadspris		
9. Medhjälp vid sprinklertest	3 434	4 293	
10. Slam från trekammarbrunnar och dylikt per m <sup>3</sup>	105	131	

<b>ÖVRIGA AVGIFTER (kr)</b>	<b>Exkl moms</b>	<b>Inkl moms</b>
<b>Stängning, öppning m.m.</b>		
1. Avstängning av vattentillförsel	546	683
2. Återinkoppling av vattentillförsel	546	683
3. Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 678	2 098
4. Förgävesbesök	582	728
5. Olovlig öppning av servisventil	3 356	4 195
6. Olovlig stängning av servisventil	3 356	4 195
7. Olovlig bortkoppling av vattenmätare	3 356	4 195

**Mervärdesskatt**

Priserna som anger inklusive moms är beräknade på nuvarande mervärdesskatt (25%). I det fall denna ändras sker motsvarande förändring i debiteringen gentemot kunden.

## Taxa för Bjuvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige 2021-MM-DD, § 225 att gälla from 2022-01-01.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Bjuvs kommun.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Bjuvs kommun.

### § 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Bjuvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare.

Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

### § 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

### § 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

**Bostadsfastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål, dvs småhus och flerfamiljshus. Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas med kolonistugor jämföras med bostadsfastighet.

Beträffande anläggningsavgifter jämföras även fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt, med bostadsfastighet

**Exempel på sådana byggnader är:**

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Lager
Industri	Utbildning	Sjukvård

**Annan fastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

**Obebyggd fastighet:** fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

**Boendeenhet:** ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet boendeenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjad 150-tal kvadratmeter (m<sup>2</sup>) bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 021053 som en Boendeenhet.

## Taxa för Bjuvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

**Allmän platsmark:** mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

### § 4

#### 4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

#### 4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt (FP) för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

#### 4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

#### 4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

#### 4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

### Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

Anläggningsavgifternas belopp fastställs i **Taxebilaga 1**.

#### § 5

**5.1** För **bostadsfastighet** och därmed **jämställd fastighet** skall erläggas anläggningsavgift per fastighet enligt följande:

- a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df.
- b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.
- c) en avgift per kvadratmeter (m<sup>2</sup>) tomtyta.
- d) en avgift per boendeenhet.
- e) en grundavgift för bortledning av Df om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkter för Df upprättas<sup>\*)</sup>

*\*) Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta fall inte lagts respektive upprättats.*

**5.2** Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

**5.3** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

**5.4** Boendeenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. I det fall kolonistugor enligt avtal inte får användas som åretruntboende utgår en reduktion med 50% av avgiften 5.1 d).

**5.5** Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

**5.6** Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

**5.7** Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande boendeenhet.

**5.8** Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

## Taxa för Bjuvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

### § 6

**6.1** För **annan fastighet** skall erläggas anläggningsavgift per fastighet enligt följande:

- a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df.
- b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.
- c) en avgift per kvadratmeter (m<sup>2</sup>) tomtyta.
- d) en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats<sup>\*)</sup>

*\*) Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta fall inte lagts respektive upprättats.*

**6.2** Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

**6.3** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

**6.4** Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

**6.5** Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

**6.6** Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

**6.7** Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

## Taxa för Bjuvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

### § 7

7.1 För **obebyggd fastighet** skall erläggas del av full anläggningsavgift per fastighet enligt följande:

Avgift	Bostadsfastighet		Annan fastighet	
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Boendeenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

*Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.*

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

Avgift	Bostadsfastighet		Annan fastighet	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Boendeenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	-

*Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.*

\*) *Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.*



## Taxa för Bjuvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

### § 8

- 8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

#### Avgifter i övrigt

Bostadsfastighet		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Boendeenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Annan fastighet		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

*Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.*

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

- 8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av **begränsningsregeln** enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

- 8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten debiteras avgift enligt huvudmannens självkostnad.

### § 9

Den som svarar för att **allmän platsmark** ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift. Avgiften regleras i särskilt avtal.

### § 10

Avgifter enligt taxebilaga 1 är baserade på **indextalet för maj 2021 (123,3) i Entreprenadindex, litt 221 (Jan 2011=100)**. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Erhållna belopp höjs till närmast hundratal kronor eller, beträffande tomtbeloppen, närmast tiotal ören.

## Taxa för Bjuvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

### § 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i **beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet** i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

### § 12

**12.1** Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges på fakturan.

**12.2** Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

**12.3** Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs.

Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

**12.4** Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

### § 13

**13.1** Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

**13.2** Om en fastighetsägare **begär** att ny **servisledning** skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

**13.3** Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

### Brukningsavgifter (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

Brukningsavgifternas belopp fastställs i **Taxebilaga 2 och 3**.

#### § 14

**14.1** För **bebyggd bostadsfastighet (småhus och flerfamiljshus) samt kolonistugor** skall erläggas brukningsavgift bestående av:

- a) en **fast grundavgift** per år för varje anslutning för V/S. Finns flera mätare uttages en grundavgift för varje mätare. Debiteras enbart en av vattentjänsterna utgår ett särskilt tilläggsbelopp.
- b) en **fast avgift per boendeenhet/lägenhet** per år för V/S (I det fall kolonistugor enligt avtal inte får användas under vinterhalvåret debiteras halv boendeenhetsavgift).
- c) en **fast avgift per boendeenhet/lägenhet** per år för Df/Dg (olika belopp för småhus respektive flerfamiljshus). Vid gemensam dagvattenanslutning utgår en lägre avgift per småhus för Df.
- d) en **avgift per kubikmeter** (m<sup>3</sup>) levererat vatten för V/S.

*För fastighet, som innehåller såväl lägenheter som lokaler, räknas varje påbörjad bruttoyta om 150 kvadratmeter (m<sup>2</sup>) av lokaler som en boendeenhet. Om för sådan fastighet antalet boendeenhet är större än antalet lägenheter, hänförs fastigheten till annan fastighet än bostadshus.*

**14.2** För bebyggd fastighet med **klubbstugor, kiosker etc** (ofta ett flertal abonnemang på samma fastighet) skall erläggas brukningsavgift bestående av:

- a) en **fast grundavgift** per år för varje anslutning för V/S. Finns det flera mätare uttages en grundavgift för varje mätare baserad på storleken. Debiteras enbart en av vattentjänsterna utgår ett särskilt tilläggsbelopp.
- b) en **fast avgift per lokal** per år för V/S.
- c) en **fast avgift per lokal** per år för Df/Dg.
- d) en **avgift per kubikmeter** (m<sup>3</sup>) levererat vatten för V/S.

**14.3** För **bebyggd annan fastighet** än de under 14.1 och 14.2 angivna skall erläggas brukningsavgift bestående av

- a) en fast **grundavgift** per år baserad på mätarstorleken för V/S. Debiteras enbart en av vattentjänsterna utgår ett särskilt tilläggsbelopp.
- b) en **fast dagvattenavgift** per år och kvadratmeter (m<sup>2</sup>) tomt för Df/Dg. (Avgiften för Df reduceras med 50% om av huvudmannen godkänd fördröjning sker inom fastigheten).
- c) en **avgift per kubikmeter** (m<sup>3</sup>) levererat vatten för V/S.

**14.4** För **allmän platsmark** skall erläggas brukningsavgift bestående av en avgift per kvadratmeter (m<sup>2</sup>) allmän platsmark för bortledning av dagvatten.

För parkeringsplatser och dylikt, som inte tillhör staden, skall erläggas en fast avgift per fastighet motsvarande en 20 mm mätare för annan fastighet S samt dagvattenavgift som för annan fastighet.

**14.5** Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål utgår ett tilläggsbelopp för debitering m.m.

## Taxa för Bjuvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

**14.6** Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att **förbrukning** för bebyggd fastighet **inte ska mätas** så ska en schablonavgift tas ut.

För fastigheter enligt 14.1 d) är schablonavgiften, för permanentboende en antagen förbrukning om 100 kubikmeter (m<sup>3</sup>) per boendeenhet och år, för fritidshus 50 kubikmeter (m<sup>3</sup>) per boendeenhet och år och för kolonistuga 25 kubikmeter (m<sup>3</sup>) per boendeenhet och år.

För fastigheter enligt 14.2 d) är schablonavgiften en antagen förbrukning om 75 kubikmeter (m<sup>3</sup>) per boendeenhet och år och enligt 14.3 d) en antagen förbrukning om 200 kubikmeter (m<sup>3</sup>) per boendeenhet och år.

**14.7** För s.k. **tillfälligt vatten** erläggas en engångsavgift, kostnader förenade med hur det tillfälliga vattnet tillhandahålls samt en rörlig avgift. Den rörliga avgiften baseras vanligtvis på mätning. I de fall mätning inte sker så baseras den rörliga avgiften på en schablon.

**14.8 Antas mätaren visa annan förbrukning** än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och Miljödomstolen.

**14.9** Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

**14.10** För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 25% av avgiften enligt 14.3 c) S.

**14.11** För **förorenat industriavloppsvatten** debiteras avgifter för nedanstående föroreningar enligt **Taxebilaga 2**.

- a) Biokemisk syreförbrukning, BOD-7
- b) Totalfosfor
- c) Totalkväve
- d) Suspenderande ämnen, SS

### § 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift enligt 14.4 .

### § 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren. En fast grundavgift, baserad på i förekommande fall mätarens storlek, debiteras extra.

## Taxa för Bjuvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

### § 17

För obebbyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften.

### § 18

För särskilda va-abonnemang, serviceåtaganden samt om huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd, eller om fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, debiteras avgifter för nedanstående enligt **Taxebilaga 3**.

#### 18.1 Avgifter för särskilda va-abonnemang

- a) Brandpostmätare
- b) Vattentankstation
- c) Sprinklerservis
- d) Köksavfallskvarnar
- e) Byggvatten

#### 18.2 Avgifter för särskilda serviceåtaganden

- a) Provning och kontroll av vattenmätare på kundens begäran (om fel ej kunnat konstateras).
- b) Uppsättning respektive nedtagning av vattenmätare.
- c) Vinterförvaring av vattenmätare.
- d) Ersättning för frusen eller skadad mätare.
- e) Extra avgift för vattenmätare placerad i vattenmätarbrunn.
- f) Länsning av vattenmätarbrunn (per tillfälle).
- g) Uppgrävning och proppning av VA-serviser.
- h) Uppgrävning och proppning av sprinklerservis.
- i) Medhjälp vid sprinklertest.
- j) Slam från trekammarbrunnar och dylikt.

#### 18.3 Avgifter övrigt

- a) Avstängning vattentillförsel.
- b) Återinkoppling av vattentillförsel.
- c) Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare.
- d) Förgävesbesök (vid överenskommet eller aviserat besök).
- e) Olovlig öppning av servisventil.
- f) Olovlig stängning av servisventil.
- g) Olovlig bortkoppling av vattenmätare.

*För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100% på i **taxebilaga 3** angivna belopp.*

## Taxa för Bjuvs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

### § 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

### § 20

Avgift enligt 14.1 a-c), 14.2 a-c), 14.3 a-b) samt 14.4 debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 d), 14.2 d) och 14.3 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

### § 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

### § 22

Avgifter enligt taxebilaga 2 och 3 är **baserade på indextalet för maj 2021 (341,0) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100)**. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Erhållna belopp höjs till närmast hela kronor utom vad gäller kvadratmeterpriset (m<sup>2</sup>) för dagvatten samt kubikmeterpriset (m<sup>3</sup>) för vatten och spillvatten.

## TAXANS INFÖRANDE

### § 23

Denna taxa träder i kraft 2021-01-01 då förut gällande taxa upphör att gälla. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.2, 14.3, 14.6, 14.7, 14.8 och 14.10 samt § 16, som är baserade på uppmätt mängd hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

\* \* \*

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och Miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

## Bjuvs kommun VA-taxa 2022

### Sammanfattning av ärendet

NSVA föreslår justeringar i Bjuvs kommuns VA-taxa för 2022, som föreslås gälla från 2022-01-01

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-09-20, Thorsten Olow Schnaars förvaltningschef  
NSVA VA-tjänsteskrivelse och VA-taxebilagor för 2022

### Ärendet

Följande förändringar föreslås för VA-taxan i Bjuvs kommun från och med 2022-01-01

- VA-taxa taxebilaga 1 (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2021 (123,3) i Entreprenadprisindex, till 221 (Jan 2011 = 100) enligt Bjuvs kommuns VA-taxa §10. Justeringen innebär en höjning med 3,5% jämfört med 2021.
- VA-taxa taxebilaga 2 (Brukningsavgifter) justeras avgifterna för dricksvatten med 13,7%, spillvatten med -2,4% och dagvatten med -15,2%, vilket innebär en snitthöjning av VA-taxan med 1,5%. För Typhus A (villa) innebär höjningen 2 % och för Typhus B (flerfamiljshus) 3,3%.
- VA-taxa taxebilaga 3 (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2021 (341,0) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 1,8% jämfört med 2021.

Justeringar av VA-taxan beror främst på kommande investeringar i den kommunala VA-anläggningen.

### Tekniska förvaltningens förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att besluta att föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om justering av VA-taxa från och med 2022-01-01 i enlighet med NSVA:s till handlingarna bilagda förslag.

Thorsten Olow Schnaars  
Förvaltningschef

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

Ekonomiavdelning

Diariet

NSVA AB



Tekniska nämnden

§ 76

Dnr 2021-00157

## Bjuvs kommun VA-taxa 2022

### Sammanfattning

NSVA föreslår justeringar i Bjuvs kommuns VA-taxa för 2022, som föreslås gälla från 2022-01-01

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-09-20, Thorsten Olow Schnaars förvaltningschef  
NSVA VA-tjänsteskrivelse och VA-taxebilagor för 2022

### Ärendet

Följande förändringar föreslås för VA-taxan i Bjuvs kommun från och med 2022-01-01

\* VA-taxa taxebilaga 1 (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2021 (123,3) i Entreprenadprisindex, till 221 (Jan 2011 = 100) enligt Bjuvs kommuns VA-taxa §10. Justeringen innebär en höjning med 3,5% jämfört med 2021.

\* VA-taxa taxebilaga 2 (Brukningsavgifter) justeras avgifterna för dricksvatten med 13,7%, spillvatten med -2,4% och dagvatten med -15,2%, vilket innebär en snitthöjning av VA-taxan med 1,5% För Typhus A (villa) innebär höjningen 2 % och för Typhus B (flerfamiljshus) 3,3%.

\* VA-taxa taxebilaga 3 (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2021 (341,0) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 1,8% jämfört med 2021.

Justeringar av VA-taxan beror främst på kommande investeringar i den kommunala VA-anläggningen.

### Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att besluta att föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om justering av VA-taxa fr o m 2022-01-01 i enlighet med NSVA:s till handlingarna bilagda förslag.

### Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om justering av VA-taxa fr o m 2022-01-01 i enlighet med NSVA:s till handlingarna bilagda förslag.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Tekniska nämnden**

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen  
Ekonomiavdelning  
Diariet  
NSVA AB

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

## **Ändring VA (vatten och avlopps)-taxa 2022 för Bjuvs kommun**

### **Sammanfattning av ärendet**

Tekniska nämnden har behandlat NSVA:s förslag till justeringar i Bjuvs kommuns VA-taxa för 2022, som föreslås gälla från 2022-01-01 och ska beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning har inget att erinra mot förslaget.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Mats Rosengren, 2021-11-03  
Tekniska nämnden, 2021-09-28, § 76 (med bilaga)  
NSVA AB, skrivelse taxeändring 2022  
2021 VA-taxebilaga 1 Bjuv  
2021 VA-taxebilaga 2 Bjuv  
2021 VA-taxebilaga 3 Bjuv  
VA-taxa 2022 Bjuv

### **Ärendet**

Följande förändringar föreslås i VA-taxan i Bjuvs kommun från och med 2022-01-01

**VA-taxa taxebilaga 1** (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2021 (123,3) i Entreprenadprisindex, till 221 (Jan 2011 = 100) enligt Bjuvs kommuns VA-taxa §10. Justeringen innebär en höjning med 3,5% jämfört med 2021.

**VA-taxa taxebilaga 2** (Brukningsavgifter) justeras avgifterna för dricksvatten med 13,7%, spillvatten med -2,4% och dagvatten med -15,2%, vilket innebär en snitthöjning av VA-taxan med 1,5%. För Typhus A (villa) innebär höjningen 2 % och för Typhus B (flerfamiljshus) 3,3%.

**VA-taxa taxebilaga 3** (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2021 (341,0) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 1,8% jämfört med 2021.

Justeringar av VA-taxan beror främst på kommande investeringar i den kommunala VA-anläggningen

### **Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-01-01 justera avgifterna i VA-taxan enligt förslag.

Christer Pålsson  
Kommundirektör

### **Beslutet ska skickas till**

NSVA AB  
Tekniska nämnden  
Ekonomiavdelningen  
Diariet

**Kommunfullmäktige**

§ 170

Dnr 2021-00376

## **Ändring VA (vatten och avlopps)-taxa 2022 för Bjuvs kommun**

### **Sammanfattning**

Tekniska nämnden har behandlat NSVA:s förslag till justeringar i Bjuvs kommuns VA-taxa för 2022, som föreslås gälla från 2022-01-01 och ska beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning har inget att erinra mot förslaget.

### **Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott**

Tjänsteskrivelse, Mats Rosengren, 2021-11-03  
Tekniska nämnden, 2021-09-28, § 76 (med bilaga)  
NSVA AB, skrivelse taxeändring 2022  
2021 VA-taxebilaga 1 Bjuv  
2021 VA-taxebilaga 2 Bjuv  
2021 VA-taxebilaga 3 Bjuv  
VA-taxa 2022 Bjuv

### **Ärendet**

Följande förändringar föreslås i VA-taxan i Bjuvs kommun från och med 2022-01-01

**VA-taxa taxebilaga 1** (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2021 (123,3) i Entreprenadprisindex, till 221 (Jan 2011 = 100) enligt Bjuvs kommuns VA-taxa §10. Justeringen innebär en höjning med 3,5% jämfört med 2021.

**VA-taxa taxebilaga 2** (Brukningsavgifter) justeras avgifterna för dricksvatten med 13,7%, spillvatten med -2,4% och dagvatten med -15,2%, vilket innebär en snitthöjning av VA-taxan med 1,5%. För Typhus A (villa) innebär höjningen 2 % och för Typhus B (flerfamiljshus) 3,3%.

**VA-taxa taxebilaga 3** (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2021 (341,0) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 1,8% jämfört med 2021.

## Kommunfullmäktige

Justeringar av VA-taxan beror främst på kommande investeringar i den kommunala VA-anläggningen

### **Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-01-01 justera avgifterna i VA-taxan enligt förslag.

### **Yrkande**

Claes Osslén (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-01-01 justera avgifterna i VA-taxan enligt förslag.

