

## Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 30 augusti 2021 kl. 19:00 i Varagårdsskolans aula** för att behandla följande ärenden:

### Ärende

1. Upprop
2. Val av justerare  
*Justering torsdag 2 september kl 16:00*
3. Godkännande av dagordning
4. Årsredovisning 2020 för Kommunalförbundet Medelpunkten  
Dnr 2021-00179
5. Nytt reglemente för tekniska nämnden  
Dnr 2021-00220
6. Program för uppföljning av privata utförare i Bjuvs kommun  
Dnr 2021-00292
7. Svar på återremiss: Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda, förändring med anledning av Omsorg i Bjuv AB  
Dnr 2021-00208
8. Avsägelse från Nathalie Svaneborn (SD) gällande uppdraget som huvudman i Ekeby Sparbank samt val av ny huvudman  
Dnr 2021-00318
9. Avsägelse från Caroline Johansson (SD) som ersättare i barn- och utbildningsnämnden samt val av ny ersättare  
Dnr 2021-00353
10. Avsägelse från Börje Sjöstrand (SD) gällande uppdragen som ersättare i AB Bjuvsbostäder, vård- och omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden och ledamot i tekniska nämnden samt nya val  
Dnr 2021-00338
11. Avsägelse från Ronny Thomasson (S) gällande uppdragen som ledamot i byggnadsnämnden och ersättare i tekniska nämnden samt val av nya ledamot och ny ersättare  
Dnr 2021-00363
12. Val av ny ersättare i vård- och omsorgsnämnden (S)  
Dnr 2021-00273
13. Anmälningar  
A: Medborgarförslag angående farthinder på cykelväg vid anslutning till Kakelgatan i Ekeby

## KALLELSE

Sida  
2(2)

Datum  
2021-08-23

Pia Trollehjelm  
ordförande  
[pia.trollehjelm@bjuv.se](mailto:pia.trollehjelm@bjuv.se)  
0730-58 87 15

Susan Elmlund  
kommunsekreterare  
[susan.elmlund@bjuv.se](mailto:susan.elmlund@bjuv.se)  
042-458 50 45

Sverigedemokraterna

*2021-08-30 enligt separat  
kallelse från gruppledare*

Moderaterna

Socialdemokratiska  
fullmäktigegruppen

*2021-08-24 kl 18:30  
enligt separat kallelse från  
gruppledare*

V-gruppen

*enligt separat kallelse från  
gruppledare*

Centern, Kristdemokraterna,  
Liberalerna

*enligt separat kallelse  
från gruppledare*

**Kommunstyrelsen**

§ 102

Dnr 2021-00179

## **Årsredovisning 2020 för Kommunalförbundet Medelpunkten**

### **Sammanfattning**

Årsredovisning för Kommunförbundet Medelpunkten inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport avseende verksamhetsåret 2020 har inkommit till Bjuvs kommun.

### **Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott**

Tjänsteskrivelse, Mats Rosengren, 2021-08-09

Årsredovisning för Kommunförbundet Medelpunkten 2020 inklusive revisionsberättelse, granskningsrapport

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning för 2020 för Kommunförbundet Medelpunkten samt i enlighet med revisorernas tillstyrkan bevilja ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet för räkenskapsåret 2020.

### **Beslutsunderlag kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-08-11, § 153

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning för 2020 för Kommunförbundet Medelpunkten samt i enlighet med revisorernas tillstyrkan bevilja ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet för räkenskapsåret 2020.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsen**

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunfullmäktige)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens förvaltning**  
Mats Rosengren, ekonomichef  
mats.rosengren@bjuv.se

Ert datum

Er referens

## **Årsredovisning 2020 för Kommunalförbundet Medelpunkten**

### **Sammanfattning av ärendet**

Årsredovisning för Kommunförbundet Medelpunkten inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport avseende verksamhetsåret 2020 har inkommit till Bjuvs kommun.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Mats Rosengren, 2021-08-09  
Årsredovisning för Kommunförbundet Medelpunkten 2020 inklusive revisionsberättelse, granskningsrapport

### **Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning för 2020 för Kommunförbundet Medelpunkten samt i enlighet med revisorernas tillstyrkan bevilja ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet för räkenskapsåret 2020.

Christer Pålsson  
Kommundirektör

**Beslutet ska skickas till**  
Kommunalförbundet Medelpunkten  
Diariet

# Årsredovisning 2020



## Innehållsförteckning

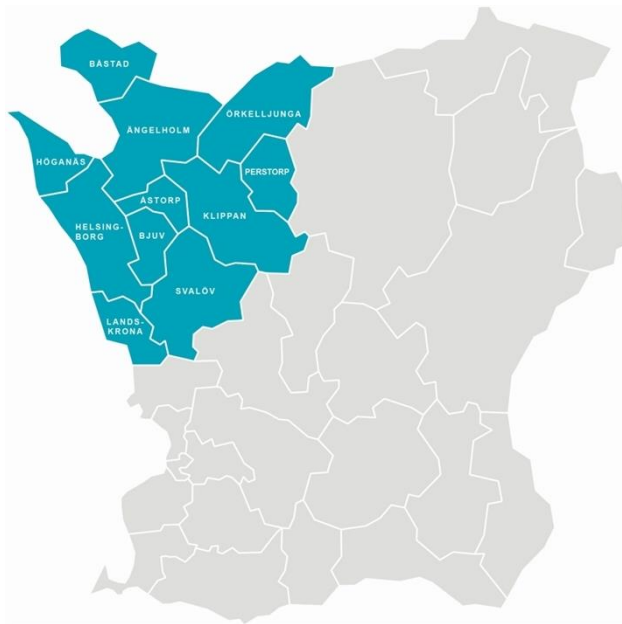
<b>Förvaltningsberättelse för Medelpunkten .....</b>	<b>3</b>
Om Medelpunkten och vårt uppdrag.....	3
Förbundschef har ordet.....	4
Medarbetare .....	6
Den politiska ledningen.....	8
Andra förhållanden som är av betydelse för styrning av Medelpunktens verksamhet.....	9
Medelpunktens förväntade utveckling .....	9
Viktiga förhållanden - icke finansiella upplysningar.....	9
Händelser av väsentlig betydelse under eller efter räkenskapsåret.....	10
<b>Uppföljning av mål .....</b>	<b>11</b>
Service .....	11
Arbetsmiljö .....	12
Ekonomi.....	13
<b>Medelpunktens ekonomi .....</b>	<b>14</b>
Femårsutveckling.....	14
Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning .....	14
Kommentarer till balansräkning.....	15
Investeringsredovisning .....	16
Balanskravsutredning .....	16
God ekonomisk hushållning .....	17
Resultaträkning .....	18
Balansräkning .....	19
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser .....	19
Kassaflödesanalys.....	20
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer .....	21
Noter .....	22
<b>Underskrift.....</b>	<b>27</b>

# Förvaltningsberättelse för Medelpunkten

## Om Medelpunkten och vårt uppdrag

Kommunalförbundet Medelpunkten bildades 2004, efter att tidigare varit ett aktiebolag, med syfte att ha en gemensam hjälpmedelsverksamhet för kommuner i Nordvästra Skåne.

Medelpunkten ger sedan 1 januari 2018 service åt de 11 kommunerna i Nordvästra Skåne som också är samarbetskommunerna inom Familjen Helsingborg.



Verksamhetens mål är att kommunerna skall tillförsäkras en effektiv hjälpmedelsförsörjning såväl professionellt som ekonomiskt.

Förbundets ändamål är att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Ansvar för förskrivning av personliga hjälpmedel är knutet till hälso- och sjukvårdsansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen. I Skåne styrs ansvarsförhållandet mellan kommunerna och Region Skåne i särskilt avtal. Med hjälpmedel avses i detta sammanhang medicintekniska hjälpmedel som fordrar särskild kompetens för bedömning och utprovning, anpassning eller träning och som inte är normala konsumtionsvaror. Kommunerna kan hyra eller köpa av ett utvalt sortiment hjälpmedel samt få hjälpmedel kontrollerade, rekonditionerade och reparerade. Hyrsystemet utgår från funktionsbegreppet vilket ger möjlighet till återanvändning av använda hjälpmedel så länge som det bedöms vara säkert och med full funktion.

Medelpunkten köper in, lagerför, hyr ut och säljer hjälpmedel efter ordination från förskrivare i medlemskommunerna. Hjälpmedelskonsulenterna är behjälpliga vid utprovning samt vid övrig konsultation i hjälpmedelsfrågor. Hjälpmedelsteknikerna utför förebyggande underhåll, reparationer samt rekonditioneringar och anpassningar av hjälpmedel.



## Förbundschef har ordet

2020, ett märkligt år.

Året kommer att skrivas in i historieböckerna, det vet vi med säkerhet. Ett väldigt konstigt år i modern tid kan vi nog summera det som. Pandemin slog till tidigt i mars och tog oss med total överrumpling.

Mitt i denna pandemi står framförallt sjukvården. En fungerande sjukvård är en nödvändighet när vi hela tiden matas med rapportering av antalet smittade som behöver vård. Man tvingas snabbt till att ställa om inom vården. Även flertalet vårdnärliggande verksamheter med olika uppdrag blev också nödvändiga att ställa om för att upprätthålla en servicenivå för att samhället helt enkelt ska lyckas trycka tillbaka pandemin och dess smittspridning. Medelpunktens verksamhet likaså. Vi är en viktig del i samhället även vi, en verksamhet vars uppdrag i de flesta fall inte kan sättas på paus. Vårt uppdrag förvaltar vi med största respekt med hänsyn för vad som inträffade och stod upp väldigt tidigt i att vi måste agera i denna pandemi. Vi fann oss tvungna att omedelbart staka ut våra vägar framåt. Det blev än viktigare att upprätthålla ett stort fokus på våra medlemskommuners patienter som vi dagligen kämpar med att verkligen göra skillnad i vardagen för de som är i behov av våra produkter och vårt serviceutbud.

Medelpunkten satte direkt upp restriktioner och åtgärder som hela tiden gick i linje med de allmänna råden från våra myndigheter. Noga följde vi utvecklingen och gjorde justeringar vartefter. All vår personal och våra samarbetspartners fick löpande information om våra restriktioner och vår ledning följde upp i varje detalj att det efterföljdes. Vi satte upp tidiga mål att vi skulle hantera denna kris på bästa sätt. Tillsammans med förskrivare ute i kommunerna så har vi arbetat med stor flexibilitet, varsamhet och framförallt med en enorm portion av kreativitet. Allt detta för att kunna genomföra de uppdrag vi måste efter viss nödvändig sortering, vilket alltid sker i samråd med förskrivare. Ett närvarande patientfokus från alla involverade har verkligen gjort skillnad.

Jag är oerhört stolt över vår hantering rakt igenom vad gäller denna pandemi. Kan inte nog uttrycka mitt tack till alla som är med och gör det möjligt för Medelpunkten att kunna fortsätta leverera det viktiga uppdrag vi har, detta lyckas vi med enbart när vi förhåller oss till våra restriktioner i dessa tider. Vi fortsätter hålla i och hålla ut så länge det krävs!

Föregående år, 2019, summerades i vanlig ordning och vi hade där i det arbetet satt upp våra nya mål med verksamheten inför detta år. Vi projekterade fram en hel del utvecklingsområden. All utveckling vi tar oss an är för att bli än mer effektivare och därmed höja kundnöjdheten ytterligare. Trots pandemin fortsatte vi med vårt utvecklingsarbete. Vi har på olika avdelningar spetsat till oss. Detta genom att se över processer och rutiner för att korrigera, stort som smått. En strävan efter att ständigt utveckla verksamheten och som medarbetare låtas sig utvecklas är en viktig grundsten för mig i vårt arbete att driva Medelpunkten framåt.

Vår verksamhet har alltid löpande produktutbildningar och visningar för våra konsulenter, tekniker och även externt till våra förskrivare. Men dessa utbildningstillfällen blev tyvärr bromsade. En del leverantörer kunde styra om till digitala utbildningar, men en hel del utbildningar utgick.

En stor investering som gjordes på en enskild avdelning under året var på vår tvättavdelning. Här installerades bland annat en ny maskin. Ett tillskott i maskinparken för avdelningen. Med det så gjorde vi även om strukturen vad gäller tjänsten med att tvätta kommunägda hjälpmedel. Där togs nu ett stort kliv i hanteringen och flödet för just detta. Hela processen gjordes om, ända från hur man beställer som förskrivare till hur vi utför och skickar tillbaka produkterna.

Flertalet mindre rutiner har också arbetats med under året på många av våra avdelningar och vi har

lyckats skapa bättre rutiner i flera fall. Ett arbete som ständigt pågår.

Trots det tuffa året så har vi glädjande nog nått ett ekonomiskt positivt resultat. Vi har arbetat hårt med löpande kontroll av våra kostnader och intäkter, speciellt när vi gick in i hösten. Smittorisken med covid-19 gjorde att vi fick köpa in en mängd olika nödvändigheter. Detta medförde en större kostnad för oss. Men med ett tydligt kostnadsmedvetet arbetssätt så landar vi alltså ändå på ett plusresultat.

Även vårt inventeringsresultat under 2020 går i rätt riktning. Vi har haft en del negativa differenser med vårt lagersaldo som vi nu arbetat hårt med för att komma till rätta. Ordning och reda samt se över rutiner för olika saker gällande lageruttag och lagertransaktioner ger direkta resultat. Detta arbete är inte i mål, kommer fortsätta arbeta aktivt även framåt.

