

Reglemente servicenämnden

Antaget kommunfullmäktige 2023-12-11, § 159

REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och vad som föreskrivs i kommunens reglemente för kommunstyrelsens och nämndernas gemensamma bestämmelser och arbetsformer, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 § Servicenämndens övergripande uppgifter

Servicenämnden har som uppgift att vara samordnande och verkställande organ avseende kommunens anläggningsverksamhet. Ansvaret för kommunens exploateringsverksamhet ligger dock under kommunstyrelsen.

Servicenämnden ansvarar för drift och underhåll av kommunens trafikanläggningar, vägar, gator, fordon och grönområden samt för lokalvård av lokaler som kommunen äger eller hyr.

Nämnden ansvarar också för livsmedelsförsörjningen inom förskolor, skolor, äldreomsorg samt LSS- och psykiatriomsorgens verksamheter i kommunen. Ansvaret omfattar att livsmedelshanteringen följer gällande livsmedelslagstiftning och även att fullgöra kommunens övriga skyldigheter enligt livsmedelslagstiftningen.

2 § Beslutsbefogenheter under kommunal krishantering

Då en sådan situation eller händelse inträffar som är av sådan art att en samordning av kommunens totala resurser måste ske genom att kommunens krisledningsnämnd övertar befogenheter i enlighet med ledningsplanen, får krisledningsnämnden överta nämndens befogenheter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, tills dess att återgång till normal beslutsordning sker.

3 § Ansvar, information och rapporteringsskyldighet

Nämnden ansvarar för att verksamheten inom nämndens område bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt, följa utvecklingen inom hela nämndens verksamhetsområde, bereda och föreslå förändringar och förbättringar och även verka för reformering av nämndens regelbestånd.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under verksamhetsåret. Nämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden fullgör uppgifter enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor 1 §.

Nämnden ansvarar för lokala trafikföreskrifter och ärenden av principiell art enligt 10 kap 1 §, 3 kap 17 § 1 och 2 st, 4 kap 11 §, 10 kap 14 § trafikförordningen (1998:1276).

Nämnden ansvarar för lokala trafikföreskrifter om avvikelser från bestämmelser enligt 10 kap. trafikförordningen.

Nämnden beslutar om parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt 10 kap. trafikförordningen.

Nämnden ska på lämpligt sätt lämna information till allmänheten, verksamhetsutövare och andra som berörs av nämndens verksamhet.

Till uppgifterna för servicenämnden hör vidare att:

- ange förslag till konkreta mål för sin verksamhet
- följa upp och utvärdera verksamheten
- samverka med kommunens andra nämnder/förvaltningar samt andra kommuner/bolag inom sitt verksamhetsområde
- avge yttrande i ärenden som faller inom nämndens kompetensområde

4 § Delegering från kommunfullmäktige

Servicenämnden ska

1. Bedriva kommunens lokalvårdsverksamhet avseende sådana lokaler som kommunen äger eller hyr

2. Bedriva kommunens kostverksamhet
3. Förvalta grönområden och lekplatser
4. Vara kommunens väghållare, hantera dess trafikfrågor och ansvara för utveckling, drift och underhåll av kommunens gatuanslagningar och vägnät.
5. Leda, samordna och ansvara för det lokala trafiksäkerhetsarbetet och vara kommunens inre organ i frågor om trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder
6. Ansvara för kommunens fordon och handlägga/besluta i ärenden rörande skötsel, drift, och inköp
7. Ansvara för drift och underhåll av gator, va-anläggningar och allmänna platser med mera inom exploateringsområden efter att kommunen övertagit ansvaret efter övertagandebesiktning. Kommunstyrelsen är ansvarig för exploateringsverksamheten.
8. Ansvara för kommunens energisparverksamhet, energihushållning och elförsörjning
9. Svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen. Nämnden företräder kommunen i relation till Nordvästra Skånes renhållnings AB, NSR AB.
10. Föra kommunens talan inom servicenämndens driftverksamhetsområde och på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, antagna ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.