### **Beslutsunderlag kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-11-10, § 216

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-01-01 justera avgifterna i VA-taxan enligt förslag.

### **Beslutsunderlag kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen, 2021-11-17, § 148

### **Yrkanden**

Mikael Henrysson (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Månsson (S) yrkar på bordläggning.

### **Ajournering**

Sammanträdet ajourneras kl 21:00 – 21:10.

**Kommunfullmäktige**

**Yrkanden**

Anders Månsson (S) återtar yrkandet om bordläggning och yrkar på återremiss med motiveringen "Vad består ökning respektive minskning på i de olika kostnadsdelarna".

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller om ärendet ska återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

**Votering**

Votering begärs och ska genomföras.

JA = ärendet ska återremitteras

NEJ = ärendet ska avgöras idag

**Omröstningsresultat**

./. Omröstningen gav följande resultat vilket framgå av voteringslistan:

13 JA-röster, 15 NEJ-röster och 1 AVSTÅR

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att minoritetsåterremittera ärendet till kommunstyrelsen.

*Beslutet ska skickas till:*

Kommunstyrelsen

Diariet

## Röst

20:50:33 — 7. Budget 2022 och ekonomisk plan 2023-2024 för Bjuvs kommun  
Kommunstyrelsens förslag till budget = JA  
Samverkan för Bjuvs Kommuns budget = NEJ

## Resultat

1	Pia Trollehjelm (SD)	Ja
2	Mikael Henrysson (SD)	Ja
3	Christel Hedlund (SD)	Ja
5	Lise-Lott Johansson (SD)	Ja
6	Benny Trollehjelm (SD)	Ja
7	Gert Liljenborg (SD)	Ja
8	Lars Hein (SD)	Ja
9	Anne Li Ullerholm (SD)	Ja
11	Roger Pettersson (SD)	Ja
12	Lisbeth Madsen (-)	Ja
13	Ann-Charlotte Hammar Johnsson (M)	Ja
14	Jörgen Johnsson (M)	Ja
15	Patric Fors (M)	Ja
16	Andrej Schönback (M)	Ja
17	Sven-Ingvar Blixt (-)	Ja
24	Kenneth Bolinder (-)	Ja
18	Walter Steffert (S)	Nej
19	Ulrika Thulin (S)	Nej
20	Anders Månsson (S)	Nej
21	Terhi Laine (S)	Nej
22	Niklas Svalö (S)	Nej
23	Liselott Ljung (S)	Nej
25	Inga Bakken (S)	Nej
26	Christer Landin (S)	Nej
27	Stefan Svalö (S)	Nej
28	Peter Persson (S)	Nej
29	Leif Johansson (V)	Nej
30	Nils Nilsson (C)	Nej
215	Maria Berglund (KD)	Nej



21:09:37 — 8. Ändring VA (vatten och avlopps)-taxa 2022 för Bjuvs kommun  
Återremiss = JA  
Avgöras idag = NEJ

## Resultat

18	Walter Steffert (S)	Ja
19	Ulrika Thulin (S)	Ja
20	Anders Månsson (S)	Ja
21	Terhi Laine (S)	Ja
22	Niklas Svalö (S)	Ja
23	Liselott Ljung (S)	Ja
25	Inga Bakken (S)	Ja
26	Christer Landin (S)	Ja
27	Stefan Svalö (S)	Ja
28	Peter Persson (S)	Ja
29	Leif Johansson (V)	Ja
30	Nils Nilsson (C)	Ja
215	Maria Berglund (KD)	Ja
1	Pia Trollehjelm (SD)	Nej
2	Mikael Henrysson (SD)	Nej
3	Christel Hedlund (SD)	Nej
5	Lise-Lott Johansson (SD)	Nej
6	Benny Trollehjelm (SD)	Nej
7	Gert Liljenborg (SD)	Nej
8	Lars Hein (SD)	Nej
9	Anne Li Ullerholm (SD)	Nej
11	Roger Pettersson (SD)	Nej
12	Lisbeth Madsen (-)	Nej
13	Ann-Charlotte Hammar Johnsson (M)	Nej
14	Jörgen Johnsson (M)	Nej
15	Patric Fors (M)	Nej
16	Andrej Schönback (M)	Nej
17	Sven-Ingvar Blixt (-)	Nej
24	Kenneth Bolinder (-)	Avstår

21:19:11 — 9. Motion från Ulrika Thulin (S) angående ungdomsbiljetter inom kollektivtrafiken till alla våra ungdomar från 13 år till sista året på gymnasiet  
Kommunstyrelsens förslag till beslut = JA  
Bifall till motionen = NEJ

## Resultat

1	Pia Trollehjelm (SD)	Ja
2	Mikael Henrysson (SD)	Ja
3	Christel Hedlund (SD)	Ja
5	Lise-Lott Johansson (SD)	Ja
6	Benny Trollehjelm (SD)	Ja
7	Gert Liljenborg (SD)	Ja
8	Lars Hein (SD)	Ja
9	Anne Li Ullerholm (SD)	Ja
11	Roger Pettersson (SD)	Ja
12	Lisbeth Madsen (-)	Ja
13	Ann-Charlotte Hammar Johnsson (M)	Ja
14	Jörgen Johnsson (M)	Ja
15	Patric Fors (M)	Ja
16	Andrej Schönback (M)	Ja
17	Sven-Ingvar Blixt (-)	Ja
24	Kenneth Bolinder (-)	Ja
18	Walter Steffert (S)	Nej
19	Ulrika Thulin (S)	Nej
20	Anders Månsson (S)	Nej
21	Terhi Laine (S)	Nej
22	Niklas Svalö (S)	Nej
23	Liselott Ljung (S)	Nej
25	Inga Bakken (S)	Nej
26	Christer Landin (S)	Nej
27	Stefan Svalö (S)	Nej
28	Peter Persson (S)	Nej
29	Leif Johansson (V)	Nej
30	Nils Nilsson (C)	Nej
215	Maria Berglund (KD)	Nej

## Ändring VA (vatten och avlopps)-taxa 2022 för Bjuvs kommun

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-29 § 170 att minoritetsåterremittera ärendet till kommunstyrelsen med motiveringen "Vad består ökning respektive minskning på i de olika kostnadsdelarna".

Tekniska nämnden har behandlat NSVA:s förslag till justeringar i Bjuvs kommuns VA-taxa för 2022, som föreslås gälla från 2022-01-01 och ska beslutas av kommunfullmäktige.

Beträffande taxeförändringen avseende VA taxa taxebilaga 2 enligt nedanstående uppställning har den förändringen sin grund i en större taxeändring av dagvatten efter översvämningarna 2016. Avsikten med höjningen var att under en femårs period hämta hem de merkostnader som uppstod. Inför 2022 är den merkostnaden täckt varför det är möjligt att åter sänka taxan för dagvatten.

Beträffande höjningen av taxan för dricksvatten har den sin bakgrund i att dels höjer Sydvatten sina taxor inför 2022. Dels planeras omfattande byten av nya vattenmätare från 2022 som inte kunnat genomföras under pandemin vilket ökar kostnaderna. Ytterligare en orsak till förändrad dricksvatten taxa är den förändrade kundstrukturen för dricksvatten när Findus lämnade. Foodhills som övertog lokalerna använder mindre dricksvatten än planerat vilket innebär att fasta kostnader behöver slås ut på mindre kvantitet.

Kommunstyrelsens förvaltning har inget att erinra mot förslaget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Mats Rosengren, 2021-12-29  
Kommunfullmäktige, 2021-11-29, § 170  
Tjänsteskrivelse, Mats Rosengren, 2021-11-03  
Tekniska nämnden, 2021-09-28, § 76 (med bilaga)  
NSVA AB, skrivelse taxeändring 2022  
2021 VA-taxebilaga 1 Bjuv  
2021 VA-taxebilaga 2 Bjuv  
2021 VA-taxebilaga 3 Bjuv  
VA-taxa 2022 Bjuv

## Ärendet

Följande förändringar föreslås i VA-taxan i Bjuvs kommun från och med 2022-01-01

**VA-taxa taxebilaga 1** (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2021 (123,3) i Entreprenadprisindex, till 221 (Jan 2011 = 100) enligt Bjuvs kommuns VA-taxa §10. Justeringen innebär en höjning med 3,5% jämfört med 2021.

**VA-taxa taxebilaga 2** (Brukningsavgifter) justeras avgifterna för dricksvatten med 13,7%, spillvatten med -2,4% och dagvatten med -15,2%, vilket innebär en snitthöjning av VA-taxan med 1,5%. För Typhus A (villa) innebär höjningen 2 % och för Typhus B (flerfamiljshus) 3,3%.

**VA-taxa taxebilaga 3** (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2021 (341,0) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 1,8% jämfört med 2021.

Justeringar av VA-taxan beror främst på kommande investeringar i den kommunala VA-anläggningen.

## Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-02-01 justera avgifterna i VA-taxan enligt bifogat förslag.

Christer Pålsson  
Kommundirektör

## Beslutet ska skickas till

NSVA AB  
Tekniska nämnden  
Ekonomiavdelningen  
Diariet

**Kommunstyrelsen**

§ 5

Dnr 2021-00542

**Avfallstaxa för Bjuvs kommun från 2022-04-01****Sammanfattning**

Tekniska nämnden har behandlat NSR:s förslag till justeringar i Bjuvs kommuns avfallstaxa för 2022, som föreslås gälla från 2022-04-01 och ska beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning har inget att erinra mot förslaget.

**Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott**

Tjänsteskrivelse, Mats Rosengren, 2021-12-29

Tekniska nämnden, 2021-12-14 § 109, med beslutsunderlag

**Ärendet**

Inför 2022 finns ett behov av att höja intäkterna för avfallstaxan med 0,2 Mkr. Detta beror på flera anledningar. En är att Öresundskraft aviserat en höjning av priset för att förbränna restavfallet med 185 kr/ton, varav 25 kr/ton är förbränningsskatt och 160 kr/ton är kostnad för att köpa utsläppsrätter för att förbränna den fossila delen av restavfallet. För Bjuvs del innebär detta en ökad kostnad på cirka 0,4 Mkr enbart för det restavfall som samlas in fastighetsnära. Vid årsskiftet blir det kommunalt ansvar för insamling av returpapper (tidningar, kataloger och kontorspapper). Detta innebär en ökad kostnad för att tömma containers med returpapper på återvinningsstationerna, en kostnad som tidigare FTI AB (Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB) stod för.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-04-01 justera avfallstaxan i enlighet med förslag.

**Beslutsunderlag kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2022-01-12, § 6

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-04-01 justera avfallstaxan i enlighet med förslag.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

## **Avfallstaxa för Bjuvs kommun från 2022-04-01**

### **Sammanfattning av ärendet**

Tekniska nämnden har behandlat NSR:s förslag till justeringar i Bjuvs kommuns avfallstaxa för 2022, som föreslås gälla från 2022-04-01 och ska beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning har inget att erinra mot förslaget.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Mats Rosengren, 2021-12-29  
Tekniska nämnden, 2021-12-14 § 109, med beslutsunderlag

### **Ärendet**

Inför 2022 finns ett behov av att höja intäkterna för avfallstaxan med 0,2 Mkr. Detta beror på flera anledningar. En är att Öresundskraft aviserat en höjning av priset för att förbränna restavfallet med 185 kr/ton, varav 25 kr/ton är förbränningsskatt och 160 kr/ton är kostnad för att köpa utsläppsrätter för att förbränna den fossila delen av restavfallet. För Bjuvs del innebär detta en ökad kostnad på cirka 0,4 Mkr enbart för det restavfall som samlas in fastighetsnära. Vid årsskiftet blir det kommunalt ansvar för insamling av returpapper (tidningar, kataloger och kontorspapper). Detta innebär en ökad kostnad för att tömma containers med returpapper på återvinningsstationerna, en kostnad som tidigare FTI AB (Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB) stod för.

### **Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-04-01 justera avfallstaxan i enlighet med förslag.

**Beslutet ska skickas till**

NSR AB

Tekniska nämnden

Ekonomiavdelningen

Diariet



Tekniska nämnden

§ 109

Dnr 2021-00187

## Avfallstaxa 2022 - Bjuvs kommun

### Sammanfattning

NSR föreslår justeringar i Bjuvs kommuns avfallstaxa för 2022, som föreslås gälla från 2022-04-01.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2021-11-15 Thorsten Olow Schnaars förvaltningschef  
NSR beslutsunderlag 2022  
NSR PM – Ny avfallstaxa i Bjuv 1 april 2022

### Ärendet

Inför 2022 finns ett behov av att höja intäkterna för avfallstaxan med 0,2 Mkr. Detta beror på flera anledningar. En är att Öresundskraft aviserat en höjning av priset för att förbränna restavfallet med 185 kr/ton, varav 25 kr/ton är förbränningsskatt och 160 kr/ton är kostnad för att köpa utsläppsrätter för att förbränna den fossila delen av restavfallet. För Bjuvs del innebär detta en ökad kostnad på cirka 0,4 Mkr enbart för det restavfall som samlas in fastighetsnära.

Vid årsskiftet blir det kommunalt ansvar för insamling av returpapper (tidningar, kataloger och kontospapper). Detta innebär en ökad kostnad för att tömma containers med returpapper på återvinningsstationerna, en kostnad som tidigare FTI AB (Förpacknings- och Tidnings Insamlingen AB) stod för.

### Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska förvaltningens föreslår tekniska nämnden att besluta att föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om justering av avfallstaxa fr o m 2022-04-01 i enlighet med NSR:s till handlingarna bilagda förslag.

### Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om justering av avfallstaxa fr o m 2022-04-01 i enlighet med NSR:s till handlingarna bilagda förslag.

Beslutet skickas till

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Tekniska nämnden**

Kommunstyrelsen  
Ekonomiavdelning  
Diariet  
NSR

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

# Akkumulerat resultat dec 2020 och sept 2021

<b>Renhållningskollektiv Bjuv</b>	<b>2020-12-31</b>	<b>2021-09-30</b>
Resultat	-1 428 000	-522 000
<b>Akkumulerat resultat</b>	<b>1 210 000</b>	<b>688 000</b>

# Vad händer 2022?

1. Kraftigt höjda behandlingspriser för restavfall
2. Kommunalt ansvar för returpapper
3. Remiss av promemorian- En förbättrad förpackningsinsamling – nya roller för kommuner och producenter
4. Ackumulerande resultatet sjunker dvs risken ökar
5. Ny entreprenör 2023 risken ökar

# Behandlingspris restavfall

- 2022 815 kr/ton varav 125 kr/ton skatt och 160 kr/ton utsläppsrätter
- 2021 630 kr/ton varav 100 kr/ton skatt
- 2020 575 kr/ton varav 75 kr/ton skatt
- 2019 500 kr/ton
- 2018 500 kr/ton

63 % höjning på 5 år

# Vad är utsläppsrätter?

- **EU ETS är ett handelssystem** som sätter ett tak för hur stora de totala utsläppen får vara från alla som är med i systemet.
- **Utifrån detta skapas utsläppsrätter** som motsvarar ett ton koldioxidekvivalenter. Nivån på taket sänks årligen med 2,2 procent (tidigare 1,74 procent) så att antalet tillgängliga utsläppsrätter successivt minskar.
- **Minskning av ej använda utsläppsrätter ska annulleras.** Pandemieffekt, dubbelt så stor annullering.
- **Syftet är att uppnå målet om utsläppsminskningar** på 43 procent till 2030 jämfört med 2005 inom handelssystemet som en del i EU:s övergripande mål att minska de totala utsläppen av växthusgaser.
- Enkelt sagt kan man säga att **Öresundskraft betalar för de fossila innehåll i restavfallet** och att systemet skärpts så utsläppsrätterna blivit kraftigt dyrare.

# Enorm ökning i pris



Bildkälla: Tidningen Energi

# Taxa- förslag Bjuv

- **Höjning av rörliga avgiften för villor** 75 kr per år för vanligaste abonnemanget ger knappt 200 000 kr i intäkt på 9 månaders taxa 2022
- **Kommunalt ansvar** för tidningar tidigare producentansvar därför nu i taxan och inte i serviceavgifterna
- **Justering av autoflakstaxan**, hyran och behandlingspris felsorterat matavfall
- **Avgift för inkastlucka**



**Tekniska förvaltningen**  
Thorsten Olow Schnaars,  
thorsten.olow-schnaars@bjuv.se

Ert datum

Er referens

## Avfallstaxa 2022 - Bjuvs kommun

### Sammanfattning av ärendet

NSR föreslår justeringar i Bjuvs kommuns avfallstaxa för 2022, som föreslås gälla från 2022-04-01.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2021-11-15 Thorsten Olow Schnaars förvaltningschef  
NSR beslutsunderlag 2022  
NSR PM – Ny avfallstaxa i Bjuv 1 april 2022

### Ärendet

Inför 2022 finns ett behov av att höja intäkterna för avfallstaxan med 0,2 Mkr. Detta beror på flera anledningar. En är att Öresundskraft aviserat en höjning av priset för att förbränna restavfallet med 185 kr/ton, varav 25 kr/ton är förbränningsskatt och 160 kr/ton är kostnad för att köpa utsläppsrätter för att förbränna den fossila delen av restavfallet. För Bjuvs del innebär detta en ökad kostnad på cirka 0,4 Mkr enbart för det restavfall som samlas in fastighetsnära.

Vid årsskiftet blir det kommunalt ansvar för insamling av returpapper (tidningar, kataloger och kontorspapper). Detta innebär en ökad kostnad för att tömma containers med returpapper på återvinningsstationerna, en kostnad som tidigare FTI AB (Förpacknings- och TidningsInsamlingen AB) stod för.

### Tekniska förvaltningens förslag till beslut

Tekniska förvaltningens föreslår tekniska nämnden att besluta att föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om justering av avfallstaxa fr o m 2022-04-01 i enlighet med NSR:s till handlingarna bilagda förslag.

Thorsten Olow Schnaars  
Förvaltningschef

### Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen  
Ekonomiavdelning  
Diariet  
NSR



Beslutsunderlag 2021-09-30

Bjuvs kommun

# Avfallstaxa 2022

Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

Gäller fr.o.m. 1 april 2022

## Innehållsförteckning

Förord.....	2
Allmänna bestämmelser.....	3
Definitioner.....	4
Undantag enligt renhållningsordningen.....	5
<b>VILLAHUSHÅLL</b>	
Abonnemang.....	7
Trädgårdsavfall .....	10
Dragväg.....	10
Grovavfall.....	11
Mjukplastförpackningar .....	11
Tilläggstjänster och andra avgifter.....	12
<b>FLERFAMILJSFASTIGHETER och VERKSAMHETER</b>	
Abonnemang.....	15
Trädgårdsavfall .....	18
Evenemangstaxa.....	18
Dragväg.....	19
Grovavfall (kommunalt avfall).....	20
Container och Autoflak/Lastväxlare.....	21
Tilläggstjänster och andra avgifter.....	22
<b>SLAMTÖMNING</b> .....	25
Bilaga	
<b>SERVICEAVGIFTER</b> .....	29

Enligt beslut i kommunfullmäktige 202X-XX-XX

Samtliga priser är inklusive moms

Vi reserverar oss för eventuella tryckfel.