2020 fortsatte vi att bygga på lagandan för att tillsammans stå upp i dessa tuffa tider vi nu befinner oss i, samt att komma än mer sammansvetsade ur denna tid. Laganda och processer blev helt enkelt våra fokusområden för året.

Vi genomförde inga omorganiseringar under året. Vi jobbade istället med kontinuitet i verksamheten. Stor vikt i det arbetet lades på vårt ledningsteam. Det ledningsteam som ansvarar för den dagliga driften i verksamheten. Här är våra samordnare och våra arbetsledare. Kontinuiteten bestod i att alla grupperna ska komma nära sin samordnare eller arbetsledare och känna delaktighet i den dagliga driften och dess resultat. Ledningsteamet har kämpat hårt under hela pandemin med att ställa om resurser utefter sjukfrånvaro och det aktuella dagliga behovet. Allt för att hela tiden se till att vi kan leverera vår goda service med rätt kompetens i rätt tid samt att hålla en god leveransprecision. Vi har periodvis haft avdelningar som haft lite mindre att göra och då har vi snabbt kunnat ta hjälp därifrån. Grupperna har ställt upp för varandra på ett bra sätt.

När jag blickar tillbaka på året så är det inte enbart pandemi och tuffa tider utan även en hel del ljusglimtar som värmer. Det är med stolthet jag vill lyfta fram allt vi åstadkommit tillsammans här på Medelpunkten. Allas insatser har även detta tunga år utvecklat verksamheten och framförallt så vill jag tro att vi alla envar även utvecklat sig själva.

Vi lägger alltså nu 2020 bakom oss och står redo att möta ett nytt verksamhetsår, detta med mängder av erfarenheter rikare.

Genom tuffa tider tillsammans.

Fredrik Eklund

## Medarbetare

2020 har varit ett speciellt och arbetsamt år för alla medarbetare med tanke på pandemin. Vi har alla haft en oro för hälsan och framtiden men samtidigt har vi haft ett arbete som ska leverera en viktig samhällstjänst och där belastningen under perioder varit hög. Medarbetare har varit flexibla och anpassat sig väl efter omständigheterna och ibland förändrade arbetsuppgifter. Sedan november har samtlig administrativ personal och hjälpmedelskonsulenter (ca 10 medarbetare) arbetat hemifrån i möjligaste mån. Året har inneburit nya kommunikationsvägar, förändrade arbetssätt och kanske det jobbigaste en kraftig minskning av sociala kontakter.

Vid årsskiftet genomfördes årets sista medarbetarundersökning och detta resultat var något lägre (79) än de tidigare två undersökningarna under året men totalt sett når vi vårt årsmål. I jämförelse med 2019 har måtvärdet förbättrats från 79 till 80 sett på helåret. Svardsdeltagande var dessvärre för lågt med 72% i senaste undersökningen. I undersökningen får medarbetare svara på frågor som rör arbetsåret, befogenheter, kompetenser, förväntningar, återkoppling och trivsel. När vi analyserar utfallet så anar vi att året speglar sig i resultatet och vi tror att närvaron av samtliga medarbetare är viktig. Under 2021 kommer vi fokusera på återkoppling mellan chef och medarbetare, delaktighet och kommunikation.

Sjukfrånvaron under 2020 har varit betydligt högre än ett normalt år, pandemin har påverkat bemanningen under hela året. Riktlinjerna under året har varit att vid minsta lilla förkylningssymtom ska man inte gå till sin arbetsplats. Regeringen införde tillfälliga regler för att kompensera arbetstagare för lönebortfallet. Karensavdraget slopades samt att kravet på läkarintyg höjdes från sju sjukdagar till 21 dagar. Under våren 2020 fanns det inte tillgång till covid-tester för allmänheten vilket gjorde att medarbetarna vid sjukdom var hemma betydligt längre än normalt då kravet för återgång till arbetet var att man skulle vara helt symtomfri i två dagar.

Ingen medarbetare har drabbats av en arbetsplatsolycka under 2020. Stort fokus när det gäller säkerhet har naturligtvis varit Covid-19 och alla åtgärder kring viruset för att utsätta personalen för så små risker som möjligt. Åtgärderna har varit allt från reseförbud, inställda utbildningar, inga fysiska möten, minskat maxantal i lunchrum med mera. När det gäller utprovningar och teknisk service så har deltagarantalet i dessa jobb begränsats samt att arbetskläder och komplett skyddsutrustning används, ej nödvändig service ställdes in och vi har i möjligaste mån undvikit besök på äldreboenden.

Antalet övertidstimmar har under 2020 har trots pandemin minskat med 30 % jämfört med 2019. Under våren 2020 när pandemin nådde Sverige drabbades vi av väldigt hög sjukfrånvaro på samtliga avdelningar och för att leverera enligt vårt uppdrag krävdes övertidsarbete samt viss omfördelning av arbetsuppgifter. Sängavdelningen står för cirka 35 % av totala övertidstimmarerna och anledningen är hög sjukfrånvaro i kombination med att arbetet måste utföras under årets alla dagar. Totalt sett är antalet övertidstimmar under 1 % av det totala antalet arbetade timmar under året.

Ett arbetsamt år är det extra viktigt med återhämtning och ledighet samtidigt som det under året har varit svårare att planera in aktiviteter och ledigheter. Samtliga anställda har 25, 31 eller 32 dagar semesterrätt. Semesteruttaget under året har varit ca 80 procent av semesterrätten vilket innebär att vid 32 dagar i semesterrätt har genomsnittsuttaget varit ca 25 dagar. För att klara bemanningen under sommarledigheten anställdes tio sommarjobbare, något fler än tidigare år för att täcka upp för en eventuellt hög sjukfrånvaro under perioden.

Under 2020 har tre medarbetare valt att avsluta sina tillsvidareanställningar på Medelpunkten varav en var en pensionsavgång. Medarbetarna arbetade på lagret samt rekondavdelningen. Samtliga tjänster har ersatts med antingen omplacering eller nyanställning. Utöver dessa rekryteringar har

även tjänsten som tillsvidareanställd ekonomi- och löneadministratör tillsatts.

### Generellt

Den 31 december 2020 hade Kommunalförbundet Medelpunkten 41 medarbetare. Av dessa var 37 personer tillsvidareanställda och 4 var anställda på vikariat/tillfälliga anställningar.

Medeltal anställda med fördelning på kvinnor och män	Antal kvinnor		Antal män	
	2020	2019	2020	2019
Direktion och förbundschef	14	14	9	8
Verksamheten exkl. förbundschef	10	11	27	25

Direktion, förbundschef samt ledningsgrupp anger antal faktiska individer vid årsskiftet. Övriga grupper har beräknats genom att betalda närvarotimmar under året har ställts i relation till en inom verksamheten normal årsarbetstid (2080 h). I närvarotimmar ingår betald semester, sjukfrånvaro (betald) och kompedighet men ej övertidstimmar.

Medelåldern för tillsvidareanställda vid årets slut var 51 år. Medelåldern för kvinnor var 48 år och för män 52 år.

Tabellen nedan visar hur många anställda som troligen går i pension under de närmaste 10 åren. Anställda som uppnår 65 års ålder:

2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
0	1	3	0	2	1	1	1	0	1

Den totala personalkostnaden för 2020 uppgick till 22 262 mkr vilket är 28,4 % av Medelpunktens totala kostnader för 2020. Under året har verksamheten erhållit ersättning för höga sjuklönekostnader från staten med 314 tkr, vilket innebär att de faktiska personalkostnaderna är 21 948 mkr vilket är 28 % av Medelpunktens totala kostnader för 2020.

Medellönen beräknat på alla anställda inkl. förbundschef är för 2020 (december) 32 637 kr. Kvinnors medellön är 34 950 kr och för män 31 890 kr.

Sjukfrånvaron för 2020 var totalt 11,1 % för hela verksamheten. För män var det 10,0 % och för kvinnor 14,1 %. Den korta sjukfrånvaron ligger på 4,4 % (1-14 dagar) och långtidsfrånvaro är 6,7 % (över 14 dagar). Total sjukfrånvaro fördelat per åldersgrupp visas i tabellen nedan.

Ålder	Procent
-29	9,55%
30-49	5,29%
50-	16,09%



## Den politiska ledningen

Under året har direktionen haft sammanträde vid sex tillfällen, majoriteten av dessa möten har varit digitala på grund av pandemin. Mellan direktionsmötena har presidiet beredningsmöten varje månad med undantag av juli, då verksamheten följs upp och diskuteras.

## Andra förhållanden som är av betydelse för styrning av Medelpunktens verksamhet

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de uppdrag som fullmäktige i medlemskommunerna har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen består av 11 ledamöter och 11 ersättare som representerar respektive medlemskommun.

## Medelpunktens förväntade utveckling

Under de kommande åren förväntas produktsortimentet utökas med fler hjälpmedel, bland annat kopplade till utvecklingen av välfärdsteknologin. Medelpunkten förväntas också ta ett större ansvar för att bevaka den tekniska utvecklingen inom hjälpmedelsområdet samt kunna erbjuda fler typer av hjälpmedel.

Även antalet invånare med behov av hjälpmedel förväntas fortsätta att öka. Sammantaget innebär detta ökade krav på Medelpunktens sätt att fungera. Behovet av att kunna tillhandahålla fler produktområden innebär behov av mer utrymme och lagerplatser och de förändrade leveransbehoven innebär att såväl interna arbetsätt som logistik- och transportlösningar måste ses över löpande.

Vi har under året sett att åtgärder hos medlemskommunerna i form av abonnemangsvgifter påverkat våra uthyrningsvolymerna. Denna information når sällan oss innan åtgärderna genomförs vilket gör det svårt att budgetera för effekten av dem.

Kommunernas inköp är också svåra att förutse och även om resultatpåverkan inte behöver bli så stor så påverkar ökade eller minskade inköp de volymer som såväl vår egen personal som vårt transportbolag ska hantera.

I slutet av 2020 gick Medicintekniska produktrådet ut med direktiv om att tyngdtäcken inte bör förskrivas som hjälpmedel och att de därmed inte ska ses som en offentligt finansierad behandlingsåtgärd. I likhet med övriga hjälpmedel är det Medelpunktens medlemskommuner som fattar beslut om hur de ställer sig i frågan och det är därför för tidigt för förbundet att sja om eventuell påverkan det skulle ha.

## Viktiga förhållanden - icke finansiella upplysningar

### Upphandlingar

En stor del av Medelpunktens uppdrag är att tillsammans med Skånes kommuner göra upphandlingar av hjälpmedel. Arbetet med upphandlingarna innebär att inventera marknaden inför upphandling för att kunna ställa tydliga och rimliga krav i förfrågningsunderlaget, arbete med att gå igenom inkomna anbud och sen göra en utvärdering. När upphandlingen är klar påbörjas sen processen med utbildning och visning av de upphandlade produkterna.

Under 2020 har upphandling gjorts av:

- Arbetsstolar
- Lyftar och lyftselar



### **Händelser av väsentlig betydelse under eller efter räkenskapsåret**

Pandemin har påverkat arbetet i hela verksamheten under större delen av året och Covid-19 kommer ha stor påverkan även på 2021.

Inga övriga händelser.

## Uppföljning av mål

### Service



#### Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande

Vårt ständiga arbete med förbättringar av olika slag för att utveckla verksamheten ger oss direkt återkoppling i våra mål och mätetal. Vi ser till att alltid jobba mot en hög grad av kundnöjdhet. Kunden för vårt uppdrag är medlemskommunernas förskrivare och framförallt patienten. Det är för patienten vi gör skillnad.

I början på december skickade Medelpunkten ut en kundundersökning i form av en enkät som går ut till samtliga förskrivare i våra medlemskommuner (ca 300 förskrivare). 111 förskrivare svarade vilket är ungefär lika många som 2019. Förskrivarna svarade på 10 frågor i allt från bemötande till leveranser och kvalitet samt så finns det möjlighet att lämna en kommentar. Positivt är att verksamheten ännu en gång når årsmålet samt att det även förbättras något, resultat 4,13 och mål 4 (max 5,0). 2019 var resultatet 4,03 och 2018 var resultatet 3,5.

Även hur man upplever sitt besök i Medelpunktens lokaler ser vi som viktigt i att vi alltid ger ett positivt bemötande. Vi sätter stort värde i att man erhållit en god service oavsett vilket ärende man haft. Här uppmanas alla som varit hos oss för utprovning, service eller annan typ av ärende att ge sitt omdöme genom en enkel knapptryckning när man lämnar Medelpunktens lokaler.


Riktlinjerna för stora delar av året har varit att i möjligaste mån undvika besökare i våra lokaler. Antalet besökare har därav minskat kraftigt men vi väljer ändå att rapportera in det mätetal vi har.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service	 Kundnöjdhet	4,1	4
Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service	 Andel som upplever ett gott bemötande vid besök	95 %	95 %

#### Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till kommunerna

Rådande pandemi och verksamhetens riktlinjer gör att antalet genomförda utbildningar är lägre än förväntat. Här ser vi en tydlig brytpunkt när vi införde våra restriktioner. Vi hade en produktiv start i början av året samt att många utbildningar och produktvisningar var inplanerade under våren.

Det vi dock lyckades med efter diskussioner med våra leverantörer var att vi hittade andra vägar framåt. Vi ställde om i den mån det gick vilket resulterade i att vi digitalt kunde genomföra en del utbildningar trots allt.



Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar, visningar och tillfällen för informationsutbyte	 Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar	15	36



## Vi är effektiva och ger snabb service

För att vi ska ha en god kundservice så mäter vi våra teknikers aktiviteter vad gäller reparationer och monteringar. Dessa aktiviteter läggs av förskrivare och där är vårt mål att dessa ska vara åtgärdade inom 10 arbetsdagar. Vi når inte målet på 90%. Det är till viss del en direkt koppling till pandemin. Men även en misräkning i hur resultatet för mätetalet plockas fram. Med det menas att i nuvarande mätning har vi ingen möjlighet att särskilja de arbetsorder som vi inväntar olika saker som ligger utanför en teknikers påverkan. Det kan röra sig om speciellt material som behöver införskaffas som ligger utanför vårt avtal om lagerhållning som vi har med leverantören, där det då blir längre leveranstider. Det kan även handla om tidsbokning, att förskrivare, leverantörs expert, eller för den delen brukaren själv som inte kan den erbjudna tiden från teknikern. Som vi tagit upp vid tidigare redovisningar så är analysen av just den felkällan hittad och en lösning inför 2021 är nu på plats. Detta betyder att vi kan mäta mer korrekt framöver.


Konsulenterna arbetar väldigt nära förskrivarna och för dem så har vi även där mål direkt kopplat till kundnöjdhet och servicenivå. Målet vi har är att erbjuda utprovningar inom ramen av 15 arbetsdagar och här når vi dessvärre inte upp till vårt satta målvärde. Covid-19 är en del av orsaken till detta då vi ibland fått omprioritera resurser, uppdrag och även själva hamnat i sjukfrånvaro för denna grupp. Vi har även här tidigare rapporterat att vi hittat en felkälla i rutinerna för hantering av aktivitetstypen. Även här har vi analyserat och hittat felet, samt åtgärdat för att 2021 ha införskaffat en korrekt rutin.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar	 Andel reparationer och monteringar som åtgärdas inom 10 arbetsdagar	71 %	90 %
Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar	 Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar	66 %	90 %

## Arbetsmiljö

### Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel




Se avsnitt medarbetare.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, är inspirerade och känner engagemang	 Medarbetarindex	80	80

## Ekonomi

### Vi uppfyller kraven på en god ekonomisk hushållning

Vi har en god nyttjandegrad av våra hjälpmedel under deras livslängd till följd av ett fokuserat arbete där vi ständigt jobbar på att se till att rätt objekt rekonditioneras. Rullstolarna delas upp i två grupper. Standardstolar har en omsättningshastighet om 91,5% medan de vårdarmanövrerade stolarna inte efterfrågas lika mycket och har en omsättningshastighet om 85,7%. Sammantaget landar omsättningshastigheten på 90,7%.



Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90% av sin livslängd	 Andel tid som rollator varit i bruk hos mottagare vid skrotning	95 %	90 %
	 Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning	91 %	90 %
Minst 95% av våra tillgängliga hjälpmedel är uthyrda	 Andel uthyrda hjälpmedel	95 %	95 %

### Effektivitet

Vi har under året legat på mycket goda siffror gällande recirkulering, där några månader varit uppe på 88%.

Leveransprecisionen ligger precis på målet, trots utmaningar med att få fram vissa reservdelar i tid som en konsekvens av pandemin.

Att vi når upp till målen för båda dessa mätetal beror återigen på vårt fokus att tvätta och rekonditionera rätt objekt vid rätt tid samt att endast köpa in nya hjälpmedel i undantagsfall. Siffrorna har även hjälpts upp av att vi haft en lägre uthyrning än tidigare och att vi därmed haft tillgång till fler recirkulerade hjälpmedel.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Minst 80% av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel	 Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel	80 %	80 %
Minst 95% av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet levereras inom 10 arbetsdagar	 Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar	95 %	95 %

# Medelpunktens ekonomi

## Femårsutveckling

### Resultatutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Intäkter</b>	79 028	80 427	74 609	66 759	66 747
Varav försäljning	22 961	23 935	22 830	21 056	21 169
Varav hyror	30 537	30 943	43 223	38 656	38 928
Varav månadsavgift	17 799	17 799	0	0	0
<b>Verksamhetskostnader</b>	-63 280	-63 270	-62 507	-54 902	-52 787
<b>Avskrivningar</b>	-15 145	-14 679	-13 127	-11 286	-10 811
<b>Finansiellt netto</b>	-493	-498	-433	-211	-205
<b>Redovisat resultat</b>	110	1 980	-1 458	360	2 944

### Balansutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Balansomslutning</b>	67 634	67 557	65 509	54 628	51 477
<b>Eget kapital</b>	15 766	15 656	13 675	13 934	16 520
<b>Soliditet %</b>	23	23	21	25	32

## Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning

### Intäkter

Årets totala intäkter blev 79 028 tkr vilket att jämföra med budget 78 561 tkr. Hyrorna landade på 30 537 tkr vilket är drygt 600 tkr under budget. Under årets första 8 månader såg vi en minskning av antal uthyrda objekt, sannolikt som en kombination av att Helsingborgs Stad införde en abonnemangsavgift för sina invånare med hjälpmedel samt coronapandemin. Uthyrningen ökade igen under tredje tertialet och i slutet av 2020 låg den på ungefär samma nivå som vid ingången av året. Försäljningsintäkterna var i sin tur större än budgeterat, +700 tkr. Dessa är väldigt svåra att budgetera eftersom Medelpunkten inte får in förväntade inköpsvolymmer från medlemskommunerna i förväg.

### Kostnader och resultat

Varukostnaden för 2020 landade på +83 tkr mot budget vilket är en konsekvens av de högre försäljningsintäkterna.

Bland övriga kostnader kan vi notera att kostnaderna för IT-licenser låg ca 500 tkr över budgeterat. En del i detta är att licenserna för Sesam/WebSesam höjdes kraftigt under 2020. Avvikelsen beror dock även på felaktig beräkning i budget.

Covid-19 har gjort att vi behövt köpa in skyddsutrustning och desinficeringsmedel för betydande belopp under året, vilket av naturliga skäl inte fanns med i budget. Vidare har städning av lokalerna

utökats.

Personalkostnaderna hamnar på 168 tkr över budget. I dessa siffror ligger reducerade arbetsgivaravgifter från staten som kompensation för covid-19. Reduceringen har till viss del kompenserat att vi haft hög sjukfrånvaro. Dock har vi även nyttjat reduceringen till att anställa mer sommarvikarier än budgeterat. Detta har kommunicerats till direktionen under året. Ytterligare kompensation under året om 314 tkr för höga sjuklönekostnader har mottagits under året. Dessa ligger som intäkter i resultaträkningen men bör ses tillsammans med personalkostnaderna eftersom även dessa legat till grund för våra beslut gällande extra personal. Med denna kompensation i beaktande landar de faktiska personalkostnaderna på 146 tkr under budget.

Avskrivningar och utrangering av hyreshjälpmedel landade på +305 tkr mot budget, främst genom utrangering av inkurant lager (avseende tillbehör och reservdelar till utgångna hjälpmedel).

Resultatet för 2020 var +110 Tkr vilket är 78 % lägre än budgeterat.

## Kommentarer till balansräkning

### Tillgångar

Vid årets slut uppgick Medelpunktens totala tillgångar till 67 634 tkr, fördelade på 44 391 tkr i anläggningstillgångar och 23 243 tkr i omsättningstillgångar. De totala tillgångarna har därmed ökat något (+78 tkr) från värdet vid årets början (67 557 tkr).

Under året har värdet av våra hjälpmedel för uthyrningsändamål minskat med 1 916 tkr till 41 081 tkr (2019 ökade värdet med 1 770 tkr). Minskningen är ett resultat av såväl minskad uthyrning som ett målmedvetet arbete med att rekonditionera rätt objekt. Anläggningstillgångarna för eget bruk har minskat med 206 tkr till 3 310 tkr.

Omsättningstillgångarna har under året ökat med 2 199 tkr till 23 243 tkr. Främsta förklaringen till ökningen är kassa och bank som ökat med 2 134 tkr till 9 069 tkr samtidigt som kundfordringarna minskat med 133 tkr.

### Skulder och eget kapital

De lång- och kortfristiga skulderna uppgick vid årets slut till totalt 51 868 tkr. Av dessa är 30 000 tkr en långfristig banksskuld. Övriga skulder, 21 868 tkr, avser checkkredit, leverantörsskulder och upplupna skulder.

Medelpunktens egna kapital var vid årets början 15 656 tkr. Med räkenskapsårets bokförda överskott på 110 tkr landar det utgående egna kapitalet på 15 766 tkr.

### Soliditet

Vid 2020 års slut är soliditeten 23,3 % (23,2 % 2019), beräknat som %-andelen eget kapital (15 766 tkr) i relation till de totala tillgångarna (67 634 tkr).

## Investeringsredovisning

Medelpunktens investeringar under 2020 fördelas enligt tabellen nedan. Maskiner avser inköp och installation av en korgtvätt (199 tkr) samt en högtryckstvätt (22 tkr) till tvättavdelningen. Dessa investeringar har ökat kapaciteten i tvättavdelningen markant. Investeringarna i inventarier/verktyg avser främst inköp av rullcontainers till tvätt av kommunägda hjälpmedel (118 tkr), lyftbord och övrig utrustning till nya arbetsplatser till teknikerna (107 tkr), skåp till nytt omklädningsrum (37 tkr), hjärtstartare (15 tkr) samt säkerhetsskåp för personalakter (13 tkr). Dator/IT utrustning utgörs av inköp av 2 nya laptops (20 tkr), nytt stämplingssystem (8 tkr), konferensutrustning för att klara distansmöten (9 tkr) samt etikettskrivare för att minska kostnader för individetiketter (8 tkr). Gällande fordon så löste förbundet ett leasingavtal som låg i Swedbank som en förberedelse inför ett kommande byte av bank. Förbättringar i hyrd fastighet utgörs till fullo av ombyggnad i tvättavdelningen.

Egna investeringar	
- Maskiner	221
- Inventarier/verktyg	291
- Datorer/IT	45
- Fordon	125
- Förbättringar i hyrd fastighet	56
<b>TOTALT EGNA INVESTERINGAR</b>	<b>738</b>

Inköp av nya hjälpmedel uppgår enligt Sesam till 17 408 tkr. Eftersom systemet inte fullt ut kan skilja på hjälpmedel som köps in för att säljas (i de fall de är möjligt att hyra samma hjälpmedel) utgörs dock denna siffra av 5 104 tkr i inköp av hjälpmedel som sålts vidare till kommunerna. Investeringar i nya hjälpmedel för uthyrning uppgår således till 12 304 tkr.

Hjälpmedel	
- Inköp	17 408
- varav inköp för försäljning	5 104
<b>TOTALT INVESTERING I HJM</b>	<b>12 304</b>

## Balanskravsutredning

Balanskravet innebär enligt kommunallagen att kommunal verksamhet måste budgeteras med ett resultat överstigande noll samt att det sammanlagda, justerade, resultatet under varje treårsperiod måste överstiga noll. Med justerat resultat menas här årets resultat efter borträkning av eventuell realisationsvinst.

För Medelpunkten har de senaste tre årens bokförda resultat, realisationsvinster borträknade, varit: 359 tkr (2017), -1 458 tkr (2018) samt 1 980 tkr (2019).

Resultatet för 2020 är +110 tkr.

För vart och ett av de tre närmaste åren (2021-2023) är det budgeterade resultatet över noll.

Därmed förväntas kravet på resultatmässig balans bli uppfyllt.



## God ekonomisk hushållning

För Medelpunkten är målet att tillhandahålla hjälpmedel med tillhörande service till medlemskommunernas brukare på ett mer priseffektivt sätt än vad kommunerna hade gjort i egen regi. Det innebär att begreppet god ekonomisk hushållning här tolkas som att anskaffade resurser utnyttjas effektivt och att verksamhetens intäkter överstiger kostnaderna. En ökad effektivitet kan medföra att Medelpunkten kan sänka medlemskommunernas prisnivå.

I Medelpunktens förbundsordning anges att det egna kapitalet ska ökas från nuvarande nivå till exakt 16 000 tkr. Till dess detta mål uppnås ska verksamheten således generera verksamhetsöverskott.