## Förord

Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR) ansvarar för långsiktig planering och upphandling av avfallstjänster åt Bjuvs kommun. NSR föreslår taxesättning som beslutas av kommunfullmäktige. Verksamheten finansieras helt av taxeintäkter från avfallskollektivet (våra kunder). Skattefinansiering förekommer inte.

Avfallshanteringen regleras i miljöbalken och avfallsförordningen som gäller i hela landet.

I kommunens renhållningsordning finns de lokala bestämmelserna för avfallshanteringen.

### Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras.

### Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

NSR har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Bjuvs kommun. För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt kommunens renhållningsordning som finns på [www.nsr.se](http://www.nsr.se)

### Ansvar för avfallsbehållare

Avfallsbehållare ägs och tillhandahålles av NSR som också står för normalt slitage. Vid åverkan (ex.vis dekalering, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande.

Abbonenten ansvarar för att kärlen tvättas och hålles fräscha.

### Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Fastighetsägare är betalningsskyldig och ska teckna tillräckliga abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till NSR.

Betalningsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas till NSR.

### Betalning

Villahushåll faktureras kvartalsvis i början av februari, maj, augusti och november med förfallodag i slutet av samma månad. Faktura som exempelvis skickas ut i februari omfattar januari, februari och mars och har förfallodag den siste februari.

Flerfamiljsfastigheter och verksamheter faktureras i början av varje månad med förfallodag i slutet av samma månad. Fakturan omfattar faktureringsmånaden.

Slam och extratjänster faktureras efter genomförandet.

Betalning görs till NSR via bankgiro, autogiro eller e-faktura. Företag kan även betala via Sve-faktura.

Abbonenter som väljer e-faktura kan välja att få månadsfaktura.

Om fakturan inte betalas i tid skickas påminnelse ut 5 dagar efter förfallodagen, inkasso skickas 10 dagar efter påminnelsen.

## Dröjsmålsränta

Debiteras enligt § 6 räntelagen (1975:635)

## Moms

Alla priser i avfallstaxan är angivna inklusive moms.

## Särskilda avgifter

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme. Vid behov får NSR:s styrelse besluta om tillfälliga avgifter baserat på principer i denna taxa och självkostnad för tjänsten.

## Tolkningsföreträde

Renhållningschefen äger tolkningsföreträde gällande avfallstaxan.

## Definitioner

**Grundavgift** är en årlig avgift som ska täcka kostnader för kundservice, fakturering, planering, utveckling, information, administration och återvinningscentraler samt insamling och behandling av farligt avfall och grovavfall.

Grundavgift utgår för samtliga bebyggda fastigheter. Undantag görs för fastigheter där ingen verksamhet sker och som dessutom betraktas som obeboeliga.

Om en fastighetsägare har både permanentboende i en villafastighet och ett fritidsboende inom kommunen utgår endast grundavgift för permanentboendet. Fastighetsägare måste själv anmäla detta till NSR.

Grundavgift	Avgift/år
Villahushåll, permanentboende	1300 kr
Villahushåll, fritidsboende	800 kr
Flerfamiljsfastighet	*
Verksamhet	*
Uppehåll	600 kr
Befrielse	600 kr
Gemensamma avfallskärl	600 kr

\* Ingår i den rörliga avgiften

**Rörlig avgift** är en årlig avgift som ska täcka kostnaderna för insamling och behandling av det kommunala avfallet. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av abonnentens val av behållarstorlek, tömningsintervall m.m.

**Övriga definitioner** anges i kommunens renhållningsordning.

## Undantag enligt renhållningsordningen

Läs mer i kommunens renhållningsordning på [www.nsr.se](http://www.nsr.se)

### **Gemensamma avfallsbehållare**

När två eller flera fastigheter har gemensamma avfallsbehållare betalar varje hushåll en grundavgift. Den rörliga avgiften debiteras på den fastighetsägare som står på abonnemanget. Fastighetsägarna sköter själv den ekonomiska ersättningen sinsemellan.

Ansökan om gemensamma avfallsbehållare görs hos kommunen minst 30 dagar för startdatum.

### **Uppehåll**

Vid tidsbestämt uppehåll i hämtning av kommunalt avfall debiteras endast grundavgift.

NSR tar ut en avgift för hemtagning och utsättning av kärl.

Ansökan om uppehåll görs hos kommunen minst 30 dagar före startdatum.

### **Befrielse**

Vid befrielse från hämtning av kommunalt avfall debiteras endast grundavgift.

NSR tar ut en avgift för hemtagning och utsättning av kärl.

Ansökan om befrielse görs hos kommunen minst 30 dagar före startdatum.

### **Totalbefrielse**

Vid total befrielse från hämtning av allt kommunalt avfall debiteras kund enbart hemtagning av kärl.

Ansökan om totalbefrielse görs hos kommunen minst 30 dagar före startdatum.

### **Förlängt hämtningsintervall**

Läs mer i kommunens renhållningsordning på [www.nsr.se](http://www.nsr.se)



# VILLAHUSHÅLL

## Abonnemang

**Villahushåll** – En- eller tvåfamiljsfastighet. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus.

**Permanentboende** - när någon är folkbokförd på fastigheten.

**Fritidsboende** - Villahushåll som endast utnyttjas för fritidsändamål och där ingen är folkbokförd på fastigheten. Fritidsboende kan även välja bland abonnemang för permanentboende.

**Matavfallspåsar** ingår i abonnemang som har insamling av matavfall.

Hämta på återvinningscentralen eller kontakta NSR:s kundservice om du behöver fler matavfalls-påsar.

### Fyrfackskärl

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner samt mjukplastsäckar ingår i abonnemanget.

- Kärl 1: Matavfall och restavfall i kärlet.  
Hårdplastförpackningar och färgade glasförpackningar i insatsen.
- Kärl 2: Tidningar och pappersförpackningar i kärlet.  
Metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar i insatsen.
- Plastsäck: Mjukplastförpackningar

### Abonnemang för permanentboende

Behållarstorlek	Tömningar per år		Grund-avgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
	Kärl 1	Kärl 2 *			
370+370 l kärl	26	13	1300 kr	1475 kr	2775 kr
240+240 l kärl	26	13	1300 kr	1475 kr	2775 kr
660+660 l kärl	26	13	1300 kr	3580 kr	4880 kr

\* Extra Kärl 2 med 13 tömn/år, 830 kr/år

### Abonnemang för fritidsboende

Behållarstorlek	Tömningar per år *		Grund-avgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
	Kärl 1	Kärl 2			
370+370 l kärl	14	9	800 kr	1265 kr	2065 kr
240+240 l kärl	14	9	800 kr	1265 kr	2065 kr

\* Kärl 1 töms varannan vecka under vecka 18–39 och var åttonde vecka resten av året.

Kärl 2 töms var fjärde vecka under vecka 18–39 och var åttonde vecka resten av året.



## Tvåfackskärl

Ett tvåfackskärl för matavfall och restavfall ingår i abonnemanget.

Abbonnenten måste själv köra förpackningar och tidningar till återvinningsstation eller återvinningscentral.

### Abbonemang för permanentboende

Behållarstorlek	Tömningar per år	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
370 l kärl	26	1300 kr	5695 kr	6995 kr
240 l kärl	26	1300 kr	5695 kr	6995 kr

### Abbonemang för fritidsboende

Behållarstorlek	Tömningar per år *	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
370 l kärl	14	800 kr	3375 kr	4175 kr
240 l kärl	14	800 kr	3375 kr	4175 kr

\* Kärllet töms varannan vecka under vecka 18–39 och var åttonde vecka resten av året.

Hämtning av grovavfall – Sidan 11

I fyrfacksabbonemangen ingår även hämtning av mjukplast – Sidan 11

Sommartömning – Kärl med matavfall – Sidan 9

## Övriga abonnemang för permanentboende och fritidsboende

Ett kärl för restavfall ingår i abonnemanget.

### Hemkompost

För villahushåll där fastighetsägaren fått beviljat från kommunen förlängt tömningsintervall och att kompostera allt matavfall på fastigheten. Abonnenten måste själv köra förpackningar och tidningar till återvinningsstation eller återvinningscentral.

Behållarstorlek	Tömningar per år		Grundavgift *	Rörlig avgift/år	Total avgift/år
	Kärl 1	Kärl 2			
190 l	13		1300 kr	1980 kr	3280 kr

### Specialdispens

Personer som inte kan sortera sitt avfall på grund av sjukdom eller liknande kan teckna abonnemang för blandat kommunalt avfall (restavfall). För att få teckna abonnemang krävs intyg på att man inte kan sortera sitt avfall. Intyg kan ges från vårdcentral, hemtjänst eller liknande.

Ansökan om abonnemang med specialdispens görs hos NSR.

Specialdispens beviljas för max 2 år i taget.

Behållarstorlek	Tömningar per år		Grundavgift *	Rörlig avgift	Total avgift/år
	Kärl				
190 l	26		1300 kr	1850 kr	3150 kr
370 l	26		1300 kr	2500 kr	3800 kr

### Kompletteringskärl

För villahushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan abonnemang tecknas i kombination med fyrfacks- eller tvåfackskärl.

För kompletteringskärlet betalas ingen extra grundavgift.

Behållarstorlek	Tömningar per år **		Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
	Kärl				
190 l	26		0 kr	2375 kr	2375 kr
370 l	26		0 kr	2640 kr	2640 kr

\* Grundavgift fritidsboende – Sidan 4

\*\* 26 tömn/år kan ej tecknas av fritidsboende, 14 tömn/år kan endast tecknas av fritidsboende.

Hämtning av grovavfall – Sidan 11

I fyrfacksabonnemangen ingår även hämtning av mjukplast – Sidan 11

## Sommartömning – Kärl med matavfall

Tömning varje vecka under vecka 24–35, totalt 6 gånger extra utöver ordinarie tömningar.

Sommartömning	Tömningar per år	Total avgift/år
Kärl med matavfall	6	500 kr

## Trädgårdsavfall - Villahushåll

Tömning varannan vecka, vecka 9–47 eller 10–48.

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
370 l kärl	20	950 kr
190 l kärl	20	800 kr

Trädgårdskärlet ska på tömningsdagen placeras vid tomtgräns invid godkänd farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten, eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Kärlet ska stå framme senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Om trädgårdskärlet placeras tillsammans med övriga avfallskärl måste trädgårdskärlet stå närmast tomtgränsen och max 2 meter in på tomten.

Dragväg för trädgårdskärl erbjuds inte av arbetsmiljöskalet.

## Dragväg - Villahushåll

Dragväg är en extratjänst som kan beställas genom NSR:s kundservice.

Dragväg kan inte tecknas för trädgårdskärl, 1000-liters kärl, mjukplast och grovavfall.

Dragväg som överstiger 50 meter kan inte nytecknas av arbetsmiljöskalet.

Vägen mellan kärlet och renhållningsfordonet ska vara jämn och hårdgjord. Den bör inte ha någon lutning. Vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri.

Läs mer i kommunens Renhållningsordning på [www.nsr.se](http://www.nsr.se)

Kärlet ska placeras 0–2 meter innanför tomtgränsen invid godkänd farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten på tömningsdagen, eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Kärlet ska stå framme senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Om renhållningsfordonet inte kan stanna i anslutning till fastigheten räknas dragväg från renhållningsfordonet fram till första kärlet. Avståndet räknas som enkel väg fram till första kärlet.

### Prisexempel

Per kärl, tömning och per påbörjat 10-tal meter	15,00 kr
---	----------

Dragväg	Tömningar per år		
	13	26	39
0–2 m	0 kr	0 kr	0 kr
3–10 m	195 kr	390 kr	585 kr
11–20 m	390 kr	780 kr	1170 kr
21–30 m	585 kr	1170 kr	1755 kr
31–40 m	780 kr	1560 kr	2340 kr
41–50 m	975 kr	1950 kr	2925 kr

## Grovavfall – Villahushåll

### Lämna på Återvinningscentral

Myndiga personer som är folkbokförda i någon av kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp eller Ängelholm kan lämna sorterat grovavfall på NSR:s återvinningscentraler.

Myndiga personer som inte är folkbokförda i någon av de uppräknade kommunerna men som tecknat ett avfallsabonnemang för en villafastighet i någon av kommunerna kan lämna sorterat grovavfall på NSR:s återvinningscentraler.

För båda ovanstående gäller att de 12 första besöken är kostnadsfria, därefter kostar det 350 kr per besök. Återvinningsmaterial som lyder under lagen om producentansvar som till exempel tidningar, förpackningar och elektronikavfall lämnas kostnadsfritt.

### Hämtning vid fastigheten

I abonnemang för villahushåll ingår hämtning av grovavfall 6 gånger per år, max 5 kollin per gång.

Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Grovavfall hämtas som separata och oemballerade kollin.

Fler hämtningar eller om man vill få många kollin grovavfall hämtade vid samma tillfälle kan beställas mot särskild avgift.

Hämtning av grovavfall bokas på NSR:s hemsida eller genom NSR:s kundservice.

Hämtning sker normalt inom 14 veckodagar från bokning.

## Mjukplastförpackningar - Villahushåll

### I abonnemang med fyrfackskärl ingår hämtning av mjukplastförpackningar 6 gånger per år.

Mjukplastförpackningar samlas i en genomskinlig plastsäck som hämtas efter budning. Ny plastsäck fås i samband med hämtning.

Hämtning av mjukplast bokas på NSR:s hemsida eller genom NSR:s kundservice.

Hämtning sker normalt inom 14 veckodagar från bokning. Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Mjukplastsäck ska vara losstagen och knuten vid hämtning.

## Tilläggstjänster och andra avgifter - Villahushåll

Felsorteringsavgift – Matavfall	Avgift
Vid felsortering av matavfall utgår felsorteringsavgift.	
Villahushåll, per kärl och tillfälle	50 kr

Extratömning inom tre arbetsdagar eller i samband med ordinarie tömning, per behållare och tillfälle	Avgift
Då större mängder kommunalt avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår tillfälligt på fastigheten kan detta hämtas mot särskild avgift. Extratömning kan beställas hos NSR:s kundservice.	
Villakärl	150 kr
Villakärl, då avfallet måste tömmas som restavfall p.g.a. felsortering	250 kr

Låst dörr eller grind	Avgift
Om avfallsbehållare placeras innanför låst dörr eller grind utgår avgift för öppnande. Vid nytecknande accepteras endast dörrar/grindar som är olåsta eller försedda med kodlås eller digital nyckel. Dörrar/grindar får inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. De ska vara försedda med uppställningsanordning och ha tillräcklig storlek. Läs mer i kommunens Renhållningsordning på <a href="http://www.nsr.se">www.nsr.se</a>	
Dörrar/grindar som är olåsta eller har kodlås.	Ingår
Dörrar/grindar som <b>ansluts till NSR:s ”ennyckel-system” (Swedlock) eller</b> har tagg/pac-bricka. Pris per kärl och tömning.	5 kr
Dörrar/grindar med fysisk nyckel. Pris per kärl och tömning.	10 kr
<b>Vid yttre åverkan på Swedlock-lås debiteras reparation, per påbörjad timme</b>	<b>350 kr</b>

SMS-tjänst	Avgift
Villahushåll kan få en påminnelse om att ställa ut sina kärl för tömning. Anmäl dig hos NSR:s kundservice.	Utan kostnad

Abonnemangsändring *	Per tillfälle	Per kärl
Nytecknande av abonnemang eller ny fraktion	0 kr	0 kr
Avsluta abonnemang	200 kr	100 kr
Utöka abonnemang (Fler kärl)	200 kr	0 kr
Byta kärlstorlek	200 kr	100 kr
Minska abonnemang (Färre kärl)	200 kr	100 kr
Återstart, vilande abonnemang	200 kr	0 kr

\* Ingen avgift utgår:

- vid ändring av abonnemang inom 2 månader från ägarbyte eller nytecknande.
- då villahushåll byter till abonnemang med fyrfackskärl.
- då man byter från en abonnemangsform som upphör.

<b>Lock-i-lock – Ett lock som går att öppna från två håll.</b>	<b>Avgift per lock och år</b>
190 l kärl	50 kr
240 l kärl	75 kr
370 l kärl	100 kr

<b>Hämtning av grovavfall utöver de hämtningar som ingår i villahushållens abonnemang eller då man önskar hämtning av fler kollar per tillfälle. Hämtning av grovavfall bokas hos NSR:s kundservice.</b>	<b>Avgift</b>
Framkörningsavgift inkl. 5 minuters lastning	500 kr
Per lastningsminut utöver 5 minuter	100 kr

<b>Övriga priser</b>	<b>Per påbörjad timme</b>
Flakbil/servicebil med förare	900 kr
Renhållningsfordon med förare	1250 kr
Extrapersonal	350 kr

Ev. behandlingsavgifter för avfallet tillkommer.



# FLERFAMILJSFASTIGHETER och VERKSAMHETER

## Abonnemang

**Flerfamiljsfastighet** – Bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Samfällighetsföreningar med gemensamt avfallsutrymme kan betraktas som flerfamiljsfastighet.

**Verksamhet** – Skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, kontor, hotell, båtklubbar m.m. som inte är avsedda för boende.

## Matavfall

**Flerfamiljsfastigheter:** 100 st. 9-liters matavfallspåsar/hushåll och år ingår i abonnemang för matavfall.

**Verksamheter:** 100 st. 9-liters matavfallspåsar per matavfallskärl och år ingår i abonnemang för matavfall.

**Matavfallspåsar** kan beställas hos NSR:s kundservice.

Beställda påsar hämtas på NSR, Makadamgatan 8 i Helsingborg eller på kommunens återvinningscentral efter mottagen bekräftelse eller så bokas utkörning mot särskild avgift. Kontakta NSR:s kundservice för beställning och eventuell utkörning.

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
140 l kärl (Verksamheter)	26	250 kr
	52	450 kr
190 l kärl (Flerfamiljsfastigheter)	26	330 kr
	52	600 kr
240 l kärl *	26	430 kr
	52	780 kr
Markbehållare, 0–3 kbm ** Inkl. insatssäckar	26	6400 kr
	52	12 800 kr
Markbehållare, 0–3 kbm ** Exkl. insatssäckar	26	6000 kr
	52	12 000 kr
Markbehållare	Nivåvakt ****	300 kr/tömn
Matavfallstank, 0–5 kbm ***	915 kr/tömning	

\* Nytecknas ej av arbetsmiljöskäl.

\*\* Kontakta NSR i god tid före installation för information om placering och godkända lyftanordningar. NSR hanterar inte kundernas egna insatssäckar.

\*\*\* NSR ansvarar för tömning av matavfallstankar vid flerfamiljsfastigheter och verksamheter som ger upphov till matavfall, t.ex. restauranger, storkök och butiker. Tömning beställs hos NSR:s kundservice. Behandlingsavgift 275 kr/ton tillkommer.

\*\*\*\* Per markbehållare och tillfälle. Kontakta NSR för information.

## Tidningar

Fr.o.m. 1 januari 2022 är det kommunalt ansvar för insamling av tidningar (returpapper).

Priser, se sidan 28



## Restavfall

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
190 l kärl	26	3630 kr
	52	6600 kr
370 l kärl	26	5445 kr
	52	9900 kr
660 l kärl	26	7260 kr
	52	13 200 kr
1000 l kärl *	26	10 165 kr
	52	18 480 kr
Markbehållare, 0–3 kbm ** Inkl. insatssäckar	26	19 100 kr
	52	38 200 kr
Markbehållare, 3–5 kbm ** Inkl. insatssäckar	26	31 100 kr
	52	62 200 kr
Markbehållare, 0–3 kbm ** Exkl. insatssäckar	26	18 000 kr
	52	36 000 kr
Markbehållare, 3–5 kbm ** Exkl. insatssäckar	26	30 000 kr
	52	60 000 kr
Markbehållare, 0–3 kbm	Nivåvakt ***	750 kr/tömn
Markbehållare, 3–5 kbm	Nivåvakt ***	1200 kr/tömn
Container – Sidan 21		

\* Endast då kärlet står i omedelbar närhet till renhållningsfordonets uppställningsplats.

\*\* Kontakta NSR i god tid före installation för information om placering och godkända lyftanordningar. NSR hanterar inte kunds egna insatssäckar.

\*\*\* Per markbehållare och tillfälle. Kontakta NSR för information.

## Tömning av avfall oftare än en gång i veckan

Gäller kärl, container och markbehållare.

Tömningsfrekvens		Avgift för 52 tömn/år multiplicerat med
2 ggr/vecka	104 tömningar/år	2,2
3 ggr/vecka	156 tömningar/år	3,5

## Speciella hjälpmedel

Avgift för speciella hjälpmedel (t.ex. hiss eller transportband), per säck/kärl och år	2800 kr
--	---------

## Fyrfackskärl – för mindre flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. Max 3 uppsättningar per hämtställe.

Matavfallspåsar ingår i abonnemanget. Läs mer på sidan 15

Hämtning av grovavfall och mjukplast ingår inte i abonnemanget.

Kärl 1: Matavfall och restavfall i kärlet.

Hårdplastförpackningar och färgade glasförpackningar i insatsen.

Kärl 2: Tidningar och pappersförpackningar i kärlet.

Metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar i insatsen.

Behållarstorlek	Tömningar per år *		Rörlig avgift	Total avgift/år
	Kärl 1	Kärl 2		
370+370 l kärl	26	13	3050 kr	3050 kr
660+660 l kärl	26	13	3950 kr	3950 kr

\* Andra tömningsintervall erbjuds ej.

## Trädgårdsavfall

### Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Tömning varannan vecka, vecka 9–47 eller 10–48.

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
370 l kärl	20	950 kr
190 l kärl	20	800 kr

Trädgårdskärl ska på tömningsdagen placeras vid tomtgräns invid godkänd farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten, eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Kärlen ska stå framme senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Om trädgårdskärl placeras tillsammans med övriga avfallskärl måste trädgårdskärl stå närmast tomtgränsen och max 2 meter in på tomten.

Dragväg för trädgårdskärl erbjuds inte av arbetsmiljösäl.

## Evenemangstaxa

### Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Vid tillfälliga publika evenemang finns det möjlighet att boka avfallshämtning hos NSR. För större publika evenemang, för miljöstation och evenemangscontainers offereras separat.

Kontakta NSR:s kundservice för mer information och för bokning. Bokning måste göras minst två veckor före önskad startdag.

Evenemangscontainer	
Utsättning	1000 kr
Hemtagning inkl. tömning	1000 kr
Hyra, max 7 dygn	1000 kr
Extratömning, vardag	1000 kr
Extratömning, helg	Offert

Miljöstation med 8 kärl	
Utsättning	500 kr
Hemtagning inkl. tömning	400 kr
Kärlhyra, totalt per dygn	80 kr
Extratömning, vardag, per kärl	100 kr
Extratömning, helg	Offert

Restavfallscontainer	
Utsättning	1495 kr
Hemtagning inkl. tömning *	1495 kr
Hyra, per dygn	200 kr
Extratömning, vardag	1400 kr
Extratömning, helg	Offert

\* Behandlingsavgift 1300 kr/ton tillkommer

<b>Fettunna för frityrolja och likn.</b>	100 kr/tunna
--	--------------

Evenemangskärl, per kärl	
Utsättning	100 kr
Hemtagning, inkl. tömning, ÅV/mat	50 kr
Hemtagning inkl. tömning, rest	100 kr
Hyra, per dygn, ÅV/mat	10 kr
Hyra, per dygn, rest	20 kr
Extratömning, vardag	100 kr
Extratömning, helg	Offert

ÅV/mat = Kärl för återvinningsmaterial eller matavfall

Rest = Kärl för restavfall

## Dragväg

### Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Dragväg är en extratjänst som kan beställas genom NSR:s kundservice.

Dragväg kan inte tecknas för trädgårdskärl, 1000-liters kärl, farligt avfall och grovavfall.

Av arbetsmiljöskäl nytecknas inte dragväg som överstiger 50 meter.

Vägen mellan kärlet och renhållningsfordonet ska vara jämn och hårdgjord. Den bör inte ha någon lutning. Vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri.

Läs mer i kommunens Renhållningsordning på [www.nsr.se](http://www.nsr.se)

Kärlen ska placeras 0–5 meter innanför tomtgränsen invid godkänd farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten på tömningsdagen, eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Kärlen ska stå framme senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Avståndet mäts från tomtgränsen till mitten av miljöhus eller motsvarande.

Om renhållningsfordonet inte kan stanna i anslutning till fastigheten räknas dragväg från renhållningsfordonet fram till mitten av miljöhus eller motsvarande.

Avståndet räknas som enkel väg.

#### Prisexempel

Per kärl, tömning och per påbörjat 10-tal meter	15,00 kr
---	----------

Dragväg	Tömningar per år				
	13	26	39	52	104
0–5 m	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
6–10 m	195 kr	390 kr	585 kr	780 kr	1560 kr
11–20 m	390 kr	780 kr	1170 kr	1560 kr	3120 kr
21–30 m	585 kr	1170 kr	1755 kr	2340 kr	4680 kr
31–40 m	780 kr	1560 kr	2340 kr	3120 kr	6240 kr
41–50 m	975 kr	1950 kr	2925 kr	3900 kr	7800 kr

## Grovavfall (kommunalt avfall) Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Myndiga personer som är folkbokförda i någon av kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp eller Ängelholm kan lämna sorterat grovavfall på NSR:s återvinningscentraler.

De 12 första besöken är kostnadsfria, därefter kostar det 350 kr per besök. Återvinningsmaterial som lyder under lagen om producentansvar som till exempel tidningar, förpackningar och elektronikavfall lämnas kostnadsfritt.

### Budad hämtning

Framkörningsavgift inkl. 5 minuters lastning	500 kr
Per lastningsminut utöver 5 minuter	100 kr

### Schemalagd hämtning

26 eller 52 hämtningar per år. Pris per hämtning.

Framkörningsavgift inkl. 5 minuters lastning	450 kr
Per lastningsminut utöver 5 minuter	100 kr

Hämtning av grovavfall bokas genom NSR:s kundservice.

Sker normalt inom 14 veckodagar från bokning.

Hämtning av grovavfall kan även ske med autoflak/lastväxlare – Se sidan 21

## Container och Autoflak/Lastväxlare Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

### Container – Restavfall

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
3 kbm	26	21 700 kr
	52	38 460 kr
6 kbm	26	38 460 kr
	52	66 300 kr
8 kbm	26	46 250 kr
	52	79 660 kr

Tilläggsavgifter - container	Total avgift
Utsättning	1495 kr
Hemtagning *	1495 kr
Bomkörning	400 kr

\* Tömning och behandlingsavgift ingår.

### Autoflak/Lastväxlare – Restavfall, matavfall och trädgårdsavfall

Behållarstorlek	Hyra		
	per år	per månad	per vecka *
18–42 kbm	20 000 kr	2000 kr	1200 kr

<b>Utsättning</b>	550 kr
-------------------	--------

Tömning	
Startavgift, 1 timme	800 kr
Per påbörjad halvtimme utöver första timmen	400 kr

Behandlingsavgift	Per ton
Restavfall	1300 kr
Matavfall	900 kr
Felsorterat matavfall	1300 kr
Trädgårdsavfall	375 kr

<b>Hemtagning inkl. sluttömning **</b>	550 kr
--	--------

Tilläggsavgifter	
Losstagnation av komprimatorbehållare och nätning ingår i timdebiteringen.	
Bomkörning	300 kr

\* Minimidebitering är en vecka

\*\* Behandlingsavgift tillkommer om behållaren innehåller avfall.

Abonnemang för trädgårdsavfall – Sidan 18

Tilläggsavgifter och andra avgifter – Sidan 22

Slamtömning – Sidan 25

## Tilläggstjänster och andra avgifter

### Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

<b>Felsorteringsavgift – Matavfall</b>	<b>Avgift</b>
Vid felsortering av matavfall utgår felsorteringsavgift.	
Flerfamiljsfastigheter och verksamheter, per kärl och tillfälle	50 kr
Flerfamiljsfastigheter och verksamheter, per markbehållare och tillfälle	500 kr
Två- eller fyrfackskärl som måste tömmas som restavfall p.g.a. felsortering	250 kr

<b>Överfullt – Flerfamiljsfastigheter och verksamheter</b>	<b>Avgift</b>
Då kärnen är överfulla vid tömning och därmed kräver extra manuell hantering.	
Restavfall och matavfall, per kärl och tillfälle	500 kr
Tidningar och förpackningar, per kärl och tillfälle	400 kr
Container, samtliga fraktioner, per kubikmeter, per tillfälle	250 kr

<b>Extratömning inom tre arbetsdagar eller i samband med ordinarie tömning, per behållare och tillfälle</b>	<b>Avgift</b>
Då större mängder kommunalt avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår tillfälligt på fastigheten kan detta hämtas mot särskild avgift. Extratömning kan beställas hos NSR:s kundservice.	
Mjukplastsäckar, per abonnemang (Genomskinliga)	200 kr
Restavfall – kärl 190–370 l	300 kr
Restavfall – kärl 660–1000 l	350 kr
Matavfall, återvinningsmaterial, kärl 140–370 l	150 kr
Återvinningsmaterial – kärl 660–1000 l	200 kr
Markbehållare, 0–3 kbm, matavfall (inkl. insatssäck)	1025 kr
Markbehållare, 0–3 kbm, restavfall (inkl. insatssäck)	1185 kr
Markbehållare, 3–5 kbm, restavfall (inkl. insatssäck)	1565 kr
Markbehållare, 0–3 kbm, matavfall (exkl. insatssäck)	1000 kr
Markbehållare, 0–3 kbm, restavfall (exkl. insatssäck)	1140 kr
Markbehållare, 3–5 kbm, restavfall (exkl. insatssäck)	1520 kr
Bomkörning, markbehållare	600 kr
Container, 3 kbm, restavfall	970 kr
Container, 6 kbm, restavfall	1625 kr
Container, 8 kbm, restavfall	2060 kr

Låst dörr eller grind	Avgift
Om avfallsbehållare placeras innanför låst dörr eller grind tas en avgift ut för att låsa upp dem. Dörrar/grindar får inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. De ska vara försedda med uppställningsanordning och ha tillräcklig storlek. Läs mer i kommunens renhållningsordning på <a href="http://www.nsr.se">www.nsr.se</a>	
Dörrar/grindar som är olåsta eller har kodlås.	Ingår
Dörrar/grindar som <b>ansluts till NSR:s "ennyckel-system" (Swedlock) eller</b> har tagg/pac-bricka. Pris per fraktion och tömning	5 kr
Dörrar/grindar med fysisk nyckel. Pris per fraktion och tömning	10 kr
<b>Vid yttre åverkan på Swedlock-lås debiteras reparation, per påbörjad timme</b>	<b>350 kr</b>

Abonnemangsändring *	Per tillfälle	Per kärl
Nytecknande av abonnemang eller ny fraktion	0 kr	0 kr
Avsluta abonnemang	200 kr	100 kr
Utöka abonnemang (Fler kärl)	200 kr	0 kr
Byta kärlstorlek	200 kr	100 kr
Minska abonnemang (Färre kärl)	200 kr	100 kr
Återstart, vilande abonnemang	200 kr	0 kr

\* Ingen avgift utgår:

- vid ändring av abonnemang inom 2 månader från ägarbyte eller nytecknande.
- vid utökande av antalet kärl för matavfall, tidningar eller förpackningar vid flerfamiljsfastigheter och verksamheter.

Utkörning av matavfallspåsar	Avgift
Flerfamiljsfastigheter och verksamheter, per tillfälle	450 kr

Lock-i-lock – Ett lock som går att öppna från två håll.	Avgift per lock och år
190 l kärl	50 kr
240 l kärl	75 kr
370 l kärl	100 kr

Inkastluckor	Avgift per lucka och år
660 l kärl	100 kr
1000 l kärl	100 kr

Övriga priser	Per påbörjad timme
Flakbil/servicebil med förare	900 kr
Renhållningsfordon med förare	1250 kr
Extrapersonal	350 kr

Ev. behandlingsavgifter för avfallet tillkommer.



# SLAMTÖMNING

Abonnemang ska tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slam. Avgifterna som anges gäller vid maximalt 20 meters slanglängd mellan renhållningsfordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Vid längre slanglängd än 20 meter tas särskild avgift ut.

Inför slamtömning ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil (fosforfällor). Brunnen eller tanken ska vara frilagd, väl synlig, tydligt markerad och lättillgänglig för tömning. Körbar väg fram till brunnen/tanken ska finnas. Behövs framgrävning, handräckning eller utnyttjande av särskild inhyrd lyftanordning för lockets avlägsnande utgår särskild avgift.

Brunnslock får väga max 25 kg.

För att minska risken för skador på våra fordon ska det finnas en fri bredd på minst 5,5 meter och en fri höjd på minst 4,7 meter där fordonet ska köra. Vägen ska vara minst 3,5 meter bred.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas, ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är körbar för renhållningsfordon.

Priset "Schemalagd årlig tömning" gäller första tömningen per år. Om man önskar fler schemalagda tömningar per år betalar man för "Budad tömning inom 7 dagar" för övriga.

Budad tömning utförs vardagar inom 7 resp. 2 arbetsdagar.

**Bomkörning** – Debiteras då planerad tömning av brunn/tank inte kan utföras på grund av hinder som entreprenören inte råder över.

**Matavfallskvarnar** får inte anslutas till det kommunala avloppsnätet utan ska anslutas till en tank. Kostnad för tömning av matavfallstank, se sidan 15.

Beställning av slamtömning görs hos NSR:s kundservice

## Två- och trekammarbrunnar, minireningsverk \*, septiktankar och slamavskiljare

Tömning ska ske minst en gång per år enligt kommunens renhållningsordning.

Brunnsstorlek	Schemalagd årlig tömning	Budad tömning	
		inom 7 dagar	inom 2 dagar
0 - 0,49 kbm	625 kr	780 kr	1125 kr
0,5 – 1,49 kbm	625 kr	780 kr	1125 kr
1,5 – 2,99 kbm	935 kr	1170 kr	1645 kr
3,0 – 6,00 kbm	1350 kr	1685 kr	2100 kr
Tillägg per kbm slam över 6 kbm	375 kr	375 kr	375 kr

\* Minireningsverk – Inplastad instruktion för handhavande och tömning ska finnas på anläggningen i samband med tömning, lätt åtkomlig för tömningspersonalen.

## Slutna tankar

Tömning ska ske minst en gång per år enligt kommunens renhållningsordning.

Brunnsstorlek	Schemalagd årlig tömning	Budad tömning	
		inom 7 dagar	inom 2 dagar
0 - 0,49 kbm	750 kr	935 kr	1380 kr
0,5 – 1,49 kbm	750 kr	935 kr	1380 kr
1,5 – 2,99 kbm	1125 kr	1405 kr	1820 kr
3,0 – 6,00 kbm	1500 kr	1875 kr	2195 kr
Tillägg per kbm slam över 6 kbm	375 kr	375 kr	375 kr

## Fettavskiljare

Avfall från fettavskiljare omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg. Tömning ska ske minst två gånger per år enligt kommunens renhållningsordning.

Brunnsstorlek	Schemalagd årlig tömning	Budad tömning	
		inom 7 dagar	inom 2 dagar
0 - 0,49 kbm	1250 kr	1625 kr	1910 kr
0,5 – 1,49 kbm	1250 kr	1625 kr	1910 kr
1,5 – 2,99 kbm	1690 kr	2200 kr	2565 kr
3,0 – 6,00 kbm	1690 kr	2200 kr	2565 kr
Tillägg per kbm slam över 6 kbm	750 kr	750 kr	750 kr

## Fosforfällor

Tömning ska utföras i den omfattning som kommunen bestämmer.

Tid på plats, per påbörjad timme	1590 kr
Behandlingsavgift, per kbm	130 kr

## Köksbrunnar, sjunkbrunnar och gårdsbrunnar

Ex. BDT-brunnar

Tömning i samband med schemalagd tömning av slamavskiljare eller slutna tank.	400 kr
Tömning vid andra tillfällen	1590 kr

Behandlingsavgift 150 kr/ton tillkommer.

## Toalettbodar

Ex. "Bajamaja"

Toalettbod inkl. 1 kbm slam, per tillfälle	900 kr
Toalettbod inkl. 1 kbm slam + påfyllning av vatten, per tillfälle	1000 kr
Toalettbod inkl. 1 kbm slam + påfyllning av vatten + städning, per timme	1135 kr
Saneringsvätska, per liter	130 kr

## Extra tjänster

Slanglängd, per påbörjade 5 meter utöver 20 meter	110 kr
Bomkörning	550 kr
Slamsugning, per timme	1135 kr
Extrapersonal, per timme	420 kr
Akuttömning under icke ordinarie arbetstid. Tid på plats. Minst 3 timmar. Pris per timme.	1470 kr

## Vegetabiliskt och animaliskt fett, frityrolja

Hämtning ska ske minst en gång per år enligt kommunens renhållningsordning. Behållare tillhandahålls av NSR.