## Resultaträkning

	Not	Utfall 2020	Utfall 2019	Budget 2020	Utfall i % av budget
<b>Verksamhetens intäkter</b>		<b>79 028</b>	80 427	78 561	100,6
Verksamhetsintäkter	1	<b>77 999</b>	79 844	78 289	99,6
Övriga intäkter	2	<b>1 029</b>	583	272	378,3
<b>Verksamhetens kostnader</b>		<b>-78 425</b>	-77 949	-77 573	101,1
Materialkostnader	3	<b>-30 615</b>	-31 386	-30 532	100,3
Övriga externa kostnader		<b>-10 403</b>	-10 571	-10 108	102,9
Personalkostnader		<b>-22 262</b>	-21 313	-22 094	100,8
Avskrivningar	4	<b>-14 281</b>	-13 854	-14 036	101,7
Utrangeringar		<b>-864</b>	-825	-804	107,5
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>603</b>	<b>2 478</b>	<b>988</b>	<b>61,0</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>603</b>	<b>2 478</b>	<b>988</b>	<b>61,0</b>
Finansiella intäkter					
Finansiella kostnader		<b>-493</b>	-498	-483	102,1
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>110</b>	<b>1 980</b>	<b>505</b>	<b>21,8</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>110</b>	<b>1 980</b>	<b>505</b>	<b>21,8</b>

## Balansräkning

	Not	2020-12-31	2019-12-31
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Egna materiella anläggningstillgångar	5	3 310	3 516
Hjälpmedel	6	41 081	42 997
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>44 391</b>	<b>46 513</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Varulager	7	4 436	4 166
Fordringar	8	9 738	9 943
Kassa och Bank	9	9 069	6 935
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>23 243</b>	<b>21 044</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>67 634</b>	<b>67 557</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>			
Eget kapital	10	15 766	15 656
Avsättningar	11	0	0
Skulder	12	51 868	51 901
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>		<b>67 634</b>	<b>67 557</b>

## Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

	2020-12-31	2019-12-31
<b>Ställda säkerheter</b>		
<i>För egna skulder och avsättningar</i>	0	0
Företagsinteckningar	0	0
<b>Ansvarsförbindelser</b>		
	0	0



## Kassaflödesanalys

	2020	2019
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Rörelseresultat	603	2 478
<b>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</b>		
Övriga rörelsekostnader	18	6
Av- och nedskrivningar (+)	15 145	14 679
Reavinst (-) / Reaförlust (+)		
	15 766	17 163
Erhållen ränta (+)		
Erlagd ränta (-)	-493	-498
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>	<b>15 273</b>	<b>16 665</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>		
Minskning (+) / Ökning (-) av lager	-270	-72
Minskning (+) / Ökning (-) av kortfristiga fordringar	205	1 062
Ökning (+) / Minskning (-) av kortfristiga skulder	-32	51
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>15 176</b>	<b>17 706</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-13 042	-15 618
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-13 042</b>	<b>-15 618</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Ökning (+) / Minskning (-) av långfristiga skulder	0	17
Medlemsavgift	0	0
Återbetalt överskott		
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>17</b>
<b>Årets kassaflöde (beräknat)</b>	<b>2 134</b>	<b>2 105</b>
Likvida medel vid årets slut	9 069	6 935
Likvida medel vid årets början	6 935	4 830

## Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

### Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen (KL), Lagen om kommunal redovisning (KRL) och i enlighet med rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR). Tillämpade principer är desamma som för år 2019.

Under året har Medelpunkten bedrivit inköp och försäljning endast i svenska kronor.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utgifter avseende tjänster har periodiserats om beloppet överstiger 10 tkr och nyttan har bedömts vara under en period överstigande 3 år.

Lagerförda artiklar värderas till nyanskaffningspris. De utgörs av huvudhjälpmedel (avsedda för försäljning) samt tillbehör och reservdelar. Tillbehör som medföljer uthyrda huvudhjälpmedel debiteras materialkostnader vid utleverans och krediteras lagret. Tillbehör som återlämnas debiteras lagret först efter genomförd rekonditionering till nyskick, med motsvarande kreditering av materialkostnader.

Skulder anges till deras fulla värde.

### Materiella anläggningstillgångar

Medelpunktens har två kategorier av anläggningstillgångar; de för eget bruk samt de för uthyrningsändamål. De senare utgörs av olika hjälpmedel.

Samtliga anläggningstillgångar värderas till ursprungligt anskaffningspris efter avdrag för månatliga avskrivningar enligt plan. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Dessa är följande:

Datorer och IT-utrustning samt Kognitionshjälpmedel 3 år

Rollatorer samt madrasser och sittdynor 4 år

Maskiner, anläggningar Inventarier, verktyg, installationer och fordon 5 år

Hygienhjälpmedel och övriga hjälpmedel 5 år

Manuella rullstolar 7 år

Arbetsstolar och lyftar 8 år

Sängar och sänglyftar 9 år

Förbättringar i hyrd fastighet - under som längst den tid som återstår av kontraktstiden

## Noter

### Noter till resultaträkning

	20200101- 20201231	20190101- 20191231
<b>Not 1 Verksamhetsintäkter</b>		
Försäljning av hjälpmedel	22 961	23 936
Ersatta kostnader	882	970
Hysesintäkter	30 537	30 943
Intäkter från service och tillsyn	4 343	4 636
Intäkter från frakter	0	0
Intäkter från transporter	1 477	1 560
Månadsavgift medlem	17 799	17 799
<b>Summa Verksamhetsintäkter</b>	<b>77 999</b>	<b>79 844</b>
<b>Not 2 Övriga intäkter</b>		
Leverantörsviten	381	49
Bidrag och avgifter	598	483
Övrigt	50	51
<b>Summa övriga intäkter</b>	<b>1 029</b>	<b>583</b>
<b>Not 3 Materialkostnader</b>		
Kostnad för sålda varor	-19 328	-21 963
Övriga materialkostnader	-11 287	-9 423
<b>Summa materialkostnader</b>	<b>-30 615</b>	<b>-31 386</b>
<b>Not 4 Avskrivning</b>		
<b>Avskrivningar av maskiner och inventarier</b>		
Avseende maskiner och andra tekniska anläggningar	-162	-122
Avseende inventarier och verktyg	-318	-278
Avseende datorer	-18	-10
Avseende fordon	-310	-389
Avseende förbättringar i hyrd fastighet	-135	-118
<b>Summa avskrivningar maskiner och inventarier</b>	<b>-943</b>	<b>-917</b>

**Avskrivning av hjälpmedel**

Rollatorer	-2 465	-2 637
Manuella rullstolar	-4 359	-4 312
Sängar och sänglyftar	-898	-862
Arbetsstolar	-897	-846
Hygienhjälpmedel	-948	-857
Kognitionshjälpmedel	-283	-271
Lyftar	-401	-412
Madrasser och sittdynor	-1 534	-1 221
Övrigt	-1 553	-1 519
<b>Summa avskrivning av hjälpmedel</b>	<b>-13 338</b>	<b>-12 937</b>
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>-14 281</b>	<b>-13 854</b>

## Noter till balansräkning

	2020-12-31	2019-12-31
<b>Not 5 Egna materiella anläggningstillgångar</b>		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	8 404	8 180
Nyanskaffningar	738	224
Avyttringar		
Utrangeringar		
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>9 142</b>	<b>8 404</b>
 <i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-4 888	-3 971
Nyanskaffningar		
Avyttringar		
Utrangeringar		
Periodens avskrivningar enligt plan	-944	-917
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-5 832</b>	<b>-4 888</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>3 310</b>	<b>3 516</b>
 <b>Not 6 Materiella anläggningstillgångar hjälpmedel</b>		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	110 222	108 655
Nyanskaffningar	17 408	21 919
Avyttringar	-5 829	-6 858
Utrangeringar	-11 499	-13 494
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>110 302</b>	<b>110 222</b>
 <i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-67 225	-67 422
Nyanskaffningar	-388	-513
Avyttringar	221	373
Utrangeringar	11 509	13 274
Periodens avskrivningar enligt plan	-13 338	-12 937
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-69 221</b>	<b>-67 225</b>
 <b>Redovisat värde vid periodens slut</b>	<b>41 081</b>	<b>42 997</b>

#### Not 7 Varulager

Huvudhjälpmedel	4 436	4 166
Tillbehör		
Reservdelar		
<b>Summa varulager</b>	<b>4 436</b>	<b>4 166</b>

#### Not 8 Fordringar

Kundfordringar	8 201	8 334
Skattekonto	12	6
Förutbetalda kostnader	1 525	1 603
Övriga fordringar		
<b>Summa fordringar</b>	<b>9 738</b>	<b>9 943</b>

#### Not 9 Kassa, bank och checkkredit

Kassa		
Bankmedel	9 069	6 935
<i>Beviljat kreditbelopp</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>
<i>Outnyttjat kreditbelopp</i>	<i>27</i>	<i>2</i>
<b>Summa Kassa och bank</b>	<b>9 069</b>	<b>6 935</b>

#### Not 10 Eget kapital

Vid årets början	15 656	13 676
Inbetald medlemsavgift		
Återbetalt till medlemskommunerna		
Periodens resultat	110	1 980
<b>Periodens utgående kapital</b>	<b>15 766</b>	<b>15 656</b>

#### Not 11 Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Övriga avsättningar

**Summa Avsättningar**

## Not 12 Skulder

### Långfristiga skulder

Banklån	30 000	30 000
---------	--------	--------

### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	7 481	7 659
Momsskuld	119	77
Personalens källskatt	424	329
Kortfristigt banklån	9 973	9 998

### Interimsskulder

Upplupna löner och semesterlöner	1 427	1 104
Sociala avgifter	936	752
Beräknad pensionskostnad inkl. löneskatt	1 074	985
Upplupna hjälpmedelskostnader	81	509
Upplupna räntekostnader	253	255
Övriga poster	100	233

<b>Summa skulder</b>	<b>51 868</b>	<b>51 901</b>
----------------------	---------------	---------------

## Not 13 Revisionskostnader

Sakkunnigt biträde revisor	65	301
----------------------------	----	-----

<b>Summa revisionskostnader</b>	<b>65</b>	<b>301</b>
---------------------------------	-----------	------------



## Underskrift

### Underskrifter sker med elektronisk signering

---

Alexander Kolind  
*Ordförande, Helsingborg*

---

Ingrid Jerlsten  
*2:e vice ordförande, Landskrona*

---

Ulrika Thulin  
*Ledamot, Bjuv*

---

Anna Andresen  
*Ledamot, Klippan*

---

Angelie Fröjd  
*Ledamot, Svalöv*

---

Annika Jönsson  
*Ledamot, Örkelljunga*

---

Ingela Sylwander  
*1:e vice ordförande, Ängelholm*

---

Ulf Jiewertz  
*Ledamot, Båstad*

---

Péter Kovács  
*Ledamot, Höganäs*

---

Jenny Delén  
*Ledamot, Perstorp*

---

Isabella Dzanko  
*Ledamot, Åstorp*



## Verification

Transaction ID	Bk-MbviEO-r1zGZPoE_
Document	1.A - Årsredovisning 2020 - 0308.pdf
Pages	27
Sent by	Maria Pedersen

## Signing parties

<b>Alexander Kolind</b>	alexander.kolind@helsingborg.se	Action: Sign	Method: BankID SE
<b>Ingela Sylwander</b>	i.sylwander@telia.com	Action: Sign	Method: BankID SE
<b>Ingrid Jerlsten</b>	ingrid.jerlsten@gmail.com	Action: Sign	Method: BankID SE
<b>Ulf Jiewertz</b>	ulf.jiewertz@gmail.com	Action: Sign	Method: BankID SE
<b>Ulrika Thulin</b>	thulin.ulrika@gmail.com	Action: Sign	Method: BankID SE
<b>Peter Kovacs</b>	peter.h.kovacs@hoganas.se	Action: Sign	Method: BankID SE
<b>Anna Andresen</b>	anna@shiatsusunrise.se	Action: Sign	Method: BankID SE
<b>Jenny Delen</b>	jenny.delen@perstorp.se	Action: Sign	Method: BankID SE
<b>Angelie Fröjd</b>	angelie.frojd@svalov.se	Action: Sign	Method: BankID SE
<b>Isabella Dzanko</b>	isabella.dzanko@edu.astorp.se	Action: Sign	Method: BankID SE
<b>Annika Jönsson</b>	annika.jonsson@leaderskanens.se	Action: Sign	Method: BankID SE

## Activity log

**E-mail invitation sent to alexander.kolind@helsingborg.se**  
2021-03-26 14:40:33 CET,

**E-mail invitation sent to ingrid.jerlsten@gmail.com**  
2021-03-26 14:40:33 CET,

**E-mail invitation sent to anna@shiatsusunrise.se**  
2021-03-26 14:40:33 CET,

**E-mail invitation sent to angelie.frojd@svalov.se**  
2021-03-26 14:40:33 CET,

**E-mail invitation sent to jenny.delen@perstorp.se**  
2021-03-26 14:40:33 CET,

**E-mail invitation sent to peter.h.kovacs@hoganas.se**  
2021-03-26 14:40:33 CET,

**E-mail invitation sent to annika.jonsson@leaderskanens.se**  
2021-03-26 14:40:33 CET,

---

**E-mail invitation sent to isabella.dzanko@edu.astorp.se**

2021-03-26 14:40:33 CET,

---

**E-mail invitation sent to i.sylwander@telia.com**

2021-03-26 14:40:33 CET,

---

**E-mail invitation sent to ulf.jiewertz@gmail.com**

2021-03-26 14:40:33 CET,

---

**E-mail invitation sent to thulin.ulrika@gmail.com**

2021-03-26 14:40:33 CET,

---

**Clicked invitation link Peter Kovacs**

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 14\_4\_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.3 Mobile/15E148 Safari/604.1,2021-03-26 14:41:46 CET,IP address: 83.233.136.105

---

**Document viewed by Peter Kovacs**

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 14\_4\_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.3 Mobile/15E148 Safari/604.1,2021-03-26 14:41:47 CET,IP address: 83.233.136.105

---

**Document signed by PETER KOVACS**

Birth date: 1965/12/21,2021-03-26 14:42:25 CET,

---

**Clicked invitation link Anna Andresen**

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10\_15\_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.3 Safari/605.1.15,2021-03-26 15:09:55 CET,IP address: 94.234.38.152

---

**Document viewed by Anna Andresen**

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10\_15\_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.3 Safari/605.1.15,2021-03-26 15:09:56 CET,IP address: 94.234.38.152

---

**Document signed by Anna Karin Marianne Andresen**

Birth date: 1978/04/01,2021-03-26 15:11:22 CET,

---

**Clicked invitation link Ingrid Jerlsten**

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/89.0.4389.90 Safari/537.36,2021-03-26 15:22:42 CET,IP address: 85.225.37.43