Pris per fat och tömning	500 kr
--------------------------	--------

## Hämtning av latrin

Latrin uppsamlas i 45-liters engångsbehållare av plast. I abonnemanget ingår engångsbehållare med lock och plastsäckar. På hämtningsdagen ska abonnenten knyta ihop plastsäcken och sedan placera den väl förslutna behållaren vid renhållningsfordonets uppställningsplats. Latrinkärl hämtas inte i klosettutrymme.

Abonnemang	Hämtningar per år	Total avgift/år
Villahushåll, permanentboende	26	5000 kr
Villahushåll, fritidsboende *	16	3000 kr

\* Hämtning varannan vecka under vecka 14–39 samt vecka 46, 2 och 10.

# Serviceavgifter 2022

Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

## Bjuvs kommun

Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

Samtliga priser är inklusive moms

Enligt beslut i NSR:s styrelse 2021-10-14

Gäller fr.o.m. 1 april 2022

## Hämtning av tidningar och förpackningar av papper, hårdplast, mjukplast, metall samt färgat och ofärgat glas

Fr.o.m. 1 januari 2022 är det kommunalt ansvar för insamling av tidningar (returpapper).

Priser, se nedan.

Behållare	Hämtningar per år	Total avgift per år					
		Förpackningar av					
		Tidningar	Papper	Glas *	Metall	Hårdplast	Mjukplast**
190 l kärl	13	325 kr	325 kr	325 kr	325 kr	440 kr	
	26	595 kr	595 kr	595 kr	595 kr	800 kr	
	52	1155 kr	1155 kr	1155 kr	1155 kr	1560 kr	
370 l kärl	13	370 kr	370 kr	370 kr	370 kr	585 kr	
	26	670 kr	670 kr	670 kr	670 kr	1065 kr	
	52	1305 kr	1305 kr	1305 kr	1305 kr	2070 kr	
660 l kärl	13		660 kr			1050 kr	
	26		1200 kr			1905 kr	
	52		2340 kr			3715 kr	
240 l plastsäck	13						400 kr
	26						625 kr
	52						1135 kr
3 kbm container	13	4930 kr	4930 kr	4930 kr	4930 kr	4930 kr	
	26	9860 kr	9860 kr	9860 kr	9860 kr	9860 kr	
6 kbm container	13	5430 kr	5430 kr	5430 kr	5430 kr	5430 kr	
	26	10860 kr	10860 kr	10860 kr	10860 kr	10860 kr	
8 kbm container	13	5430 kr	5430 kr	5430 kr	5430 kr	5430 kr	
	26	10860 kr	10860 kr	10860 kr	10860 kr	10860 kr	
Mark- behållare ****	6	3900 kr	3900 kr	3900 kr	3900 kr	3900 kr	3900 kr
	13	7800 kr	7800 kr	7800 kr	7800 kr	7800 kr	7800 kr
	26	15600 kr	15600 kr	15600 kr	15600 kr	15600 kr	15600 kr
	52	31200 kr	31200 kr	31200 kr	31200 kr	31200 kr	31200 kr
	Nivåvakt***	600 kr	600 kr	600 kr	600 kr	600 kr	600 kr
	Budning***	1200 kr	1200 kr	1200 kr	1200 kr	1200 kr	1200 kr

\* Färgat resp. ofärgat glas

\*\* Mjukplastsäck ska vara losstagen och knuten vid hämtning. Max 5 säckar per hämtningstillfälle.

Genomskinliga mjukplastsäckar ingår i abonnemanget.

\*\*\* Per markbehållare och tillfälle. Kontakta NSR för information.

\*\*\*\* Kontakta NSR i god tid före installation för information om placering och godkända lyftanordningar. NSR hanterar inte kundernas egna insatssäckar.  
För insatssäckar tillkommer 45 kr/tömning.

Tilläggsavgifter - container	Total avgift
Utsättning	1495 kr
Hemtagning *	1495 kr
Bomkörning	400 kr

\* Tömning och ev. behandlingsavgift ingår.

## Extratömning

Extratömning av kärl och säck - Sidan 22

## Tömning av avfall oftare än en gång i veckan

Se sidan 16.

## Dragväg – tidningar och förpackningar

För information om dragväg – se sidan 19

## Ljuskällor, batterier och småelektronik från flerfamiljsfastigheter

Tömningar per år	Total avgift/år	
	Småel-paket *	Enbart batteribox **
13	1625 kr	1300 kr
6	815 kr	600 kr
3	450 kr	300 kr

\* Ljuskällor, batterier och småelektronik

\*\* Nytecknas ej.

Extratömning	Avgift
Per tillfälle	250 kr

Tilläggsavgifter och andra avgifter – Sidan 22







Var rädd om planeten -  
sortera ditt avfall och låt det bli resurser

NSR AB 251 89 Helsingborg  
042-400 13 40 [kundservice@nsr.se](mailto:kundservice@nsr.se) [www.nsr.se](http://www.nsr.se)





## PM – Förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2022

### **Inledning**

NSR arbetar ständigt med att se över avfallstaxan och de abonnemang och tjänster som erbjuds. NSR arbetar också för att i möjligaste mån samordna taxor och tjänster i NSR-kommunerna.

Ledorden vid arbetet med avfallstaxan har precis som tidigare varit: Enkelhet, Tydlighet, Samordning och Miljöstyrning. Taxan avser att styra mot kommunens avfallsplan och de nationella miljömålen.

Vid årsskiftet 20/21 var Bjuvs renhållningskollektivs totala ekonomi i balans med ett ackumulerat resultat på +1,210 Mkr. Prognosen för 2021 pekar på ett nollresultat vilket betyder att det ackumulerade resultatet blir oförändrat. Då nedanstående faktorer ger en ökad osäkerhet i budgeten föreslås att intäkterna ökas med 0,2 Mkr för att skapa en marginal i renhållningskollektivet.

Inför 2022 finns ett behov av att höja intäkterna för avfallstaxan med 0,2 Mkr. Detta beror på flera anledningar. En är att Öresundskraft aviserat en höjning av priset för att förbränna restavfallet med 185 kr/ton, varav 25 kr/ton är förbränningsskatt och 160 kr/ton är kostnad för att köpa utsläppsrätter för att förbränna den fossila delen av restavfallet. För Bjuvs del innebär detta en ökad kostnad på cirka 0,4 Mkr enbart för det restavfall som samlas in fastighetsnära.

Vid årsskiftet blir det kommunalt ansvar för insamling av returpapper (tidningar, kataloger och kontorspapper). Detta innebär en ökad kostnad för att tömma containers med returpapper på återvinningsstationerna, en kostnad som tidigare FTI AB (Förpacknings- och TidningsInsamlingen AB) stod för.

Avtalen med de entreprenörer som idag tömmer avfallskärl och hämtar slam går ut i april 2023. En upphandling av nya entreprenörer pågår. Vid nya upphandlingar finns alltid en risk att tömningspriserna ökar vilket kan påverka taxorna negativt från 2023.



## **Förslag till justeringar i taxan**

Nedan beskrivs de justeringar av avfallstaxorna som föreslås inför 2022. I övrigt görs mindre förtydliganden och ändringar av redaktionell art. Prisförändringarna kommer att kommuniceras till abonnenterna genom olika informationsåtgärder.

Förslaget är att den nya avfallstaxan börjar gälla den 1 april 2022.

### **Kommunalt ansvar för insamling av returpapper**

Den 1 januari 2022 upphör producentansvaret för returpapper och kommunerna får ansvaret för insamlingen.

I Bjuv sker redan idag insamling av returpapper både från villahushåll, flerfamiljsfastigheter och verksamheter varför detta inte påverkar invånarna. Man kommer även fortsättningsvis att kunna lämna sina tidningar, kataloger och kontorspapper på de återvinningsstationer som FTI AB ansvarar för idag. NSR har tecknat avtal med en entreprenör som kommer att tömma de behållare som står på återvinningsstationerna.

### **Rörlig avgift – Villahushåll**

Den rörliga avgiften är beroende av behållarstorleken och tömningsfrekvensen. För det vanligaste abonnemanget föreslås den rörliga avgiften bli 75 kr dyrare per år.

### **Swedlocks digitala lås**

Under hösten 2021 kommer NSR att installera Swedlocks digitala lås på alla soprumsdörrar i Bjuv. Detta innebär att våra chaufförer bara behöver en digital nyckel för att komma in i alla soprummen under sin arbetsdag. För fastighetsägare och boende innebär bytet ingen förändring, man öppnar dörrarna som vanligt.

Låsen finns idag monterade på soprumsdörrarna i Helsingborg och kommer under hösten att monteras även i Bjuv, Båstad och Åstorp

I taxan tydliggörs taxan för att ha låsta soprumsdörrar.

## **Styreffekter**

Målet med förändringarna i taxan är i huvudsak att säkra att ekonomin även framöver är i balans i Bjuv.

§ 7

Dnr 2021-00093

## Motion från Ulrika Thulin (S) angående mat för distribution eller avhämtning

### Sammanfattning

Ulrika Thulin (S) har 2021-02-16 inkommit med en motion angående mat för distribution eller avhämtning. I motionen yrkar Ulrika Thulin att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra avhämtning av mat för 65-plussare på till exempel Varagården och att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra att under en begränsad period möjliggöra för fler 65-plussare att ta del av den kylda maten med hemleverans. Motionen har remitterats till tekniska nämnden och vård- och omsorgsnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Julia Pietrek 2021-12-21

Tekniska nämnden 2021-09-28 § 79, inklusive beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämnden 2021-11-18 § 132, inklusive beslutsunderlag

Motion, Ulrika Thulin (S), 2021-02-16

### Ärendet

Ulrika Thulin (S) har 2021-02-16 inkommit med en motion angående mat för distribution eller avhämtning. Motionen anmäldes vid kommunfullmäktige 2021-04-26. I motionen framförs att Socialdemokraterna vill belysa den problematik några utav medborgarna kan befinna sig i under rådande pandemi. Isolering i hemmet blir tuff och kan i vissa fall ge uttryck i att man tappat matlusten. Restaurangen på t.ex. Varagården för 65-plussare är för tillfället stängd med anledning av pandemin och matdistributionen av kyld mat bedöms och beviljas som bistånd. Mot bakgrund av detta anförs i motionen bl.a. att det ska ses över att under en begränsad period möjliggöra för fler att ta del av den kylda maten med hemleverans. I motionen yrkas följande:

- Att motionen skickas för beredning och hanteras skyndsamt,
- Att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra avhämtning av mat för 65-plussare på t.ex. Varagården, likt som för gymnasieeleverna med en bokad tid och att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra att under en begränsad period möjliggöra för fler 65-plussare att ta del av den kylda maten med hemleverans.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsen**

Tekniska nämnden har behandlat motionen vid sammanträde 2021-09-28, § 79, och då beslutat att bifalla motionen. Vård- och omsorgsnämnden har behandlat motionen vid sammanträde 2021-11-18, § 132, och då beslutat att motionen ska anses besvarad. Nämnden har anfört att vård- och omsorgsförvaltningen har fört diskussioner med tekniska förvaltningen som har beslutat att öppna upp i långsam takt för externa gäster. Möjligheten för 65-plussare att ta del av kyld mat med hemleverans utan bistånd är en fråga för tekniska förvaltningen.

Sedan ärendet behandlats i nämnderna har smittspridningen av Covid-19 återigen ökat i samhället och restaurangen på Varagården hålls därför stängd. Eftersom de som bor på särskilt boende tillhör riskgrupper anser den politiska majoriteten inte att det är lämpligt att låta personer som inte bor på boendena hämta mat från restaurangen. Då det finns restauranger i kommunen som är öppna för allmänheten och som även har mat för avhämtning anses det inte motiverat att införa hemleverans av kyld mat till personer över 65 år utan att de har beviljats sådant bistånd.

**Ordförandes förslag till beslut**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Yrkande**

Ulrika Thulin (S) yrkar bifall till motionen.

Claes Osslén (SD) yrkar bifall till ordförandes förslag.

Nils Nilsson (C) och Liselott Ljung (S) yrkar bifall till Ulrika Thulins (S) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på ordförandes förslag och Ulrikas Thulins (S) yrkande, och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsen**

**Reservation**

Ulrika Thulin (S), Liselott Ljung (S) och Nils Nilsson (C) reserveras sig till förmån för eget yrkande.

**Beslutsunderlag kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2022-01-12, § 8

**Yrkande**

Ulrika Thulin (S) yrkar bifall till motionen.

Urban Berglund (KD) yrkar att motionen ska anses vara besvarad.

**Ajournering**

Sammanträdet ajourneras 9:35 - 9:40.

**Yrkande**

Kalle Holm (SD), Anneli Ullerholm (SD) och Claes Osslén (SD) yrkar bifall till Urban Berglunds (KD) yrkande.

Ulrika Thulin (S) återkallar sitt yrkande om bifall till motionen och yrkar bifall till Urban Berglunds (KD) yrkande.

Anders Månsson (S), Bo Blixt (S), Matthias Åkesson (M), Christer Landin (S), Nils Nilsson (C), Kenneth Bolinder (-) och Adam Brorsson (M) yrkar bifall till Urban Berglunds (KD) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och Urban Berglunds (KD) yrkande, och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Urban Berglunds (KD) yrkande.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses vara besvarad.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsen**

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunfullmäktige)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

## **Motion från Ulrika Thulin (S) angående mat för distribution eller avhämtning**

### **Sammanfattning av ärendet**

Ulrika Thulin (S) har 2021-02-16 inkommit med en motion angående mat för distribution eller avhämtning. I motionen yrkar Ulrika Thulin att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra avhämtning av mat för 65-plussare på till exempel Varagården och att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra att under en begränsad period möjliggöra för fler 65-plussare att ta del av den kylda maten med hemleverans. Motionen har remitterats till tekniska nämnden och vård- och omsorgsnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Julia Pietrek 2021-12-21

Tekniska nämnden 2021-09-28 § 79, inklusive beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämnden 2021-11-18 § 132, inklusive beslutsunderlag

Motion, Ulrika Thulin (S), 2021-02-16

### **Ärendet**

Ulrika Thulin (S) har 2021-02-16 inkommit med en motion angående mat för distribution eller avhämtning. Motionen anmäldes vid kommunfullmäktige 2021-04-26. I motionen framförs att Socialdemokraterna vill belysa den problematik några utav medborgarna kan befinna sig i under rådande pandemi. Isolering i hemmet blir tuff och kan i vissa fall ge uttryck i att man tappar matlusten. Restaurangen på t.ex. Varagården för 65-plussare är för tillfället stängd med anledning av pandemin och matdistributionen av kyld mat bedöms och beviljas som bistånd. Mot bakgrund av detta anförs i motionen bl.a. att det ska ses över att under en begränsad period möjliggöra för fler att ta del av den kylda maten med hemleverans. I motionen yrkas följande:

- Att motionen skickas för beredning och hanteras skyndsamt,
- Att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra avhämtning av mat för 65-plussare på t.ex. Varagården, likt som för gymnasieeleverna med en bokad tid och att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra att under en begränsad period möjliggöra för fler 65-plussare att ta del av den kylda maten med hemleverans.

Tekniska nämnden har behandlat motionen vid sammanträde 2021-09-28, § 79, och då beslutat att bifalla motionen. Vård- och omsorgsnämnden har



behandlat motionen vid sammanträde 2021-11-18, § 132, och då beslutat att motionen ska anses besvarad. Nämnden har anfört att vård- och omsorgsförvaltningen har fört diskussioner med tekniska förvaltningen som har beslutat att öppna upp i långsam takt för externa gäster. Möjligheten för 65-plussare att ta del av kyld mat med hemleverans utan bistånd är en fråga för tekniska förvaltningen.

Sedan ärendet behandlats i nämnderna har smittspridningen av Covid-19 återigen ökat i samhället och restaurangen på Varagården hålls därför stängd. Eftersom de som bor på särskilt boende tillhör riskgrupper anser den politiska majoriteten inte att det är lämpligt att låta personer som inte bor på boendena hämta mat från restaurangen. Då det finns restauranger i kommunen som är öppna för allmänheten och som även har mat för avhämtning anses det inte motiverat att införa hemleverans av kyld mat till personer över 65 år utan att de har beviljats sådant bistånd.

### **Ordförandes förslag till beslut**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Christer Pålsson  
Kommundirektör

### **Beslutet ska skickas till**

Ulrika Thulin (S)  
Tekniska nämnden  
Vård- och omsorgsnämnden  
Diariet

**Till Kommunfullmäktige i Bjuv****Motion**”Angående mat för distribution eller avhämtning”

Vi vill belysa den problematik några utav våra medborgare kan befinna sig i och vi anser att då måste samhället ställa upp. Vi kan i denna rådande pandemisituation inte blunda för att isoleringen i hemmet för en del medborgare blir tuff och det kan i vissa fall ge uttryck i att man tappar matlusten och i och med det även då tappar i vikt. Det blir en nedåtgående spiral som inte är önskvärd för någon.

Vi vill lyfta frågan för att få det mer utrett och mer information kring hur det egentligen står till i vår kommun. Vi vill gärna att politiken aktivt ska vara med och ta beslut som kanske under dessa pandemi-tider gör vardagen lite lättare och lite bättre för våra medborgare.

Restaurangen på t.ex. Varagården för 65-plussare är för tillfället stängd med anledning av pandemin och matdistributionen av kyld mat bedöms och beviljas som bistånd.

Det finns säkert ett flertal som tidigare gick till ex. Varagården dagligen för att äta och med det anses dem inte vara i behov av kyld mat.

Under rådande omständigheter anser vi att man ska se över möjligheterna till avhämtning av mat på t.ex. Varagården, likt som för gymnasieeleverna med en bokad tid.

Under rådande omständigheter anser vi att man ska se över möjligheterna att under en begränsad period möjliggöra för fler att ta del av den kylda maten med hemleverans.

Jag yrkar därför följande:

- Att motionen skickas för beredning och hanteras skyndsamt,
- Att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra avhämtning av mat för 65-plussare på t.ex. Varagården, likt som för gymnasieeleverna med en bokad tid,
- Att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra att under en begränsad period möjliggöra för fler 65-plussare att ta del av den kylda maten med hemleverans.

För Socialdemokraterna



Ulrika Thulin (s)

**Tekniska förvaltningen**  
Thorsten Olow Schnaars,  
mailto:thorsten.olow-schnaars@bjuv.se

Ert datum

Er referens

## **Motion från Ulrika Thulin (S), Angående mat för distribution eller avhämtning**

### **Sammanfattning av ärendet**

Motion Ulrika Thulin (S) gällande mat för distribution eller avhämtning i rådande pandemisituation.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-09-20, Thorsten Olow Schnaars, förvaltningschef  
Ulrika Thulins motion angående mat för distribution eller avhämtning

### **Ärendet**

Motion handlar om att se över möjligheterna i rådande pandemisituation att erbjuda kyld mat för avhämtning under en begränsad period och att möjliggöra för fler 65-plussare att ta del av den kylda maten med hemleverans.