---

**Document viewed by Ingrid Jerlsten**

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/89.0.4389.90 Safari/537.36,2021-03-26 15:22:43 CET,IP address: 85.225.37.43

---

**Document signed by Ingrid Jerlsten**

Birth date: 1944/01/12,2021-03-26 15:24:15 CET,

---

**Clicked invitation link Alexander Kolind**

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/89.0.4389.90 Safari/537.36 Edg/89.0.774.57,2021-03-26 15:26:17 CET,IP address: 193.180.104.102

---

**Document viewed by Alexander Kolind**

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/89.0.4389.90 Safari/537.36 Edg/89.0.774.57,2021-03-26 15:26:18 CET,IP address: 193.180.104.102

---

**Document signed by ALEXANDER MIKAEL KOLIND**

Birth date: 1991/07/31,2021-03-26 15:26:52 CET,

---

**Clicked invitation link Annika Jönsson**

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/89.0.4389.90 Safari/537.36,2021-03-26 15:28:16 CET,IP address: 213.65.107.227

---

---

**Document viewed by Annika Jönsson**

Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/89.0.4389.90 Safari/537.36,2021-03-26 15:28:17 CET,IP address: 213.65.107.227

---

**Document signed by ANNIKA JÖNSSON**

Birth date: 1959/04/14,2021-03-26 15:29:19 CET,

---

**Clicked invitation link Ulrika Thulin**

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 14\_2 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.1 Mobile/15E148 Safari/604.1,2021-03-26 15:31:37 CET,IP address: 81.226.129.78

---

**Document viewed by Ulrika Thulin**

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 14\_2 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.1 Mobile/15E148 Safari/604.1,2021-03-26 15:31:38 CET,IP address: 81.226.129.78

---

**Document signed by ULRIKA THULIN**

Birth date: 1974/10/25,2021-03-26 15:32:30 CET,

---

**Clicked invitation link Ulf Jiewertz**

Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; SAMSUNG SM-A505FN) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) SamsungBrowser/13.2 Chrome/83.0.4103.106 Mobile Safari/537.36,2021-03-26 16:00:20 CET,IP address: 90.231.6.184

---

**Document viewed by Ulf Jiewertz**

Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; SAMSUNG SM-A505FN) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) SamsungBrowser/13.2 Chrome/83.0.4103.106 Mobile Safari/537.36,2021-03-26 16:00:26 CET,IP address: 90.231.6.184

---

**Clicked invitation link Angelie Fröjd**

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10\_14\_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.1 Safari/605.1.15,2021-03-28 19:47:53 CEST,IP address: 83.233.93.209

---

**Document viewed by Angelie Fröjd**

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10\_14\_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.1 Safari/605.1.15,2021-03-28 19:47:54 CEST,IP address: 83.233.93.209

---

**Document signed by Frida Elisabeth Angelie Fröjd**

Birth date: 1982/05/04,2021-03-28 19:48:34 CEST,

---

**Clicked invitation link Ingela Sylwander**

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 14\_4\_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.3 Mobile/15E148 Safari/604.1,2021-03-29 13:49:04 CEST,IP address: 81.231.90.124

---

**Document viewed by Ingela Sylwander**

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 14\_4\_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.3 Mobile/15E148 Safari/604.1,2021-03-29 13:49:23 CEST,IP address: 81.231.90.124

---

**Document signed by INGELA SYLWANDER**

Birth date: 1959/01/05,2021-03-29 13:52:00 CEST,

---

**Document signed by Claes Ulf Jiewertz**

Birth date: 1954/02/09,2021-03-30 13:30:55 CEST,

---

**Clicked invitation link Jenny Delen**

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10\_15\_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.3 Safari/605.1.15,2021-03-30 16:56:26 CEST,IP address: 46.236.121.142

---

**Document viewed by Jenny Delen**

Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10\_15\_6) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.3 Safari/605.1.15,2021-03-30 16:56:27 CEST,IP address: 46.236.121.142

---

**Document signed by JENNY DELÉN**

Birth date: 1973/07/12,2021-03-30 16:57:07 CEST,

---

---

**Clicked invitation link Isabella Dzanko**

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 14\_4\_2 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.3 Mobile/15E148 Safari/604.1,2021-04-04 16:53:10 CEST,IP address: 62.63.208.204

---

**Document viewed by Isabella Dzanko**

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 14\_4\_2 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.0.3 Mobile/15E148 Safari/604.1,2021-04-04 16:53:11 CEST,IP address: 62.63.208.204

---

**Document signed by ISABELLA DZANKO**

Birth date: 1976/07/02,2021-04-04 16:54:57 CEST,

---

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.  
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



# Medelpunkten

## *Granskning av årsbokslut och årsredovisning 2020*

*Thomas Hallberg*

*Auktoriserad revisor*

*Certifierad kommunal yrkesrevisor*



# Syfte med granskningen

---

- ▶ Vi har på uppdrag av revisorerna i Medelpunkten gjort en granskning av årsbokslut och årsredovisningen för 2020.
- ▶ Revisorerna har bl a till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande och årsredovisningen upprättad enligt lag om kommunal redovisning samt god redovisningssed.
- ▶ Enligt kommunallagen ska revisorerna bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat.
- ▶ Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet, innebärande att granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv.

# Rättvisande räkenskaper

---

## *Bokslutsprocessen*

Vår bedömning är att bokslutsprocessen fungerat bra och att vi erhållit de underlag som vi efterfrågat.

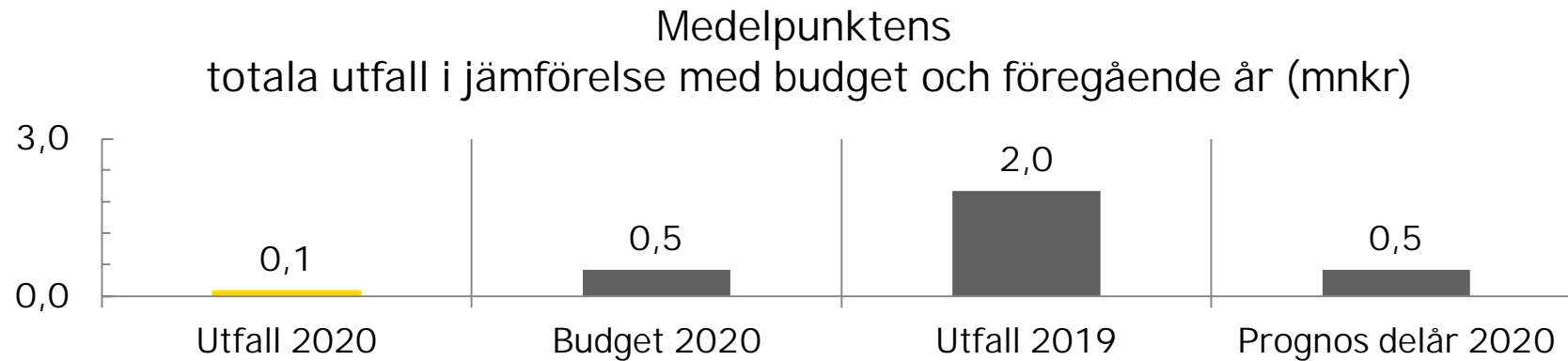
## *Redovisningsprinciper mm*

En förutsättning för att kunna bedöma om en ekonomi är i balans är rättvisande räkenskaper. Årsbokslutet skall upprättas enligt god kommunal redovisningssed, vilket medför krav på bokslutsprocessen bland annat vad gäller periodiseringsprinciper och ny redovisningslagstiftning samt nya rekommendationer från (RKR) Rådet för kommunal redovisning.

Nedan redogörs för de väsentliga noteringar som gjorts i granskningen av resultat- och balansräkningen. Inga väsentliga noteringar har framkommit under revisionen.

# Övergripande analys

---



Årets resultat uppgår till 0,1 mnr vilket är 1,9 mnr lägre än föregående år. Avvikelsen mot f.å beror främst på lägre verksamhetsintäkter och högre avskrivningar.



# Resultatanalys

## Resultaträkning

---

	Utfall 2020	Utfall 2019
Verksamhetens intäkter	79,0 mnkr	80,4 mnkr
Verksamhetens kostnader	78,4 mnkr	77,9 mnkr
Verksamhetens nettokostnader	0,6 mnkr	1,0 mnkr
Finansiella poster	-0,5 mnkr	-0,5 mnkr
Årets resultat	0,1 mnkr	2,0 mnkr

De stora förändringarna mot f.å är lägre verksamhetsintäkter samt högre verksamhetskostnader gällande personal och avskrivningar.

# Balansräkning

---

- ▶ Samtliga väsentliga konton har granskats utifrån bokslutsspecifikationer och underlag samt har stämts av mot huvudboken. Poster som uppvisar stora förändringar jämfört med föregående års bokslut har granskats analytiskt.

- ▶ Anläggningstillgångar

Av årets investeringar på 13 mkr varav 12 mkr avser hjälpmedel och resterande avser egna investeringar.

- ▶ Avskrivningsprinciper

De avskrivningsprinciper som tillämpas för anläggningstillgångar är oförändrade jämfört med 2019. Årets avskrivningar uppgår till 14,3 mkr tkr (13,9 mkr f.å).

- ▶ Tvister och myndighetskrav

Enligt uppgift från förbundet föreligger det inga tvister av väsentlig karaktär vid årsbokslutet.

- ▶ Periodisering av intäkter och kostnader

Genomförd granskning av periodiseringsposter av större fakturor under perioden december 2020 och januari 2021 har genomförts. Vår periodiseringsgranskning har inte påvisat några väsentliga avvikelser.

# Måluppföljning



# God ekonomisk hushållning

---

- ▶ Medelpunktens mål är att tillhandahålla hjälpmedel med tillhörande service till medlemskommunernas brukare på ett mer priseffektivt sätt än vad kommunerna har gjort i egen regi. Därför tolkas god ekonomisk hushållning av Medelpunkten som att anskaffande resurser utnyttjas effektivt och att verksamheternas intäkter överstiger kostnaderna.
- ▶ I Medelpunktens förbundsordning anges att det egna kapitalet ska ökas till 16 mnkr. Till dess ska verksamheten generera ett verksamhetsöverskott.

# God ekonomisk hushållning

## Måluppföljning mätetal - övergripande mål

---



Totalt finns sex övergripande mål inkl finansiella mål. Dessa bedöms genom 11 mätetal. 8 mätetal bedöms uppfyllda och tre bedöms ej uppfyllda.

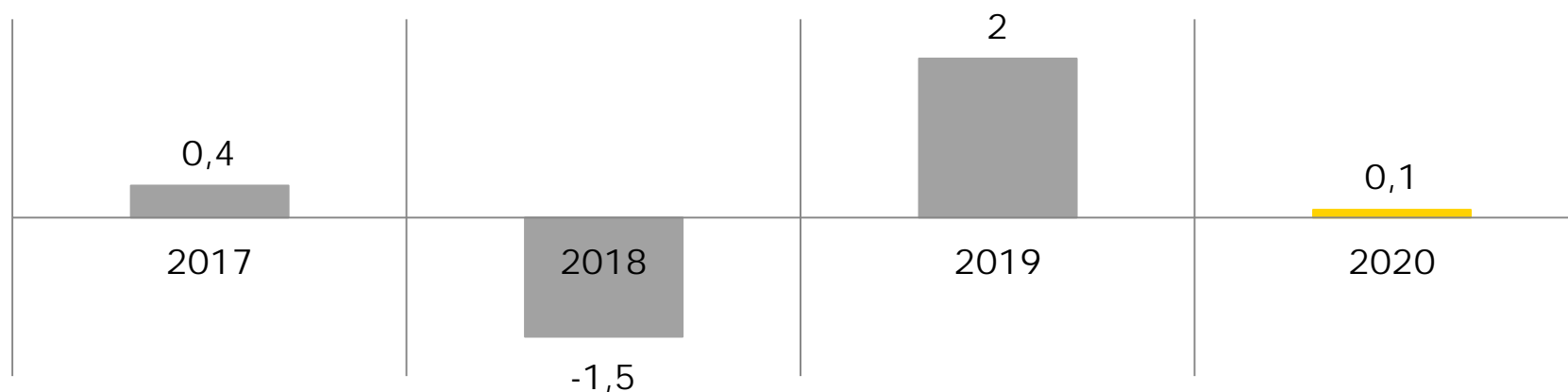
# Övergripande mål

Område	Övergripande mål	Mätetal	Utfall
Service	Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande	<i>Kundnöjdhet</i>	Grön
		<i>Andel som upplever ett gott bemötande vid besök</i>	Grön
	Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till kommunerna	<i>Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar</i>	Röd
		Vi är effektiva och ger snabb service	<i>Andel reparationer och monteringar som åtgärdas inom 10 arbetsdagar</i>
		<i>Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar</i>	Röd
Arbetsmiljö	Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel	<i>Medarbetarindex</i>	Grön
Ekonomi	Vi uppfyller kraven på en god ekonomisk hushållning	<i>Andel tid som rollator varit i bruk hos mottagare vid skrotning</i>	Grön
		<i>Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning</i>	Grön
		<i>Andel uthyrda hjälpmedel</i>	Grön
	Effektivitet	<i>Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel</i>	Grön
		<i>Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar</i>	Grön

# Balanskravsresultat

---

Senaste tre årens bokförda resultat, realisationsvinster  
borträknade (mnkr)



- ▶ I årsredovisningen framgår att balanskravet uppnås för 2020 med ett balanskravsresultat om 0,1 mkr.
- ▶ Det finns inga tidigare underskott att täcka.