### **Tekniska förvaltningens förslag till beslut**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att besluta att bifalla motionen.

Thorsten Olow Schnaars  
Förvaltningschef

### **Beslutet ska skickas till**

Diariet

Kommunstyrelsen

Tekniska nämnden

§ 79

Dnr 2021-00108

## **Motion från Ulrika Thulin (S), Angående mat för distribution eller avhämtning**

### **Sammanfattning**

Motion Ulrika Thulin (S) gällande mat för distribution eller avhämtning i rådande pandemisituation.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-09-20, Thorsten Olow Schnaars, förvaltningschef  
Ulrika Thulins motion angående mat för distribution eller avhämtning

### **Ärendet**

Motion handlar om att se över möjligheterna i rådande pandemisituation att erbjuda kyld mat för avhämtning under en begränsad period och att möjliggöra för fler 65-plussare att ta del av den kylda maten med hemleverans.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att besluta att bifalla motionen.

### **Tekniska nämndens beslut**

Tekniska nämnden beslutar att bifalla motionen.

Beslutet skickas till  
Diariet  
Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Vård- och omsorgsförvaltningen**  
Jessica Alfredson,  
jessica.alfredson@bjuv.se

Ert datum

Er referens

## **Svar-Motion från Ulrika Thulin (S) Angående mat för distribution eller avhämtning.**

### **Sammanfattning av ärendet**

Ulrika Thulin (S) har lagt fram en motion angående mat för distribution eller avhämtning för medborgare som i rådande pandemisituation kan känna sig isolerade.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-03  
Motion, daterad 2021-02-16

### **Ärendet**

Under pågående pandemi var restaurang Vallmon på Varagårdens särskilda boende stängd på grund av restriktioner vilket innebar att inga externa gäster kunde besöka restaurangen för lunch.

Vård- och omsorgsförvaltningen har fört diskussioner med Tekniska förvaltningen som har beslutat att öppna upp i långsam takt för externa gäster.

Angående 65-plussare och möjligheten att ta del av kyld mat med hemleverans utan bistånd är en fråga för Tekniska förvaltningen.

### **Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut**

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår Vård- och omsorgsnämnden besluta anse motionen besvarad.

Jessica Alfredson  
Förvaltningschef

**Beslutet ska skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

**Vård- och omsorgsnämnden**

§ 132

Dnr 2021-00071

**Svar-Motion från Ulrika Thulin (S) Angående mat för distribution eller avhämtning.**

**Sammanfattning**

Ulrika Thulin (S) har lagt fram en motion angående mat för distribution eller avhämtning för medborgare som i rådande pandemisituation kan känna sig isolerade.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-03  
Motion, daterad 2021-02-16

**Ärendet**

Under pågående pandemi var restaurang Vallmon på Varagårdens särskilda boende stängd på grund av restriktioner vilket innebar att inga externa gäster kunde besöka restaurangen för lunch.

Vård- och omsorgsförvaltningen har fört diskussioner med Tekniska förvaltningen som har beslutat att öppna upp i långsam takt för externa gäster.

Angående 65-plussare och möjligheten att ta del av kyld mat med hemleverans utan bistånd är en fråga för Tekniska förvaltningen.

**Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut**

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår Vård- och omsorgsnämnden besluta anse motionen besvarad.

**Yrkande**

Ulrika Thulin (S) yrkar bifall

Zofia Svensson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag

**Proposition**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och Ulrika Thulins (S) bifall.

Ordförande finner att förvaltnings förslag går vidare.

**Votering**

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Vård- och omsorgsnämnden**

Votering är begärd och ska genomföras

Ja=förvaltningens förslag

Nej=Ulrika Thulin (S) bifall

**Omröstningsresultat**

Omröstningen gav följande resultat vilket framgår av voteringslistan

4 Ja-röster

3 Nej-röster

Ordförande finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar anse motionen besvarad.

**Reservation**

Ulrika Thulin (S) reserverar sig.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 8

Dnr 2021-00411

**Motion från Anders Månsson (S) angående e-postadresser till alla förtroendevalda****Sammanfattning**

Anders Månsson (S) har 2021-09-24 inkommit med en motion angående kommunal e-postadress till alla förtroendevalda. I motionen yrkar Anders Månsson att varje förtroendevald i Bjuvs kommun som har ett digitalt arbetsredskap ska få en personlig e-postadress i Bjuvs kommuns system (fornamn.efternamn@bjuv.se) samt att kommunstyrelsen snarast får i uppdrag att genomföra förslaget.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Melinda Höglind 2021-12-21  
Motion, Anders Månsson (S), 2021-09-24

**Ärendet**

Anders Månsson (S) har 2021-09-24 inkommit med en motion angående kommunal e-postadress till alla förtroendevalda. Syftet är enligt motionen att ge förtroendevalda de bästa förutsättningarna för att utöva sitt uppdrag. Möteshandlingar skickas idag genom Ciceron till förtroendevaldas privata e-postadresser. Anders Månsson påpekar att det finns en risk att handlingar kommer till någon som inte är förtroendevald om e-postadressen delas med någon annan, samt att en kommunal e-postadress kan underlätta för invånare att komma i kontakt med förtroendevalda. I motionen yrkar Anders Månsson att varje förtroendevald i Bjuvs kommun som har ett digitalt arbetsredskap ska få en personlig e-postadress i Bjuvs kommuns system (fornamn.efternamn@bjuv.se) samt, att kommunstyrelsen snarast får i uppdrag att genomföra förslaget.

Sedan kommunfullmäktiges beslut 2014-06-12 är det presidieledamöter som har tilldelats en kommunal e-postadress ("bjuv.se"- mailkonto). Med anledning av motionen har kommunstyrelsens förvaltning nedan sammanställt vad det innebär för en förtroendevald att ha en kommunal e-postadress, samt redovisar kostnadsalternativ.

Hur en kommunal e-postadress ska hanteras styrs bland annat av offentlighetsprincipen och serviceskyldigheten vilka regleras i

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Kommunstyrelsen**

tryckfrihetsförordningen, offentlighet- och sekretesslagen samt förvaltningslagen.

Utgångspunkten är att alla handlingar som inkommer till kommunen är allmänna handlingar med vissa undantag. Kommunen är skyldig att hantera allmänna handlingar som inkommer till kommunen eftersom dessa kan begäras ut av allmänheten. Det finns därför regler om att allmänna handlingar ska diarieföras eller hållas ordnade på annat sätt. E-post som inte är allmänna handlingar är bland annat de som är riktade till förtroendevalda i deras egenskap av politiker. Detsamma gäller "privata" meddelanden till den förtroendevalde.

Eftersom det kan inkomma en begäran om allmän handling till bjuv.se e-postadressen, så ska denna öppnas och hanteras dagligen (vardagar), oberoende av sjukdom eller semesterledighet.

Om den förtroendevalda mottager e-post som gäller en fråga som ankommer på kommunen, som exempelvis rör ett ärende eller kommunens verksamhet, så är det en allmän handling och ska hanteras enligt reglerna om allmänna handlingar och diarieföring. Detta gäller oavsett om e-posten inkommer till en kommunal eller privat e-postadress.

Förvaltningslagens krav på serviceskyldighet innebär att ett svar på en fråga som ställts till kommunen, inte får dröja längre än nödvändigt. Även denna reglering ställer därmed krav på att e-posten öppnas och hanteras dagligen. För att få en kommunal e-postadress krävs en Officelicens. Det finns två licenser med olika kostnader:

Officelicens med program (applikationer) till datorn (Outlook, Word etc. öppnas genom program på datorn). Kräver tillgång till egen kommunal dator/surfplatta. Kostnad: 248 490 kr/år.

Officelicens - endast webbversion (Outlook, Word, etc. öppnas i en webbversion). Kostnad: 63 990 kr/år.

Beräkningen är gjord på 90 förtroendevalda (2761 kr alternativt 711 kr per person).

Det pågår för närvarande ett arbete inom IT4K med att utreda möjligheten till mobil enhetshantering (MDM) i Bjuvs kommun i syfte att öka säkerheten. MDM innebär en central hantering av kommunens mobila enheter som till exempel gör att en enhet kan fjärrlåsas eller att vissa applikationer registreras automatiskt. MDM riktar sig i första hand till de anställda och förutsätter en kommunal e-postadress. Om MDM skulle införas i Bjuvs kommun och då även beslutas omfatta förtroendevalda förutsätter det att de förtroendevalda har en kommunal e-postadress. För MDM tillkommer då en licenskostnad om ungefär 1000 kronor per år per förtroendevald.

Den politiska majoriteten anser att det även fortsättningsvis är tillräckligt att presidieledamöter har en kommunal e-postadress. Det är förenat med kostnader och administration att införa kommunal e-postadress till samtliga förtroendevalda vilka inte anses vara motiverade.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsen**

**Ordförandes förslag till beslut**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Yrkande**

Ulrika Thulin (S) yrkar bifall till motionen.

Claes Osslén (SD) och Jörgen Johnsson (M) yrkar bifall till ordförandes förslag.

Nils Nilsson (C) och Liselott Ljung (S) yrkar bifall till Ulrika Thulins (S) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på ordförandes förslag och Ulrikas Thulins (S) yrkande, och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Reservation**

Ulrika Thulin (S), Liselott Ljung (S) och Nils Nilsson (C) reserveras sig till förmån för eget yrkande.

**Beslutsunderlag kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2022-01-12, § 9

**Yrkande**

Anders Månsson (S) och yrkar bifall till motionen.

Ulrika Thulin (S) yrkar bifall till Anders Månssons (S) yrkande.

Claes Osslén (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och Anders Månssons (S) yrkande, och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Reservation**

Anders Månsson (S), Christer Landin (S), Ulrika Thulin (S), Bo Blixt (S), Nils Nilsson (C) och Urban Berglund (KD) reserveras sig till förmån för eget yrkande.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunfullmäktige)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

## Svar på motion från Anders Månsson (S) angående e-postadresser till alla förtroendevalda

### Sammanfattning av ärendet

Anders Månsson (S) har 2021-09-24 inkommit med en motion angående kommunal e-postadress till alla förtroendevalda. I motionen yrkar Anders Månsson att varje förtroendevald i Bjuvs kommun som har ett digitalt arbetsredskap ska få en personlig e-postadress i Bjuvs kommuns system (fornamn.efternamn@bjuv.se) samt att kommunstyrelsen snarast får i uppdrag att genomföra förslaget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Melinda Höglind 2021-12-21  
Motion, Anders Månsson (S), 2021-09-24

### Ärendet

Anders Månsson (S) har 2021-09-24 inkommit med en motion angående kommunal e-postadress till alla förtroendevalda. Syftet är enligt motionen att ge förtroendevalda de bästa förutsättningarna för att utöva sitt uppdrag. Möteshandlingar skickas idag genom Ciceron till förtroendevaldas privata e-postadresser. Anders Månsson påpekar att det finns en risk att handlingar kommer till någon som inte är förtroendevald om e-postadressen delas med någon annan, samt att en kommunal e-postadress kan underlätta för invånare att komma i kontakt med förtroendevalda. I motionen yrkar Anders Månsson att varje förtroendevald i Bjuvs kommun som har ett digitalt arbetsredskap ska få en personlig e-postadress i Bjuvs kommuns system (fornamn.efternamn@bjuv.se) samt, att kommunstyrelsen snarast får i uppdrag att genomföra förslaget.

Sedan kommunfullmäktiges beslut 2014-06-12 är det presidieledamöter som har tilldelats en kommunal e-postadress ("bjuv.se"- mailkonto).

Med anledning av motionen har kommunstyrelsens förvaltning nedan sammanställt vad det innebär för en förtroendevald att ha en kommunal e-postadress, samt redovisar kostnadsalternativ.

Hur en kommunal e-postadress ska hanteras styrs bland annat av offentlighetsprincipen och serviceskyldigheten vilka regleras i tryckfrihetsförordningen, offentlighet- och sekretesslagen samt förvaltningslagen.

Utgångspunkten är att alla handlingar som inkommer till kommunen är allmänna handlingar med vissa undantag. Kommunen är skyldig att hantera allmänna handlingar som inkommer till kommunen eftersom dessa kan begäras ut av allmänheten. Det finns därför regler om att allmänna handlingar ska diarieföras eller hållas ordnade på annat sätt. E-post som inte är allmänna handlingar är bland annat de som är riktade till förtroendevalda i deras egenskap av politiker. Detsamma gäller "privata" meddelanden till den förtroendevalde.

Eftersom det kan inkomma en begäran om allmän handling till bjuv.se e-postadressen, så ska denna öppnas och hanteras dagligen (vardagar), oberoende av sjukdom eller semesterledighet.

Om den förtroendevalda mottager e-post som gäller en fråga som ankommer på kommunen, som exempelvis rör ett ärende eller kommunens verksamhet, så är det en allmän handling och ska hanteras enligt reglerna om allmänna handlingar och diarieföring. Detta gäller oavsett om e-posten inkommer till en kommunal eller privat e-postadress.

Förvaltningslagens krav på serviceskyldighet innebär att ett svar på en fråga som ställts till kommunen, inte får dröja längre än nödvändigt. Även denna reglering ställer därmed krav på att e-posten öppnas och hanteras dagligen.

För att få en kommunal e-postadress krävs en Officelicens. Det finns två licenser med olika kostnader:

Officelicens med program (applikationer) till datorn (Outlook, Word etc. öppnas genom program på datorn). Kräver tillgång till egen kommunal dator/surfplatta. Kostnad: 248 490 kr/år.

Officelicens - endast webbversion (Outlook, Word, etc. öppnas i en webbversion). Kostnad: 63 990 kr/år.

Beräkningen är gjord på 90 förtroendevalda (2761 kr alternativt 711 kr per person).

Det pågår för närvarande ett arbete inom IT4K med att utreda möjligheten till mobil enhetshantering (MDM) i Bjuvs kommun i syfte att öka säkerheten. MDM innebär en central hantering av kommunens mobila enheter som till exempel gör att en enhet kan fjärrlåsas eller att vissa applikationer registreras automatiskt. MDM riktar sig i första hand till de anställda och förutsätter en kommunal e-postadress. Om MDM skulle införas i Bjuvs kommun och då även beslutas omfatta förtroendevalda förutsätter det att de förtroendevalda har en kommunal e-postadress. För MDM tillkommer då en licenskostnad om ungefär 1000 kronor per år per förtroendevald.

Den politiska majoriteten anser att det även fortsättningsvis är tillräckligt att presidieledamöter har en kommunal e-postadress. Det är förenat med kostnader och administration att införa kommunal e-postadress till samtliga förtroendevalda vilka inte anses vara motiverade.

### **Ordförandes förslag till beslut**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Christer Pålsson  
Kommundirektör

### **Beslutet ska skickas till**

Anders Månsson (S)  
Diariet



Socialdemokraterna

BJUVS KOMMUN

2021-09-24

DNR: 2021-00 411

Bjuv 2021-09-21

Motion till Bjuvs kommunfullmäktige.

E postadress till alla förtroendevalda.

Utveckling av digitala tjänster i vårt samhälle går snabbare och snabbare. Vi som har politiska förtroendeuppdrag måste ges de bästa förutsättningar för att utöva våra uppdrag såväl i majoritet som i opposition.

Alla utskick från vårt mötessystem, Ciceron, skickas idag via e post och varje förtroendevald har idag tillgång till dator eller surfplatta. Även många andra handlingar går till olika e-postadresser.

När det gäller kontakter och utskick i dag till förtroendevalda så är det presidierna i nämnder och styrelser, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som har en kommunal e post, @bjuv.se.

Övriga förtroendevalda använder sin privata e-post. Detta kan medföra att handlingar kommer till någon som inte har ett förtroendeuppdrag genom att man delar e-postadressen.

Det skulle även förenkla för våra kommuninvånare att komma i kontakt med en förtroendevald med en enhetlig e-postadress, [fornamn.efternamn@bjuv.se](mailto:fornamn.efternamn@bjuv.se).

Tidigare när frågan ställdes skulle detta innebära en årlig kostnad på ca 70 000: -.

Vi har nu exempelvis infört digitala mötesmöjligheter som enligt kommunstyrelsens budget för 2022 ska kosta 300 000: -, årligen. Detta system fungerar inte om någon som ska delta på distans och saknar en e-postadress.

En årlig merkostnad på 70 000: - så att alla förtroendevalda har en personlig e-postadress bjuv.se borde inte vara ett hinder för att skapa ordning och reda i e-posthanteringen.

Jag föreslår:

-att varje förtroendevald i Bjuvs kommun som har ett digitalt arbetsredskap får en personlig e-postadress i Bjuvs kommuns system, [fornamn.efternamn@bjuv.se](mailto:fornamn.efternamn@bjuv.se).

-att ge kommunstyrelsen i uppdrag att snarast genomföra denna förändring.

Anders Månsson (S)

§ 9

Dnr 2021-00117

## Medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

### Sammanfattning

Invånaren Linda Lindeblad har den 3 mars 2021 inkommit med ett medborgarförslag till Bjuvs kommun. Förslaget är ställt till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsförvaltningen och kommunfullmäktige. Invånaren önskar att kommunen tar initiativ till större delaktighet bland föräldrar vid utveckling av kommunens verksamhet för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Invånaren föreslår att kommunen beslutar om nollvision om barn med symptom om utbrändhet kopplat till neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, att det upprättas ett lyhört och kontinuerligt samarbete med vårdnadshavare till berörda elever, att kommunen samverkar med kompetenser från andra instanser samt att skolans rutiner för skolfrånvaro ses över.

Som ett led i beredningen av ärendet har barn- och utbildningsförvaltningen sammanställt ett underlag som beskriver hur kommunen inkluderar och främjar lärande för elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). I denna framgår att den Centrala elevhälsan arbetar brett med stöd till alla elever och specifikt med barn som har NPF-problematik. Barn- och utbildningsförvaltningen har vidare som svar på medborgarförslaget anfört att Bjuvs kommun strävar efter att alla elever ska ha en skolgång med god fysisk och psykisk hälsa. Insatser anpassas efter varje elevs behov och hälsofrämjande insatser erbjuds alla elever. Förebyggande insatser erbjuds något färre medan åtgärdande insatser erbjuds ett fåtal, anpassat efter varje elevs behov. Det finns ett förtätat samarbete med föräldrar till barn med särskilda behov vid planering och uppföljning. Bjuvs kommun arbetar med olika perspektiv för att stötta elever med NPF och samverkar med såväl interna som externa aktörer. Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar kontinuerligt med systematiska kvalitetsförbättringar för en högre kvalitet i skolorna, enligt gällande lagstiftning. Förvaltningen arbetar även enligt gällande rutiner för ökad närvaro i skolorna vilket stöds av elevhälsoteam och närvaroteam. Den sammanfattade bedömningen är att de förslag som lyfts av invånaren redan genomförs på kommunens skolor genom olika aktiviteter.