# Sammanfattande bedömning

---

## Årets resultat

Årets resultat uppgår till 0,1 mkr mot budget 0,5 mkr. I förhållande till prognos i delårsrapport är resultatet cirka 0,4 mkr lägre. Avvikelse mot budget beror främst på ökade kostnader för IT-licenser.

## God ekonomisk hushållning

Vår bedömning är att båda finansiella mål har uppfyllts. När det gäller förbundets fyra övergripande mål bedöms två uppfyllas och två mål bedöms ej uppfyllas. Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat på 0,1 mkr. Vi anser att verksamheten bedrivits så att direktionens beslutade mål och inriktningar för god ekonomisk hushållning för verksamheterna till övervägande del har uppnåtts och att verksamheten därmed ur allmän synpunkt kan anses ha bedrivits enligt god ekonomisk hushållning.

## God redovisningssed

Vi bedömer att årsredovisningen ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning. Årsredovisningen har, i allt väsentligt, upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.



# Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor/certifierad revisor

[thomas.hallberg@se.ey.com](mailto:thomas.hallberg@se.ey.com)

070-538 46 17





Revisorerna

Till Direktionen samt Kommunfullmäktige i Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga

## REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2020

Vi har granskat Kommunalförbundet Medelpunktens (222000-1594) verksamhet under år 2020. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Utifrån vår granskning gör vi följande bedömningar:

- Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande. Förbundet uppvisar ett positivt resultat för verksamhetsåret.
- Vi bedömer att årets resultat är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Samtliga två finansiella mål för år 2020 är uppfyllda.
- Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten.

### Ansvarsfrihet

Vi tillstyrker att direktionen för Kommunalförbundet Medelpunktens beviljas ansvarsfrihet.

Vi tillstyrker att årsredovisningen för år 2020 godkänns.

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande granskningar, som innebär läsning av protokoll och sammanträffanden med representanter för förbundets ledning.

Följande rapporter har avlämnats under året, för vilka vi har haft biträde vid upprättande av EY;

- Granskning av delårsrapport
- Granskning av årsredovisning

Helsingborg

Bengt Jönsson  
utsedd förtroendevald  
revisor

Alf-Erik Bondesson  
utsedd förtroendevald  
revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## BENGT JÖNSSON

### Undertecknare 1

Serienummer: 19570501xxxx

IP: 192.176.xxx.xxx

2021-04-06 09:03:28Z



## Alf Erik Bonde Bondesson

### Undertecknare 2

Serienummer: 19460421xxxx

IP: 155.4.xxx.xxx

2021-04-06 12:39:21Z



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

**Kommunstyrelsen**

§ 106

Dnr 2021-00220

**Nytt reglemente för tekniska nämnden****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har beslutat att anta ett reglemente som gäller för alla nämnder och där de gemensamma reglerna kring till exempel arbetsformer, personalansvar och personuppgiftsansvar finns samlade. Mot bakgrund av detta pågår det ett förvaltningsövergripande arbete med att göra reglementena mer likformiga när det gäller övergripande innehåll och utseende. I samband med detta ses också det sakliga innehållet i reglementena över. Tekniska nämnden har vid sammanträde den 27 april 2021 föreslagit att ett nytt reglemente för nämnden ska antas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit del av förslaget till nytt reglemente för tekniska nämnden. Förvaltningen föreslår två tillägg till tekniska nämndens förslag. Tilläggen återfinns i 1 § och 4 § 2 punkten i reglementet (gulmarkerade) och syftar till att förtydliga tekniska nämndens ansvar för kommunens lokalförsörjning.

**Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott**

Tjänsteskrivelse, Julia Pietrek, 2021-06-11

Tekniska nämndens protokoll 2021-04-27, § 37 (med bilaga)

Förslag till nytt reglemente för tekniska nämnden 2021-06-11

Reglemente för kommunstyrelsens och nämndernas gemensamma bestämmelser och arbetsformer

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till nytt reglemente för tekniska nämnden och att det ska gälla från och med 2021-09-01 då det nuvarande reglementet upphävs.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-08-11, § 143

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till nytt reglemente för tekniska nämnden och att det ska gälla från och med 2021-09-01 då det nuvarande reglementet upphävs.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunfullmäktige)

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

## Nytt reglemente för tekniska nämnden

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att anta ett reglemente som gäller för alla nämnder och där de gemensamma reglerna kring till exempel arbetsformer, personalansvar och personuppgiftsansvar finns samlade. Mot bakgrund av detta pågår det ett förvaltningsövergripande arbete med att göra reglementena mer likformiga när det gäller övergripande innehåll och utseende. I samband med detta ses också det sakliga innehållet i reglementena över. Tekniska nämnden har vid sammanträde den 27 april 2021 föreslagit att ett nytt reglemente för nämnden ska antas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit del av förslaget till nytt reglemente för tekniska nämnden. Förvaltningen föreslår två tillägg till tekniska nämndens förslag. Tilläggen återfinns i 1 § och 4 § 2 punkten i reglementet (gulmarkerade) och syftar till att förtydliga tekniska nämndens ansvar för kommunens lokalförsörjning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Julia Pietrek, 2021-06-11  
Tekniska nämndens protokoll 2021-04-27, § 37 (med bilaga)  
Förslag till nytt reglemente för tekniska nämnden 2021-06-11  
Reglemente för kommunstyrelsens och nämndernas gemensamma bestämmelser och arbetsformer

### Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till nytt reglemente för tekniska nämnden och att det ska gälla från och med 2021-09-01 då det nuvarande reglementet upphävs.

Christer Pålsson  
Kommundirektör

### Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden  
Kanslichef  
Diariet

Tekniska nämnden

§ 37

Dnr 2021-00071

## Förslag Nya reglemente tekniska nämnden

### Sammanfattning

Ett nytt förslag till nytt reglemente till tekniska nämnden har tagits fram. Reglementet är betydligt kortare än det nuvarande, vilket förklaras av att alla bestämmelser som har med nämndens beslutsfattande och arbetsformer att göra finns i det kommunövergripande reglementet där de gemensamma reglerna för styrelse och nämnder är samlade. Förslaget knyter också an till den form som det är tänkt att de nya reglementena ska ha.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-04-19 Thorsten Olow Schnaars förvaltningschef tekniska förvaltning  
Tekniska nämnden förslag till nya reglemente

### Ärendet

Förslag på nya reglemente har även lämnats till byggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen. Alla följer samma princip och utseende.

### Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att besluta att föreslå för kommunfullmäktige att det nya reglementet för tekniska nämnden ska antas.

### Ajournering

Ajournering 17:29-17:37

### Yrkande

Håkan Olsson (S) yrkar Nya reglemente tekniska nämnden sid 3 punkt 11  
Yrkar härmed att ansvaret för elförsörjningen förtydligas för att minimera missförståndet mellan elverket och kommunens ansvarsområden.

Niels Maden (M) yrkar avslag till Håkan Olsson (S) yrkande

Håkan Olsson (S) yrkar bifall till sitt eget yrkande

### Proposition

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Tekniska nämnden**

Ordförande ställer proposition på Håkan Olsson (S) yrkande och Niels Madsen (M) avslag och finner att Niels Madsen (M) avslagsyrkande bifalls.

**Votering**

Votering begärd och ska genomföras.

JA= Niels Madsen (M) avslagsyrkande

NEJ= Håkan Olsson (S) yrkande

**Omröstningsresultat**

Omröstningen gav följande resultat vilket framgår av voteringslistan:

5 JA-röster 4 NEJ röster

**Tekniska nämndens beslut**

Tekniska nämnden beslutar att föreslå för kommunfullmäktige att det nya reglementet för tekniska nämnden ska antas.

**Reservation**

Håkan Olsson (S) reserverar sig till fördel för sitt eget yrkande.

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Tekniska förvaltningen**  
Thorsten Olow Schnaars,  
thorsten.olow-schnaars@bjuv.se

Ert datum

Er referens

## **Förslag Nya reglemente tekniska nämnden**

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett nytt förslag till nytt reglemente till tekniska nämnden har tagits fram. Reglementet är betydligt kortare än det nuvarande, vilket förklaras av att alla bestämmelser som har med nämndens beslutsfattande och arbetsformer att göra finns i det kommunövergripande reglementet där de gemensamma reglerna för styrelse och nämnder är samlade. Förslaget knyter också an till den form som det är tänkt att de nya reglementena ska ha.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-04-19 Thorsten Olow Schnaars förvaltningschef  
tekniska förvaltning

Tekniska nämnden förslag till nya reglemente

### **Ärendet**

Förslag på nya reglemente har även lämnats till byggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen. Alla följer samma princip och utseende.

### **Tekniska förvaltningens förslag till beslut**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att besluta att föreslå för kommunfullmäktige att det nya reglementet för tekniska nämnden ska antas.

Thorsten Olow Schnaars  
Förvaltningschef tekniska förvaltning

**Beslutet ska skickas till**  
Kommunfullmäktige



**BJUVS  
KOMMUN**

# Reglemente för Tekniska nämnden

# REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och vad som föreskrivs i kommunens reglemente för kommunstyrelsens och nämndernas gemensamma bestämmelser och arbetsformer, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Tekniska nämndens övergripande uppgifter

### 1 §

Tekniska nämnden har som uppgift att vara samordnande och verkställande organ avseende kommunens bygg- och anläggningsverksamhet. Ansvaret för kommunens exploateringsverksamhet ligger dock under kommunstyrelsen. **Nämnden ansvarar för att kommunens lokalförsörjning bedrivs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.**

Tekniska nämnden ansvarar för drift och underhåll av kommunens lokaler och byggnader, trafikanläggningar, vägar, gator, fordon och grönområden. Nämnden utgör kommunens VA-huvudman. Nämnden ansvarar också för livsmedelsförsörjningen inom förskolor, skolor, äldreomsorg samt LSS- och psykiatriomsorgens verksamheter i kommunen. Ansvaret omfattar att livsmedelshanteringen följer gällande livsmedelslagstiftning och även att fullgöra kommunens övriga skyldigheter enligt livsmedelslagstiftningen.

## Beslutsbefogenheter under kommunal krishantering

### 2 §

Då en sådan situation eller händelse inträffar som är av sådan art att en samordning av kommunens totala resurser måste ske genom att kommunens krisledningsnämnd övertar befogenheter i enlighet med ledningsplanen, får krisledningsnämnden överta nämndens befogenheter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, tills dess att återgång till normal beslutsordning sker.

## Ansvar, information och rapporteringsskyldighet

### 3 §

Nämnden ansvarar för att verksamheten inom nämndens område bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt, följa utvecklingen inom hela nämndens verksamhetsområde, bereda och föreslå förändringar och förbättringar och även verka för reformering av nämndens regelbestånd.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under verksamhetsåret.

Nämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden fullgör uppgifter enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor 1 §.

Nämnden ansvarar för lokala trafikföreskrifter och ärenden av principiell art enligt 10 kap 1 §, 3 kap 17 § 1 och 2 st, 4 kap 11 §, 10 kap 14 § trafikförordningen (1998:1276).

Nämnden ansvarar för lokala trafikföreskrifter om avvikelse från bestämmelser enligt 10 kap. trafikförordningen.

Nämnden beslutar om parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt 10 kap. trafikförordningen.

Nämnden ska på lämpligt sätt lämna information till allmänheten, verksamhetsutövare och andra som berörs av nämndens verksamhet.

Till uppgifterna för tekniska nämnden hör vidare att:

- ange förslag till konkreta mål för sin verksamhet
- följa upp och utvärdera verksamheten
- samverka med olika nämnder/förvaltningar
- avge yttrande i ärenden som faller inom nämndens kompetensområde
- noggrant följa utfallet av satsade medel
- förfoga över en egen budget
- samarbeta med kommuner

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### 4 §

Tekniska nämnden ska

1. Förvalta kommunens lokaler och byggnader avseende drift- och underhållsverksamhet.
2. Kontinuerligt inventera, analysera och föreslå åtgärder för att tillgodose nämndernas lokalbehov.
3. Bedriva kommunens lokalvårdsverksamhet
4. Bedriva kommunens kostverksamhet
5. Förvalta grönområden och lekplatser
6. Vara kommunens VA-huvudman och ansvara för kontakterna med Nordvästra Skånes Vatten och avlopp, NSVA, gällande driften av vatten- och avloppsanläggningar.
7. Vara kommunens väghållare, hantera dess trafikfrågor och ansvara för utveckling, drift och underhåll av kommunens gatuanläggningar och vägnät.
8. Leda, samordna och ansvara för det lokala trafiksäkerhetsarbetet och vara kommunens inre organ i frågor om trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder
9. Ansvara för kommunens fordon och handlägga/besluta i ärenden rörande skötsel, drift, och inköp
10. Ansvara för drift och underhåll av gator, va-anläggningar och allmänna platser med mera inom exploateringsområden efter att kommunen övertagit ansvaret efter övertagandebesiktning. Kommunstyrelsen är ansvarig för exploateringsverksamheten.
11. Handlägga och besluta i enskilda ärenden rörande anslutning till kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning utanför verksamhetsområde. Bereda ärenden om utökning av verksamhetsområde inför fullmäktige beslut.
12. Ansvara för kommunens energisparverksamhet, energihushållning och elförsörjning

13. Svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen. Nämnden företräder kommunen i relation till Nordvästra Skånes renhållning, NSR.
  