Barn- och utbildningsnämnden har i sitt beslut instämt i förvaltningens bedömning och anser att fullmäktige ska anse förslaget besvarat. Kommunstyrelsens förvaltning gör ingen annan bedömning.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott**

Tjänsteskrivelse, Melinda Höglind, 2021-12-16  
Barn och utbildningsnämndens beslut 2021-10-27 § 105 inklusive  
beslutsunderlag  
Medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med  
neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, 2021-03-03

**Ordförandes förslag till beslut**

Ordförande föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå  
kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att  
medborgarförslaget ska anses besvarat.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens  
förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget ska anses besvarat.

**Beslutsunderlag kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2022-01-12, § 10

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att  
medborgarförslaget ska anses besvarat.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunfullmäktige)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

## **Medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar**

### **Sammanfattning av ärendet**

Invånaren Linda Lindeblad har den 3 mars 2021 inkommit med ett medborgarförslag till Bjuvs kommun. Förslaget är ställt till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsförvaltningen och kommunfullmäktige. Invånaren önskar att kommunen tar initiativ till större delaktighet bland föräldrar vid utveckling av kommunens verksamhet för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Invånaren föreslår att kommunen beslutar om nollvision om barn med symptom om utbrändhet kopplat till neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, att det upprättas ett lyhört och kontinuerligt samarbete med vårdnadshavare till berörda elever, att kommunen samverkar med kompetenser från andra instanser samt att skolans rutiner för skolfrånvaro ses över.

Som ett led i beredningen av ärendet har barn- och utbildningsförvaltningen sammanställt ett underlag som beskriver hur kommunen inkluderar och främjar lärande för elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). I denna framgår att den Centrala elevhälsan arbetar brett med stöd till alla elever och specifikt med barn som har NPF-problematik. Barn- och utbildningsförvaltningen har vidare som svar på medborgarförslaget anfört att Bjuvs kommun strävar efter att alla elever ska ha en skolgång med god fysisk och psykisk hälsa. Insatser anpassas efter varje elevs behov och hälsofrämjande insatser erbjuds alla elever. Förebyggande insatser erbjuds något färre medan åtgärdande insatser erbjuds ett fåtal, anpassat efter varje elevs behov. Det finns ett förtätat samarbete med föräldrar till barn med särskilda behov vid planering och uppföljning. Bjuvs kommun arbetar med olika perspektiv för att stötta elever med NPF och samverkar med såväl interna som externa aktörer. Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar kontinuerligt med systematiska kvalitetsförbättringar för en högre kvalitet i skolorna, enligt gällande lagstiftning. Förvaltningen arbetar även enligt gällande rutiner för ökad närvaro i skolorna vilket stöds av elevhälsoteam och närvaroteam. Den sammanfattade bedömningen är att de förslag som lyfts av invånaren redan genomförs på kommunens skolor genom olika aktiviteter.

Barn- och utbildningsnämnden har i sitt beslut instämt i förvaltningens bedömning och anser att fullmäktige ska anse förslaget besvarat. Kommunstyrelsens förvaltning gör ingen annan bedömning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Melinda Höglind, 2021-12-16  
Barn och utbildningsnämndens beslut 2021-10-27 § 105 inklusive beslutsunderlag

Medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, 2021-03-03

### **Ordförandes förslag till beslut**

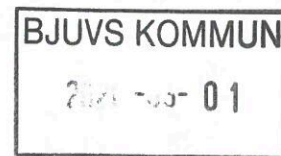
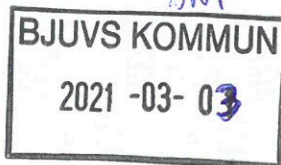
Ordförande föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget ska anses besvarat.

Christer Pålsson  
Kommundirektör

### **Beslutet ska skickas till**

Förslagsställaren  
Barn- och utbildningsnämnden  
Diariet

DNR: 2021-00117



## Medborgarförslag till Bjuvs kommun - Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden och kommunfullmäktige

### Det behövs mycket mer djup och omfattande kunskap om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (npf), mycket mer stöd och anpassningar i kommunens grundskolor.

Vi föreslår att kommunen beslutar att inledningsvis öppet bjuda in alla föräldrar med npf-barn, till flera utvecklande möten eller workshops och ta del av deras erfarenheter och kunskaper. Detta för att lyfta förskolornas, skolornas och fritidshemmens kompetens och visa att man lyssnar på familjerna och vill hjälpa dessa elever att få en bra skolgång och ett gott liv. Det ska sedan ligga som grund för ett långsiktigt arbete för en nollvision av utbrända barn och ungdomar med npf. Att behöva kämpa så för sitt barns rätt till god hälsa och god utbildning bränner ut föräldrar. Båda effekterna oerhört tragiska och kostsamma för samhället!

En kontinuerlig satsning på barn och unga med npf ger vinster för alla runtomkring; klasskamrater, lärare och familjer!

Förhoppningsvis kan en föräldragrupp startas som kan fungera som en remissinstans för politiker, tjänstemän, skola och elevhälsa, socialtjänst, folkhälsoteam tillsammans med specialpedagogiska skolmyndigheten, centralt skolstöd, NP-team, habilitering och barn- och ungdomspsykiatri och övriga instanser som kan behövas.

Att kommunen bjuder in till och startar detta, kanske tillsätter en ansvarig projektledare, skulle ge väldigt mycket good will och underlätta enormt för dessa föräldrar som kämpar sig utmattade. Kanske ett folkhälsoteam eller npf-team kan bistå? Tänk vad bra det vore om kommunen kunde vara en ledstjärna för övriga kommuner i länet och hela Sverige!

Inte en enda unge till ska knäckas i skolan! Inte en enda familj till ska behöva flytta p.g.a. att skolan inte klarar av att göra rätt Anpassningar i tid!

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi därför kommunen:

1. Att ni tar beslut om nollvision av utbrända barn med npf i skolan, oavsett om det finns fastställd diagnos eller ej
  2. Att ni för att uppnå detta upprättar ett lyhört och kontinuerligt samarbete med målsmän till npf-elever
  3. Att kommunen och skolorna även tar hjälp av andra kunniga instanser som folkhälsoteam, elevhälsoteam, resurs-team, NP-team, habilitering, barn- och ungdomspsykiatri, centralt skolstöd, specialpedagogiska myndigheten, m.fl. för kunskapsinhämtning och implementering i verksamheterna av de arbetsmetoder och anpassningar som krävs för varje enskild individ. Detta skall ske med en helhetssyn på individen, lyhördhet och ett förebyggande likväl som ett akut tänk i Anpassningsarbetet.
  4. Att skolans rutiner ses över när det kommer till hög skolfrånvaro och att orosanmälan av föräldrar ersätts och/eller kompletteras med en anmälan av sig själva för att inte ha kunnat bemöta eleven på rätt sätt och anpassa så att skollagen följs, vilket lett till sjukdom/utmattning/oförmåga att delta i undervisning hos eleven.
-

**Namnunderskrifter:**

Ort, datum: Bjuv 210301

Namn: Linda Lindeblad

Adress: Rapskatan 35

Telefon: 0768363066

Egenhändig underskrift:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Linda Lindeblad', written over the 'Egenhändig underskrift:' label.

**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 105

Dnr 2021-00219

**Medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar****Sammanfattning**

Invånare Linda Lindeblad har lämnat in ett medborgarförslag till Bjuvs kommun. Förslaget är ställt till Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsförvaltningen och Kommunfullmäktige. Förslaget kommer att besvaras av Barn- och utbildningsnämnden.

Invånaren som har lämnat in förslaget önskar större delaktighet bland föräldrar vid utveckling av kommunens verksamhet för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Invånaren efterlyser även ett brett samarbete för att skapa förutsättningar för en bred kompetens runt barnen och att kommunen ska ta fram en nollvision för barn med utbrändhet. Invånaren önskar även att kommunen i stället för orosanmälan vid skolfrånvaro gör en avvikelserapportering då invånaren menar att kommunen då har misslyckats i sitt uppdrag. Enligt medborgarförslaget ska avvikelserapporten komplettera eller ersätta orosanmälan.

Bjuvs kommun tackar för invånarens engagemang och förslag till verksamhetslösningar. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer att bemöta förslaget i respektive del.

Att kommunen tar fram en nollvision om barn med symptom om utbrändhet Bjuvs kommun strävar efter att alla elever ska ha en skolgång med god fysisk och psykisk hälsa. Insatserna för god fysisk och psykiska hälsa anpassas efter respektive elevs behov. Hälsofrämjande insatser erbjuds alla kommunens elever, förebyggande insatser något färre medan åtgärdande insatser erbjuds ett fåtal, anpassat efter respektive elevs behov.

Lyhört och kontinuerligt samarbete med vårdnadshavare till berörda elever Ett av förvaltningens viktigaste uppdrag är att bidra till nära samverkan mellan och skola och hem för alla kommunens elever. Föräldrar till barn med särskilda behov har skolan ett förtätat samarbete med, både vid planering och uppföljning.

Att kommunen tar del av kompetens från andra instanser Kommunen besitter en mycket omfattande och bred kompetens om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, i form av olika specialistroller. Bjuvs kommun arbetar med många olika perspektiv för att stötta elever med NPF. Kommunen har även ett brett samarbete med många interna och externa aktörer.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Barn- och utbildningsnämnden**

Att se över rutiner för skolfrånvaro i samband med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning

Kommunen har en skyldighet att göra en orosanmälan vid oro för barns välmående, enligt Socialtjänstlagen. Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med kvalitetsförbättringar för än högre kvalitet i kommunens skolor, enligt gällande lagstiftning. Förvaltningen och kommunens skolor arbetar enligt gällande rutiner för ökad närvaro i skolorna. Detta arbete stöds av skolornas närvaroteam och elevhälsoteam.

Förvaltningen bedömer att allt det som lyfts fram i medborgarförslaget genomförs på kommunens skolor. Förvaltningen fångar upp förslagen i andra former av aktiviteter, på ett sätt som gynnar alla kommunens elever. Förvaltningen bifogar en skrivelse som beskriver det arbete förvaltningen genomför för god fysisk och psykisk hälsa för kommunens elever.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2021-10-14

Att inkludera och främja lärande för elever med NPF-problematik

Medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

**Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott att föreslå barn- och utbildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat.

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

föreslår barn- och utbildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2021-10-14

Att inkludera och främja lärande för elever med NPF-problematik

Medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Protokollsutdrag 2021-10-18 § 97 Medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

föreslår kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

## **Medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar**

### **Sammanfattning av ärendet**

Invånare Linda Lindeblad har lämnat in ett medborgarförslag till Bjuvs kommun. Förslaget är ställt till Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsförvaltningen och Kommunfullmäktige. Förslaget kommer att besvaras av Barn- och utbildningsnämnden.

Invånaren som har lämnat in förslaget önskar större delaktighet bland föräldrar vid utveckling av kommunens verksamhet för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Invånaren efterlyser även ett brett samarbete för att skapa förutsättningar för en bred kompetens runt barnen och att kommunen ska ta fram en nollvision för barn med utbrändhet.

Invånaren önskar även att kommunen i stället för orosanmälan vid skolfrånvaro gör en avvikelserapportering då invånaren menar att kommunen då har misslyckats i sitt uppdrag. Enligt medborgarförslaget ska avvikelserapporten komplettera eller ersätta orosanmälan.

Bjuvs kommun tackar för invånarens engagemang och förslag till verksamhetslösningar. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer att bemöta förslaget i respektive del.

### **Att kommunen tar fram en nollvision om barn med symptom om utbrändhet**

Bjuvs kommun strävar efter att alla elever ska ha en skolgång med god fysisk och psykisk hälsa. Insatserna för god fysisk och psykiska hälsa anpassas efter respektive elevs behov. Hälsofrämjande insatser erbjuds alla kommunens elever, förebyggande insatser något färre medan åtgärdande insatser erbjuds ett fåtal, anpassat efter respektive elevs behov.

### **Lyhört och kontinuerligt samarbete med vårdnadshavare till berörda elever**

Ett av förvaltningens viktigaste uppdrag är att bidra till nära samverkan mellan och skola och hem för alla kommunens elever. Föräldrar till barn med särskilda behov har skolan ett förtätat samarbete med, både vid planering och uppföljning.

### **Att kommunen tar del av kompetens från andra instanser**

Kommunen besitter en mycket omfattande och bred kompetens om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, i form av olika specialtroller. Bjuvs kommun arbetar med många olika perspektiv för att stötta elever med NPF. Kommunen har även ett brett samarbete med många interna och externa aktörer.



### **Att se över rutiner för skolfrånvaro i samband med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning**

Kommunen har en skyldighet att göra en orosanmälan vid oro för barns välmående, enligt Socialtjänstlagen. Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med kvalitetsförbättringar för än högre kvalitet i kommunens skolor, enligt gällande lagstiftning. Förvaltningen och kommunens skolor arbetar enligt gällande rutiner för ökad närvaro i skolorna. Detta arbete stöds av skolornas närvaroteam och elevhälsosteam.

Förvaltningen bedömer att allt det som lyfts fram i medborgarförslaget genomförs på kommunens skolor. Förvaltningen fångar upp förslagen i andra former av aktiviteter, på ett sätt som gynnar alla kommunens elever.

Förvaltningen bifogar en skrivelse som beskriver det arbete förvaltningen genomför för god fysisk och psykisk hälsa för kommunens elever.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2021-10-14

Att inkludera och främja lärande för elever med NPF-problematik

Medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

### **Barn- och Utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott att föreslå barn- och utbildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat.

Madeleine Peyron  
Förvaltningschef

Hannah Jörnestad  
Nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**  
Kommunfullmäktige

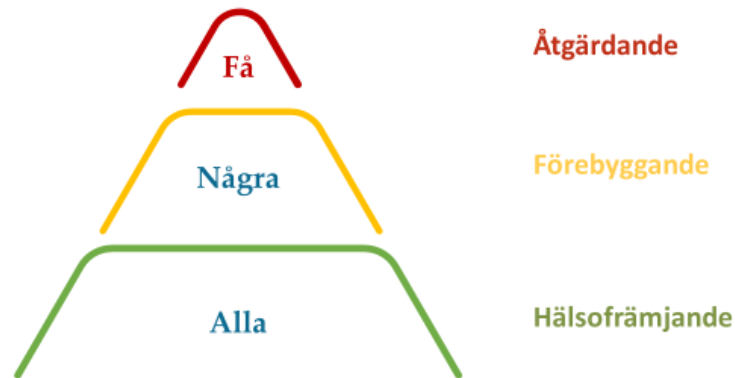
# Att inkludera och främja lärande för elever med NPF-problematik

- En sammanställning av Centrala Elevhälsan

På förekommen anledning inkommer Centrala Elevhälsan med en sammanställning av kommunens arbete för att arbeta inkluderande och främja lärande för barn och elever med NPF-problematik. Arbetet som beskrivs nedan ser ut på samma sätt oavsett om eleven har fastställd diagnos eller inte.

Allt elevhälsoarbete bedrivs på tre olika nivåer. I grunden sker ett arbete som ska främja hälsa och lärande, detta arbete sker på en nivå som alla elever tar del av, i nästa steg sker arbetet av en mer förebyggande karaktär där man arbetar med grupper eller individer som man av någon anledning identifierat riskera att utveckla svårigheter. Slutligen arbetar man på en åtgärdande nivå för att stötta vissa individer som har svårigheter som behöver bemötas med individuella insatser. Se bilden nedan.

## Att jobba hälsofrämjande och förebyggande



## Arbetet som sker utifrån Centrala Elevhälsan

På centrala elevhälsan arbetar psykologer, kuratorer, skolsköterskor, skolläkare, specialpedagoger, logoped och hörselpedagog som team och i nära samarbete med skolorna för att på bästa sätt stötta skolorna att nå våra elever med NPF och särskilda behov.

Nedan listar jag våra insatser från samtliga professioner riktade till skolor för att stötta just i arbetet med NPF.

### Hälsofrämjande arbete som når alla elever

- Tillsammans bidrar alla professioner med sin specifika kompetens kring NPF till skolornas elevhälsoteam. Dessa samtal kan röra sig på både gruppnivå och kring särskilda individer.
- Våra psykologer, specialpedagoger, logopeder och ibland kuratorer utbildningar kring NPF-problematik, vad som är typiska svårigheter för dessa elever och hur man kan anpassa skolsituationen på bästa sätt. Dess utbildningar kan rikta sig till pedagogerna men också till stödpersonal omkring såsom resurser, modersmåls lärare och fritidspedagoger.
- Logoped utbildar inom språkstörning, läs – och skrivsvårigheter samt AKK (alternativ och kompletterande kommunikation)
- Våra skolsköterskor träffar alla elever på skolan vid olika årskurser och kan på ett tidigt stadium fånga upp elever som är i behov av anpassningar utifrån sin funktionsförmåga.
- Kuratorer deltar i skolans planering, genomförande och utvärdering av arbete mot kränkande behandling och diskriminering.
- Specialpedagoger insatser utifrån stödbehov runt elever med funktionsvariation för en likvärdig och tillgänglig och utbildning i och skola.
- Alla professioner arbetar utifrån sina expertområden för att stödja skolan i sitt arbete att skapa sociala, fysiska och pedagogiska miljöer som är tillgängliga för alla elever. Detta arbete är ett prioriterat mål för hela förvaltningen.

### Förebyggande arbete för att nå elever och grupper innan de behöver särskilda individuella insatser

- Alla professioner på elevhälsan arbetar handledande mot skolans personal för att
  - Stötta upp i klasser där många elever har NPF och särskilda behov
  - Stötta upp i klasser där man ser att man behöver en mer riktad insats för att skapa en tillgänglig miljö med studiero
  - Stötta upp personal och öka kunskap kring specifika elever
- Kuratorer och skolpsykologer hjälper till att implementera evidensbaserade program för vissa grupper eller vissa klasser där man ser ett behov.

### Åtgärdande arbete för elever som har utvecklade svårigheter i skolmiljön

- Alla professioner samverkar med skola och externa vårdgivare eller instanser för att skapa en sammanhållen vård och bemötande för elever.