14. Föra kommunens talan inom tekniska driftverksamhetsområdet och på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, antagna ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

# Reglemente för kommunstyrelsens och nämndernas gemensamma bestämmelser och arbetsformer

<b>Dokumenttyp</b>	Reglemente	<b>Revideringsintervall</b>	Vid behov
<b>Version</b>	3.0	<b>Giltigt från och med</b>	2020-02-01
<b>Dokumentägare</b>	Kanslichef	<b>Beslutat/antaget datum</b>	2019-12-12
<b>Dokumentansvarig</b>	Kommunsekreterare	<b>Beslutat/antaget av</b>	Kommunfullmäktige 2019-12-12, § 159
<b>Gäller för</b>	Nämnder och kommunstyrelsen	<b>Reviderat av</b>	Kommunfullmäktige 2020-04-29, 2020-08-27

## **Styrelsens och nämndernas gemensamma bestämmelser**

### **Uppdrag och verksamhet**

1 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

2 § Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar**

3 § Styrelsen/nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Dessa frågor hanteras av styrelsen i enlighet med vad som anges i styrelsens reglemente.

### **Personuppgifter**

4 § Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som har angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige. Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsbud.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

5 § Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.



Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

6 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Medborgarförslag**

7 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

8 § Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer. Detta med hänsyn tagen till annan styrelse/nämnds mötestider.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

9 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska finnas tillgänglig för varje ledamot och ersättare senast 5 arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska skickas elektroniskt.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### Offentliga sammanträden

10 § Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.



## **Sammanträde på distans**

11 § Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju kalenderdagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

## **Närvarorätt**

12 § Kommunalråd tillika styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Sammansättning**

13 § Styrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

## **Ordföranden**

14 § Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,



5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### **Presidium**

15 § Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande**

16 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Kommunalråd/oppositionsråd**

17 § Sedan val av styrelse/nämnd skett utser fullmäktige två kommunalråd och ett oppositionsråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

### **Förhinder**

18 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast i första hand kontakta ersättare och/eller meddela gruppledare, annars anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon

annan anställd vid aktuellt kansli. Kansliet ska i så fall underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

19 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

20 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yrkanden**

21 § När styrelsen/nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

22 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.



En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

### **Reservation**

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

25 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

26 § Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, (kommundirektören), förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

27 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndernas vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.



## Utskott

28 § Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 6 ledamöter och minst 2 personliga ersättare per ledamot. Styrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskott sammanträder på dag och tid som varje styrelse/nämnd bestämmer. Detta med hänsyn tagen till annan styrelse/nämnds mötestider. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.



§ 107

Dnr 2021-00292

## **Program för uppföljning av privata utförare i Bjuvs kommun**

### **Sammanfattning**

Av 5 kap 3 § kommunallagen (KL) framgår att kommunfullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det bland annat anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Kommunfullmäktiges presidium har gett kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att ta fram ett förslag på program för uppföljning av privata utförare som gäller för Bjuvs kommun. Kommunstyrelsens förvaltning har arbetat fram ett förslag till program.

Kommunfullmäktiges presidium har tagit del av förslaget till program och vill att programmet går vidare till beredning.

### **Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott**

Tjänsteskrivelse, Aulona Vejsa, 2021-06-10

Förslag till Program för uppföljning av privata utförare, 2021-03-18

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare, vilket framgår av 5 kap 3 § KL. I programmet ska det anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Kommunfullmäktiges presidium har gett kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att ta fram ett program för uppföljning av privata utförare som gäller för Bjuvs kommun.

Kommunstyrelsens förvaltning har arbetat fram ett förslag till program för uppföljning av privata utförare, som omfattar verksamhet som utförs av privata utförare där Bjuvs kommun är huvudman. I programmet definieras huvudman och privat utförare närmare. Programmet innehåller mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare samt anvisningar för uppföljning och kontroll. Vidare beskriver programmet att utförare av kommunala angelägenheter ska ha ett system för att hantera

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Kommunstyrelsen**

klagomål samt lämna information om allmänhetens möjlighet till insyn i aktuell verksamhet. Fristående förskolor och skolor exkluderas från programmet då sådana verksamheter inte är upphandlade utan regleras genom tillståndsgivning. Även utförare av personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken är undantagna från programmet.

Kommunfullmäktiges presidium har tagit del av förslaget till program för uppföljning av privata utförare och vill att programmet går vidare till beredning.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta det föreslagna programmet om uppföljning av privata utförare.

**Beslutsunderlag kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-08-11, § 144

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta det föreslagna programmet om uppföljning av privata utförare.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunfullmäktige)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

## **Program för uppföljning av privata utförare i Bjuvs kommun**

### **Sammanfattning av ärendet**

Av 5 kap 3 § kommunallagen (KL) framgår att kommunfullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det bland annat anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Kommunfullmäktiges presidium har gett kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att ta fram ett förslag på program för uppföljning av privata utförare som gäller för Bjuvs kommun. Kommunstyrelsens förvaltning har arbetat fram ett förslag till program.

Kommunfullmäktiges presidium har tagit del av förslaget till program och vill att programmet går vidare till beredning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Aulona Vejsa, 2021-06-10

Förslag till Program för uppföljning av privata utförare, 2021-03-18

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare, vilket framgår av 5 kap 3 § KL. I programmet ska det anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Kommunfullmäktiges presidium har gett kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att ta fram ett program för uppföljning av privata utförare som gäller för Bjuvs kommun.

Kommunstyrelsens förvaltning har arbetat fram ett förslag till program för uppföljning av privata utförare, som omfattar verksamhet som utförs av privata utförare där Bjuvs kommun är huvudman. I programmet definieras huvudman och privat utförare närmare. Programmet innehåller mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare samt anvisningar för uppföljning och kontroll. Vidare beskriver programmet att utförare av kommunala angelägenheter ska ha ett system för att hantera klagomål samt lämna information om allmänhetens möjlighet till insyn i aktuell verksamhet. Fristående förskolor och skolor exkluderas från programmet då sådana verksamheter inte är upphandlade utan regleras genom tillståndsgivning. Även utförare av personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken är undantagna från programmet.

Kommunfullmäktiges presidium har tagit del av förslaget till program för uppföljning av privata utförare och vill att programmet går vidare till beredning.

### **Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta det föreslagna programmet om uppföljning av privata utförare.

Christer Pålsson  
Kommundirektör

### **Beslutet ska skickas till**

Samtliga nämnder samt utskottet för Arbete och tillväxt  
Ekonomiavdelningen  
Kansliavdelningen  
Diariet

## **Program för uppföljning av privata utförare**

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 2021-

**Dokumentets giltighet:** 2021– 2026

**Dokumentet gäller för:** Alla nämnder

**Dokumentansvarig:** Kansliavdelningen

## 1. Inledning och syfte

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare, såvida det inte i lag eller förordning anges att verksamheten ska bedrivas av en kommunal nämnd eller om verksamheten innefattar myndighetsutövning. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter, det vill säga på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi.

Av 5 kap 3 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommunfullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses. Med riktlinjer åsyftas styrdokument som är relevanta för uppdraget.

Bestämmelserna i programmet syftar till att

1. förbättra uppföljning och kontroll av upphandlade privata utförare (se nedan p. 3 och p. 4)
2. öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet (se nedan, p. 6).

Detta program omfattar verksamhet som utförs av privata utförare och där kommunen är huvudman. Fristående förskolor och skolor exkluderas från programmet då sådana verksamheter inte är upphandlade, utan regleras genom tillståndsgivning. Även utförare av personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken är undantagna från programmet.

## 2. Definitioner

Huvudman	Kommunen är huvudman för alla sina angelägenheter oavsett vem som är utförare. Fristående förskolor och skolor är sina egna huvudmän.
Privat utförare	Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om vården av en kommunal angelägenhet enligt 3 kap. 12 § kommunallagen. En privat utförare är en privat aktör utan kommunalt ägande (varken ett hel- eller delägt kommunalt bolag eller en sådan stiftelse eller förening som avses i 3 kap. 11 § kommunallagen är att betrakta som privata utförare).
Utförare	Privata aktörer kan bli utförare av en kommunal angelägenhet genom att <ol style="list-style-type: none"><li>1. vinna en offentlig upphandling enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU),</li><li>2. kvalificera sig för att ingå i ett valfrihetssystem enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV), eller</li><li>3. sälja enstaka tjänster till kommunen.</li></ol> Kommunen är huvudman för verksamhet som bedrivs enligt punkt 1 och 2 men däremot är kommunen inte huvudman för verksamhet enligt punkt 3 eller för privata utförare som driver förskola och skola.

### **3. Mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare**

Kommunfullmäktige uppdrar åt varje nämnd att med utgångspunkt i detta program ansvara för att

- genom avtal säkerställa att de som driver verksamheter på uppdrag av kommunen/nämndens ansvarsområde bedriver verksamheten enligt de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla för verksamheten,
- genomföra adekvat upphandling, uppföljning och insyn inom sina respektive verksamhetsområden och avtal (övergripande krav som alltid ska ställas vid upphandling framgår av Bjuvs kommuns upphandlings- och inköspolicy, 2020),
- de övergripande mål och riktlinjer som kommunfullmäktige och nämnd fastställer för respektive verksamhet följs,
- återrapportera måluppfyllelsen till kommunfullmäktige.

### **4. Anvisningar för uppföljning och kontroll**

När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen följa upp och kontrollera verksamheten enligt 10 kap 1 § KL. Utöver måluppfyllelsen ska varje nämnd följa upp de avtal som nämnden tecknat med uppdragstagaren. Det övergripande syftet med uppföljning är att kontrollera att verksamheten utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal samt att uppföljningen utgör ett underlag i kommunens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna.

Varje nämnd i Bjuvs kommun ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde. Nämnden svarar också för att uppföljning och kontroll regleras genom anvisningar för det i de avtal som träffas med varje uppdragstagare. I avtalen ska det säkras att uppdragstagaren biträder kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten, lämnar och rapporterar in nödvändiga uppgifter till kommunen eller, i förekommande fall, andra myndigheter. I avtalet med privata utförare ska det finnas reglerat hur kommunens uppföljningar återrapporteras till utföraren och redovisas för allmänheten.

Nämnderna ska årligen lämna en sammanfattning av nämndernas uppföljning till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter sammanställa en övergripande årsrapport med en utvärdering över genomförda uppföljningar och kontroller.

### **5. System för att hantera klagomål**

Utförare av kommunala angelägenheter ska ha ett system för att hantera klagomål. På begäran ska uppgifter från den privata utförarens klagomålshantering delges kommunen.

### **6. Allmänhetens insyn**

Varje nämnd ska i avtal med en privat utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den aktuella verksamheten. Informationen som begärs in från en privat utförare ska ha koppling till den verksamhet som upphandlats. Den privata utföraren ska kunna lämna information när Bjuvs kommun begär det.

Kommunstyrelsen

§ 108

Dnr 2021-00208

## **Svar på återremiss: Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda, förändring med anledning av Omsorg i Bjuv AB**

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade den 12 maj 2021 att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta det reviderade förslaget till *Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun*. Revideringen utgjordes av att föra in regler om ekonomisk ersättning till styrelseledamöter i Omsorg i Bjuv AB, att ordföranden i vård- och omsorgsnämnden ska vara ordförande i styrelsen för Omsorg i Bjuv AB och att ersättningen till 1:e vice och 2:e vice ordföranden i Vård- och omsorgsnämnden skulle sänkas. Kommunfullmäktige beslutade den 31 maj 2021 att minoritetsåterremittera ärendet till kommunstyrelsen. Skälet för yrkandet om återremiss var att revisionen ska efterhöras i ärendet.

### **Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott**

Tjänsteskrivelse, Julia Pietrek, 2021-08-02

Kommunfullmäktige, 2021-05-31, § 57

Tjänsteskrivelse, Julia Pietrek, 2021-04-22

Förslag till reviderade Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun (ändringar på sid. 5,9 och 11 markerade med gult)

Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade den 12 maj 2021 att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta det reviderade förslaget till *Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun*. Revideringen utgjordes av att föra in regler om ekonomisk ersättning till styrelseledamöter i Omsorg i Bjuv AB, att ordföranden i vård- och omsorgsnämnden ska vara ordförande i styrelsen för Omsorg i Bjuv AB och att ersättningen till 1:e vice och 2:e vice ordföranden i Vård- och omsorgsnämnden skulle sänkas. Kommunfullmäktige beslutade den 31 maj 2021 att minoritetsåterremittera ärendet till kommunstyrelsen. Skälet för yrkandet om återremiss var att revisionen ska efterhöras i ärendet.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsen**

I reglementet för revisionen anges bl.a. följande i § 1 om revisorernas roll:

”Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som Bjuvs kommun ansvarar för. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår målen inom de ekonomiska ramarna. En väsentlig uppgift är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten. Den kommunala revisionens uppgifter skall inte förväxlas med ansvaret att utföra löpande internrevision av verksamheter utförd av ansvariga nämnder, styrelser etc.”