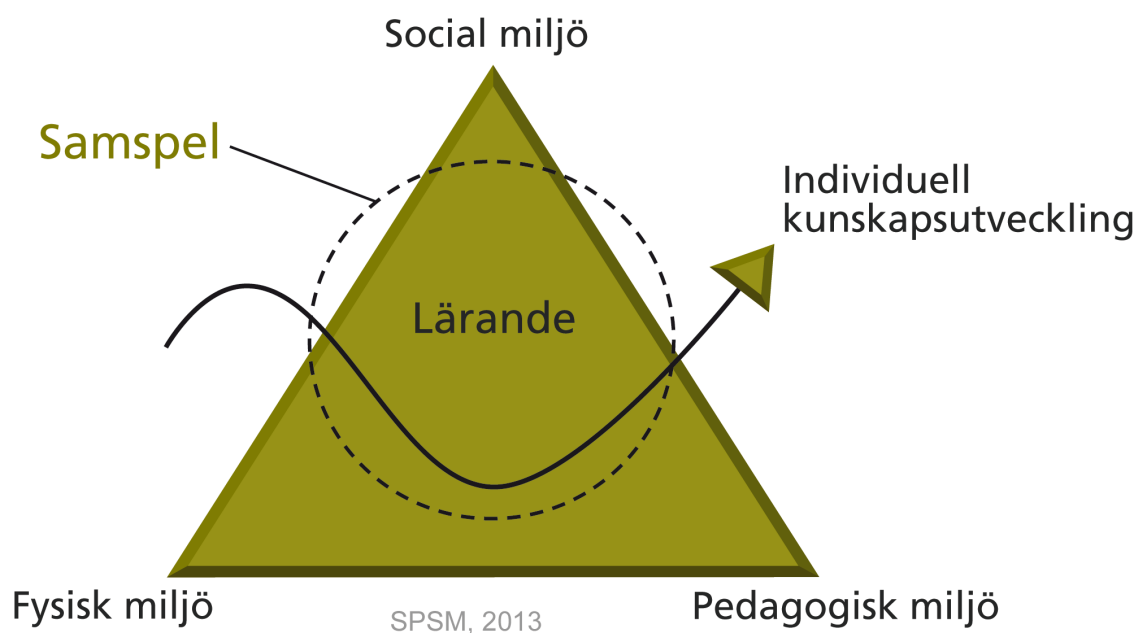
*Centrala elevhälsan*

- Utifrån profession och elevens behov observerar vi och kartlägger elevens behov av anpassningar, stöd och träning. Psykologen kan i förekommande fall skriva beteendestödplaner.
- Psykologer, skolläkare och logoped är behjälpliga att remittera elever till specialistvård och skolan ser ett behov av detta.
- Specialpedagoger ger stöd med granskning av kartläggning och uppföljning kring elever med extraordinärt stödbehov.
- Skolkuratorer kan ge stöd i samtal med enskilda elever och deras familjer relaterat till skolsituationen.

## Arbete som sker ute på skolorna

Alla skolor i Bjuvs kommun har sedan flera år arbetat med Specialpedagogiska skolmyndighetens modell för en tillgänglig lärmiljö. I denna modell arbetar man utifrån social, pedagogisk och fysisk lärmiljö. Att arbeta med tillgängliga lärmiljöer handlar direkt om att göra skolan tillgänglig för alla elever och därmed ligger mycket fokus på elever med NPF-problematik. Att arbeta med tillgängliga lärmiljöer är sedan innevarande läsår ett prioriterat mål på hela Barn -och utbildningsförvaltningen.

Även denna modell brukar beskrivas som en pyramid:



### Social miljö

- På varje skola finns en likabehandlingsplan för att arbeta med den sociala lärmiljön
- Kränkningar anmäls genom ett system som hjälper oss att se mönster, följa upp och åtgärda

*Centrala elevhälsan*

- Ett aktivt och kontinuerligt arbete sker utifrån skolans värdegrund för att främja ett inkluderande klimat där det är ok att vara olika
- På skolorna stöttar man upp med rastaktiviteter för att alla ska kunna delta
- Rastvärdar för att skapa trygga miljöer både inom och utomhus
- Vid behov kan en resursperson ge stöd till elever i det sociala samspelet
- Individuella elevsamtal för att ge eleverna strategier att hantera situationer
- Trygghetsgrupper finns på varje skola som har särskilt ansvar att utveckla, implementera och följa upp arbetet med trygghet och social miljö

**Pedagogisk miljö**

- Ett ständigt pågående arbete sker för att skapa lektionsstrukturer som ökar tillgängligheten. Det ska i varje given situation vara tydligt för alla elever/varje elev vad som förväntas av dem, hur de ska genomföra det och att det finns anpassade uppgifter/anpassat stöd för att klara genomförandet
- I klassrummen används bildstöd för att förtydliga uppgifter, förväntningar, genomgångar och inte minst planeringar
- Pedagoger får utbildning i ledarskap i klassrummet även kallat "Design för lärande"
- Inom arbetslagen arbetar man kollaborativt för att spetsa och utveckla sina pedagogiska färdigheter
- Skolans specialpedagoger handleder pedagoger kontinuerligt och skolorna har olika forum för att lyfta både på individ och gruppnivå
- Specialpedagoger på skolan observerar och utreder elever med behov av särskilt stöd. Detta formuleras sedan i ett åtgärdsprogram som följs upp kontinuerligt.
- Vid behov kan en resursperson ge stöd till eleven i skolarbetet
- Kollegialt lärande kring bokcirkclar riktat mot NPF
- Kollegialt lärande utifrån Skolverkets studiematerial "Specialpedagogik för lärande"
- Riktade fortbildningar kring NPF för all person

**Fysisk miljö**

- Den fysiska miljön analyseras utifrån platser där elever till exempel känner sig otrygga
- Under lektion använder man olika hjälpmedel som avskärmningar, hörselkåpor, tidshjälpmedel och scheman för att anpassa för vissa elever
- Grupprum eller anpassade lokaler finns ofta att tillgå där man kan jobba i mindre grupper och minska störande intryck
- Respektive skola arbetar med och anpassar sin lärmiljö utifrån sina förutsättningar för att kunna möta elever med NPF

*Centrala elevhälsan*

- Vid behov kan en resursperson ge stöd till elever i den fysiska miljön genom att hjälpa till med förflyttningar, förberedelser eller att gå undan när det behövs.

**Från:** Nathalie Svaneborn  
**Skickat:** den 17 januari 2022 09:14  
**Till:** Susan Elmlund  
**Ämne:** Re: Förhinder

Hej igen.

Härmed avsäger jag mig alla mina politiska uppdrag.

Mvh Nathalie

Hämta [Outlook för Android](#)

---

**Från:** Linda Lindberg <linda.lindberg@sd.se>  
**Skickat:** den 18 januari 2022 10:21  
**Till:** Susan Elmlund  
**Kopia:** Mikael Henrysson  
**Ämne:** Avsägelse Omsorg Bjuv

Hej Susan,

På grund av en tight kalender så har jag dessvärre behov av att avsäga mig mitt uppdrag som ledamot i Omsorg Bjuv AB.

Jag tackar för den korta tiden och önskar styrelsen och Bjuv all lycka till i framtiden.

Med vänlig hälsning,

Linda Lindberg  
Sverigedemokraterna



**Från:** susse\_69@hotmail.com  
**Skickat:** den 7 januari 2022 10:59  
**Till:** Susan Elmlund  
**Ämne:** Avsägelse

Hej.  
Jag avsäger mig som ersättare i valnämnden

Susanne Bakken (s)

BJUVS KOMMUN  
2022-01-24

Till Kommunfullmäktige

Bjuvs kommun

AVSÄGELSE

Jag avsäger mig härmed min ersättningsplats i Valnämnden.

Billesholm 2101-20

Ann-Britt Lörd

(Ann-Britt Lörd)

2021-12-17

**Till:**  
Vård- och omsorgsnämnden  
Kommunstyrelsen

**För kännedom till:**  
Kommunfullmäktige

### **Med anledning av revisions-PM till Omsorg i Bjuv AB**

Revisorerna har tagit del av revisionsrapport efter löpande granskning daterad 25 november av Omsorg i Bjuv AB:s auktoriserade revisor (se bilaga). I denna sammanfattas ett antal synpunkter och rekommendationer till bolaget.

Revisorerna avser följa upp hur styrelsen och verkställande direktören för Omsorg i Bjuv AB hanterar såväl synpunkterna som rekommendationerna i revisionsrapporten. Bolaget måste formalisera bokslutsprocessen och tydliggöra ansvarsområden för väsentliga avstämningar. Vidare måste överenskommelse mellan Bjuvs kommun och bolaget dokumenteras avseende den verksamhet och personal som överförts till bolaget med tillhörande åtaganden som semester och pensionsåtagande.

Revisorerna ser vidare att det är av vikt att dessa frågor följs och samordnas av vård- och omsorgsnämnden samt kommunstyrelsen, och kommer därför även följa nämndens och styrelsens ansvar i denna fråga.

På uppdrag av Bjuvs kommuns revisorer

Rune Ahlberg  
Revisionens ordförande

# Revisions-PM under löpande räkenskapsår för Omsorg i Bjuv AB

Till Verkställande direktören och styrelsen för Omsorg i Bjuv AB

Med anledning av vår pågående revision av räkenskaperna och förvaltningen av Omsorg i Bjuv AB vill vi tillstålla verkställande direktören och styrelsen en skrivelse som sammanfattar våra noteringar och rekommendationer med anledning av granskningen.

## 1 Bakgrund

I samband med vår granskning av delårsrapport för Bjuvs Kommun per 2021-08-31 där Omsorg i Bjuv AB ingår som del av den sammanställda redovisningen identifierade vi ett antal frågeställningar kring redovisningen i Omsorg i Bjuv AB. Frågeställningarna avser i huvudsak avstämningar och analys samt intäkter redovisade mot kommunen för utförda tjänster. Vi har haft en kontinuerlig dialog och uppföljning med ekonomiavdelningen i augusti – november 2021 och i samband med arbetet med delårsrapporten beslutades, enligt information till oss från ekonomiavdelningen, om att göra en avstämning av bolagets resultat och balansräkning per 2021-10-31. Avstämningen sker i syfte att upprätta och dokumentera en avstämning av redovisningen. Vi har tagit del av denna avstämning den 24 november 2021.

De väsentliga frågor som identifierats är kopplade till

- Bokslutsprocessen och rapporter och analys avseende balansräkning och resultaträkning.
- Redovisning av personalrelaterade löneskulder såsom semester och sociala avgifter och pensionskostnader
- Fullständighet i pensionskostnader och redovisning av pensionsrelaterade kostnader
- Intäkter för utförda tjänster, debitering för personalkostnader och övriga kostnader. I sammanhanget att identifiera vilka kostnader som kommunen respektive bolaget skall ta och vad som skall ingå i faktureringsunderlag mellan bolaget och kommunen.

## 2 Noteringar

### 2.1 Bokslutsprocessen och rapporter och analys avseende balansräkning och resultaträkning

2021 är bolagets första år med verksamhet och är fortfarande i uppstart. Per 2021-10-31 redovisar bolaget intäkter i verksamheten på 106 mnkr. Resultatet vid samma avstämningstidpunkt är i princip ett nollresultat. I avstämningen framgår att det finns per 2021-10-31 upplupna intäkter mot Bjuvs Kommun på ca 40 mnkr och samtidigt en skuld på 32 mnkr till moderbolaget. Se nedan om Intäkter för utförda tjänster. I balansräkningen som vi tagit del av uppgår totala tillgångar till 44,6 mnkr och det egna kapitalet 1,7 mnkr vilket ger en soliditet på 3,9%. Beaktas mellanhavanden (givet att detta är kvittningsbart) är soliditeten ca 14%. Det får anses vara en låg soliditet och gör att bolaget är känsligt för negativ resultatutveckling och det finns anledning för styrelsen att bedöma om en kapitaltäckningsgaranti behövs för det fall att resultatutvecklingen under året är negativ, där kommunen kan täcka upp kapitalet.

Avstämningar har skett löpande av vissa balanskonton men vi bedömer utifrån de extra insatser som gjorts i samband med avstämning per 2021-10-31 att dessa varit nödvändiga för att upprätthålla den interna kontrollen i bolaget. För att stärka denna kontroll och ha en tillförlitlig rapportering måste bolaget tillämpa en tydlig ansvarsfördelning för bokslutsprocessen och konsekvent följa avstämningar och rapportera avvikelser löpande för åtgärder vid behov.

Vi har också noterat att bolagets bokföring sker i ordnat bokföringssystem men att rapporter inte skapats som kan generera balans- och resultatrapporter enligt Bokföringslagen. Sammanställningar har skett manuellt och i form av saldolistor. Då det är en manuell handpåläggning för att få ut rapporter innebär detta enligt vår uppfattning en förbättring i förhållande till bokföringslagen om standardiserade rapporter genererar konsekventa underlag vid varje avstämningstidpunkt.

Redovisningen bör ha en avdelningsredovisning som också stödjer beräkningen av momspliktig respektive icke momspliktig verksamhet.

### 2.2 Personalrelaterade löneskulder såsom semester och sociala avgifter och pensionskostnader

I samband med att Kommunens personal överförs till Omsorg i Bjuv AB har för varje anställd som berörs överförs tillhörande semesterskuld (och

eventuell kompskuld). Semesterskulden vid tillfället för övertagandet av personalen har inte formellt överförts till redovisningen i Omsorg i Bjuv AB och ingår inte i balansräkningen och den avstämning som gjorts av bolagets balansräkning per 2021-10-31. Bolaget har vid den tidpunkten ca 70 mnkr i lönekostnader och en upparbetning av semesterskulden har skett sedan april månad. Enligt uppgift uppgår semesterskulden till ca 6,7 mnkr exkl. tillhörande sociala avgifter per 2021-11-25 men har inte upptagits i bolagets balansräkning som istället utvisar en fordran på 3,0 mnkr som uppkommit genom löpande semesteruttag under året. Avvikelsen är ca 9,7 mnkr i ytterligare kostnader.

Vi uppfattar att det inte är fastställt eller utrett hur övertagandet av semesterskulden skall finansieras och vi uppfattar att ekonomiavdelningen arbetar med frågeställningen. Något avtal om övertagande av verksamheten har inte upprättats. Om bolaget skall ta semesterskulden som kostnad så tar bolaget en personalkostnad för tiden före övertagandet av personalen vilket direkt på verkar bolagets resultat negativ, vidare behöver fastställas om detta skall faktureras till kommunen och i så fall enligt vilket beslut. Om skulden skall överföras till bolaget uppstår en fordran på kommunen som behöver regleras.

Avstämning av lönerelaterade skulder och beslut om hur övertagen verksamhet och därmed semesterskuld skall finansieras och regleras behöver vara hanterat före årsskiftet 2021-12-31 i samband med årsbokslutet och revision av årsredovisningen.

### **2.3 Fullständighet i pensionskostnader och redovisning av pensionsrelaterade kostnader**

I och med övertagandet av personal följer också skyldighet med för bolaget att betala pensionskostnader för anställda. I den avstämda balansräkningen finns upparbetat en pensionsskuld på 5,8 mnkr, som vi uppfattar det exkl. särskild löneskatt och har utgått löpande sedan personalen anställdes i bolaget. Bolaget behöver få klarhet i att pensionerna hanteras rätt och konsekvent med sina åtaganden och vi uppfattar att ekonomiavdelningen arbetar med frågeställningen.

Hanteringen av pensionskostnader behöver vara färdigt före årsskiftet 2021-12-31 i samband med årsbokslutet och revision av årsredovisningen.

### **2.4 Intäkter för utförda tjänster**

Per 2021-10-31 redovisar bolaget intäkter i verksamheten på 106 mnkr. Resultatet vid samma avstämningstidpunkt är i princip ett nollresultat och då ingår inte ovanstående reglering av semesterskuld med tillhörande poster och inte effekterna av pensionskostnader också med tillhörande löneskatt. I avstämningen framgår att det finns per 2021-10-31 upplupna intäkter mot Bjuvs Kommun på ca 40 mnkr och samtidigt en skuld på 32 mnkr till moderbolaget.

Då bolaget inte har erhållit alla tillstånd för de olika verksamheterna så är verksamheten blandad mellan att hyra ut personal (bemanning) i de fall tillstånd inte erhållits för en verksamhet och att bedriva verksamhet i de fall tillstånd har erhållits för omsorgsverksamheterna. Ett stort antal tillstånd har erhållits men några är fortfarande inte beslutade och därmed har inte vissa verksamheter övergått till bolaget. Detta har effekt på bolagets redovisning och momsredovisning för hur bolaget skall fakturera och begära ersättning från kommunen. Vi erfar att någon överenskommelse mellan kommunen och nämnden/förvaltningen finns inte upprättat utan fördelning av vilka kostnader som skall tas av bolaget respektive kommunen har skett på en fördelning som inte fastställts formellt mellan bolaget och kommunen. Vi har inte några uppgifter för att ifrågasätta fördelningen, vår granskning pågår av intäktsredovisningen, men vill påtala vikten av att bolaget och Kommunen formaliserar vad som skall gälla för verksamheterna och vilka kostnader förvaltningen skall ta respektive bolaget och därmed hur intäkter och kostnader fördelas mellan bolaget och kommunen. Det finns en bolagsordning och ett ägardirektiv som beskriver vilken verksamhet som bolaget skall bedriva men detta måste formaliseras mellan bolaget och kommunen för att stödja fakturering och kostnadsfördelning.

En rättvisande bild av intäktsredovisningen skall bygga på överenskommelse/avtal mellan bolaget och kommunen och denna måste förankras i bolaget till färdigställandet av årsbokslutet och årsredovisningen för 2021.

En korrekt fördelning och utredning av vilka kostnader och ersättningar som skall följa av bolagiseringen är också förutsättning för att hantera effekter av momsredovisning kopplat till att alla verksamheter inte erhållit tillstånden samt de kompensationer som bolagisering syftat till att medföra. Härvid kan behövas vidare utredas för att hitta anpassningar i verksamheten att uppnå syftet för bolagiseringen.

### 3 Sammanfattning och rekommendationer

I enlighet med ovan gjorda noteringar i punkt 2.1 - 2.3 så är det vår rekommendation att verkställande direktören och styrelsen formaliserar bokslutsprocessen för tydlig ansvarsfördelning samt tillser för de väsentliga avstämningarna som noteras ovan att det är utrett till bolagets årsbokslut och revision av bolagets årsredovisning.

Vi rekommenderar styrelsen att utvärdera behovet av en kapitaltäckningsgaranti med anledning av den låga soliditeten och att bolaget är känsligt för resultatutvecklingen. Även om kommunen är kund och ägare är det av vikt att bolaget löpande har ett periodiserat resultat och kan täcka upp genom tillskott för det fall det skulle behövas under året.

Beträffande överenskommelse/avtal enligt punkt 2.4 mellan bolaget och kommunen och tjänster som utförs för kommunen så är detta av betydelse för såväl momsredovisning, kostnadsfördelning och resultatuppföljning att detta formaliseras i relation till den verksamhet som skall bedrivas enligt de olika tillstånden.

Helsingborg den 25 november 2021

Ernst & Young AB

Lars Starck  
Auktoriserad revisor

Kopia:  
Lekmannarevisor Rune Ahlberg  
Lekmannarevisor Bengt-Eric Nilsson  
Ekonomichef Bjuvs Kommun Mats Rosengren