Förslaget om ekonomisk ersättning till styrelseledamöter i Omsorg i Bjuv följer de principer och beräkningssätt som återfinns i *Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun*. Reglerna är fastställda av kommunfullmäktige. Förslagen om omfattningen av arvoderingen till presidiet i nämnden är baserat på vad som anses rimligt utifrån de förändringar som är en följd av att bolagiseringen av vård- och omsorgsverksamheten. Det anges inte i skälet för yrkandet om återremiss mer specifikt vad revisionen skulle yttra sig om. Revisionens uppgift är inte att vara remissinstans för politiska förslag. Den styrande majoriteten anser därför att det är obehövligt att låta revisionen yttra sig i ärendet.

**Ordförandes förslag till beslut**

Kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta det reviderade förslaget till Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun.

**Yrkande**

Nils Nilsson (C) yrkar på bibehållen nivå för ersättning till 2:e vice ordförande.

Anders Månsson (S) yrkar bifall till Nils Nilssons (C) yrkande.

Claes Osslén (SD) och Jörgen Johnsson (M) yrkar bifall till ordförandes förslag.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Nils Nilsson (C) yrkande och ordförandes förslag, och finner att arbetsutskottet beslutar enligt ordförandes förslag.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta det reviderade förslaget till Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun.

**Reservation**

Nils Nilsson (C), Anders Månsson (S) och Ulrika Thulin (S) reserverar sig till förmån till eget yrkande.

**Beslutsunderlag kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-08-11, § 158

**Yrkande**

Anders Månsson (S) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag.

Nils Nilsson (C), Christer Landin (S), Bo Blixt (S) och Urban Berglund (KD) yrkar bifall till Anders Månssons (S) yrkande.

Kalle Holm (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Claes Osslén (SD) yrkar avslag på Anders Månssons (S) avslagsyrkande.

Urban Berglund (KD) yrkar avslag på Claes Ossléns (SD) avslagsyrkande på Anders Månssons (S) avslagsyrkande.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Urban Berglunds (KD) avslagsyrkande och Claes Ossléns (SD) avslagsyrkande, och finner att kommunstyrelsen beslutar avslå Urban Berglunds (KD) avslagsyrkande.

Ordförande ställer proposition på Anders Månssons (S) avslagsyrkande och Claes Ossléns (SD) avslagsyrkande, och finner att kommunstyrelsen beslutar avslå Anders Månssons (S) avslagsyrkande.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta det reviderade förslaget till Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsen**

**Reservation**

Anders Månsson (S), Christer Landin (S), Ulrika Thulin (S), Bo Blixt (S), Nils Nilsson (C) och Urban Berglund (KD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunfullmäktige)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

## Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda, förändring med anledning av Omsorg i Bjuv AB

### Sammanfattning av ärendet

Bestämmelserna om ekonomisk ersättning till förtroendevalda finns samlade i dokumentet *Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun*, som är antaget av kommunfullmäktige.

Med anledning av att interimsstyrelsen i Omsorg i Bjuv AB ska ersättas av en politiskt tillsatt styrelse har den politiska majoriteten föreslagit förändringar i regelverket. Förändringarna gäller att regler om ersättning till styrelseledamöter i Omsorg i Bjuv AB förs in i regelverket och hur stor den ersättningen ska vara. En annan förändring är att ersättningen till 1:e vice och 2:e vice ordförande i Vård- och omsorgsnämnden föreslås sänkas då delar av nämndens verksamhet överförs till bolaget.

Ordföranden i vård- och omsorgsnämnden föreslås även vara ordförande i styrelsen och få all ersättning (40 % arvodering) från nämnden. Anledningen till det är att KPA har rekommenderat denna lösning eftersom ersättning för styrelseuppdrag inte är pensionsgrundande.

Förslag till förändringar har tagits upp vid möte med den parlamentariska gruppen i februari 2021. Kommunstyrelsens förvaltning har lagt in de föreslagna förändringarna i regelverket och gulmarkerat dem för att underlätta läsningen. Förvaltningen har också på ett par ställen i dokumentet uppdaterat laghänvisningar så att de stämmer med nuvarande lydelse av kommunallagen. Även dessa är markerade med gult.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Julia Pietrek, 2021-04-22

Förslag till reviderade Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun (ändringar på sid. 5,9 och 11 markerade med gult)

Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun

### Ordförandes förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta det reviderade förslaget till Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun.

Christer Pålsson  
Kommundirektör

**Beslutet ska skickas till**

Omsorg i Bjuv AB  
Kommunsekreterare  
Löneavdelningen  
Diariet

Antagna av kommunfullmäktige  
2014-06-12, § 54 rev  
kommunstyrelsen 15-01-14, §§ 7-8 rev  
kommunstyrelsen 15-02-11, § 37 rev  
kommunfullmäktige 16-09-29, § 100 rev  
kommunfullmäktige 16-12-15, § 149 rev  
kommunfullmäktige 18-11-29, § 115  
rev kommunfullmäktige 18-12-13, § 126  
rev kommunfullmäktige 20-04-29, § 108  
rev kommunfullmäktige 20-05-28, § 145

## **Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun**



## Innehåll

### Innehåll

§ 1 Tillämpningsområde.....	5
§ 2 Ersättningsformer/ersättningarnas storlek.....	5
§ 3 Månadsarvoden.....	5
§ 4 Sammanträden.....	5
§ 5 Sammanträdesarvoden.....	5
§ 6 Resekostnadsersättning.....	7
§ 7 Förrättning.....	7
§ 8 Förrättningsersättning.....	8
§ 9 Handikappad förtroendevald.....	8
§ 10 Barntillsynskostnader.....	8
§ 11 Tolkning.....	8
§ 12 Månadsarvoden till ordförande i:.....	9
Övriga månadsarvode:.....	9
§ 13 Arvoden och ersättningar förtroendevalda i Bjuvs Stadsnät AB:s styrelse.....	11
§ 14 Arvoden och ersättningar förtroendevalda i Omsorg i Bjuv AB:s styrelse.....	11
§ 15 Borgerlig vigselförrättare.....	12
§ 16 Sammanträdes- och förrättningsarvoden.....	13
§ 17 Ersättning för jourtjänstgöring.....	13
§ 18 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst.....	13
§ 19 Pensionsförmån.....	13
§ 20 Förlorad semesterförmån.....	14
§ 21 Arvoden vid deltagande i kurser och konferenser.....	14
§ 22 Ersättning till icke tjänstgörande ersättare.....	14
§ 23 Reseersättning vid gruppmöte.....	14
§ 24 Arvode till kommunalråd/oppositionsråd samt ordförande med uppdrag på minst 40 %	
§25Omställningsstöd för förtroendevalda (OPF-KL18).....	15
§ 1. Tillämpningsområde m.m.....	15
§ 2. Omställningsstöd.....	15
§ 3. Aktiva omställningsinsatser.....	15
§ 4. Ekonomiskt omställningsstöd.....	15
§ 5. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd.....	16
§ 6. Samordning.....	16
§ 7. Uppgiftsskyldighet.....	16
§ 8. Ansökan om omställningsstöd.....	17
§ 26 Pension för förtroendevalda (OPF-KL18).....	17
§ 1. Tillämpningsområde m.m.....	17
§ 3. Avgiftsbestämd ålderspension.....	18
§ 4. Pensionsgrundande inkomst.....	18
§ 5. Pensionsavgifter.....	18

§ 6. Pensionsbehållning .....	19
§ 7. Information .....	19
§ 8. Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension .....	19
§ 9. Uppgiftsskyldighet .....	19
§ 10. Sjukpension .....	20
§ 11. Efterlevandeskydd.....	20
§ 12. Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån.....	21
§ 13. Finansiering .....	21
§ 14. Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd .....	21
§ 15. Uppgiftsskyldighet m.m. ....	21
§ 27 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall (OPF-KL18) .....	21
§ 1. Tillämpningsområde m.m. ....	21
§ 2. Rätt till familjeskydd .....	21
§ 3. Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall .....	22
§ 4. Familjeskydd till efterlevande vuxen .....	22
§ 5. Familjeskydd till efterlevande vuxen .....	22
§ 6. Familjeskydd till efterlevande barn .....	22
§ 8. Utbetalning av förmåner .....	23
§ 28 Trygghetsförsäkring vid arbetsskada för förtroendevalda .....	24
§ 29 Gratifikationsregler.....	24
§ 30 PRAKTISKA ANVISNINGAR .....	25
Utbetalning.....	25
Skatteuppgifter.....	25



## § 1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, i beredningar som tillsatts av fullmäktige, i kommunstyrelsen, i kommunens övriga nämnder och i avdelningar och organ för beredning som omtalas i 3 kap 1-3 §§ kommunallagen samt för revisorer som utsetts enligt 12 kap 4 § kommunallagen.

Bestämmelserna gäller även för styrelserna i Bjuvs Stadsnät AB respektive Omsorg i Bjuv AB.

Om ekonomiska och sociala förmåner till kommunalråd/oppositionsråd finns särskilda bestämmelser.

## § 2 Ersättningsformer/ersättningarnas storlek

Ersättning utgår i form av månadsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsersättning, resekostnadsersättning, traktamente och ersättning för förlorad arbetsförtjänst/A-kassa.

Ersättning kan också utgå för de särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget enligt de grunder som anges i 4 kap 16 § kommunallagen.

Ersättningarna baseras på grundarvode för riksdagsledamot (69 900 kr från 2021-01-01).

## § 3 Månadsarvoden

Månadsarvoden utgår till kommunalt förtroendevalda enligt dessa bestämmelser.

## § 4 Sammanträden

Med sammanträden avses i dessa bestämmelser sammanträden med de organ som angetts i § 1, där protokollföringsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

Med dagsammanträde menas sammanträden som börjar före kl 17.00.

## § 5 Sammanträdesarvoden

För sammanträde utgår arvode för första timmen i form av grundarvode (dubbelt timmarvode) och för varje därpå följande timme såsom timmarvode. Arvodet för del av timme - utom den första - utgår för varje påbörjad halvtimme med hälften av

timarvodet.

Till förtroendevalda, som mister arbetsförtjänst utöver de timmar som sammanträdesersättning och ersättning för förberedelsetid utgår för, utgår även för denna tid förlorad arbetsförtjänst.

Notering om förlorad arbetsförtjänst skall göras av de förtroendevalda på närvaroförteckningen för sammanträdet.

## **§ 6 Resekostnadsersättning**

Ersättning för resekostnader vid sammanträde inom kommunen utgår om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 5 kilometer.

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde utgår, med ovanstående begränsning, enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

## **§ 7 Förrättning**

Med förrättning avses i dessa bestämmelser deltagande i

1. protokolljustering då särskild tid och plats bestämts härför,
2. sammanträde med kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen eller annan nämnd som förtroendemannen ej är ledamot av,
3. konferens, informationsmöte, kurs eller liknande i kommunal angelägenhet,
4. förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
5. överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
6. besiktning eller inspektion,
7. överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
8. fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag.

För ersättning enligt punkterna 3 - 8 krävs särskilt uppdrag/beslut.

## **§ 8 Förrättningsersättning**

Arvode och resekostnadsersättning för deltagande i förrättning utgår enligt samma grunder som motsvarande ersättning för deltagande i sammanträde.

Förrättningar som varar 0,5 timmar registreras 0,5. Ersättningen blir dock för en timma då första timmen ger dubbelt timarvode.

## **§ 9 Handikappad förtroendevald**

Ersättning utgår till handikappad förtroendevald för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Häri ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande.

För att kunna få ersättning enligt denna paragraf skall den förtroendevalde vid varje tillfälle då ersättning begärs anmäla detta till sekreteraren i vederbörande kommunala organ.

## **§ 10 Barntillsynskostnader**

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte fyller 12 år.

Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utgå även för äldre barn. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförts av egen familjemedlem eller av sammanboende på dennes fritid och ej heller för tid som barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Ersättning utgår för kostnader med högst 75 kr per tillsynstimma.

Utbetalning av ersättning skall samordnas med utbetalning av övriga ersättningar till förtroendevald.

Ersättning för barntillsynskostnader utgår även till närvarande ersättare.

## **§ 11 Tolkning**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

## § 12 Månadsarvoden till ordförande i:

Organisation	ordf	1:e vice ordf	2:e vice ordf	kommentar
Fullmäktige	10%	3%	4%	
Kommunstyrelsen	110%*	10%	50%*	*enligt nya bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendvalda (OPF-KL)
Utskottet för arbete och tillväxt	0%**	3%	-	**inklusive jourersättning
Tekniska nämnden	18%	3,5%	6%	
Vård- och omsorgsnämnden	40%*,**	3,5 %	5 %	*enligt nya bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendvalda (OPF-KL) **inklusive jourersättning
Barn- och utbildningsnämnden	40%*,**	5%	10%	*enligt nya bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendvalda (OPF-KL) **inklusive jourersättning
Byggnadsnämnden	15%	3,5%	5%	
Kultur- och fritidsnämnden	10%	3,5%	5%	
Revisionen	5%	sammanträdessarvode	sammanträdessarvode	se även Övriga månadsarvode
Överförmyndarnämnden	4%	sammanträdessarvode	sammanträdessarvode	
Valnämnden	förrättningsarvode	sammanträdessarvode	sammanträdessarvode	
Fullmäktiges valberedning	förrättningsarvode	sammanträdessarvode	sammanträdessarvode	

Avser procent av grundarvode för riksdagsledamot

### Övriga månadsarvode:

Kommunalråd	50%	
-------------	-----	--

Ledamot kommunstyrelsens arbetsutskott	1%	
Ledamot i övriga styrelser/nämnders utskott	0,5%	
Ledamot i revisionen	2,5%	
Naturvårdsombud	0,6%	

Avser procent av grundarvode för riksdagsledamot

Kommunstyrelsen beslutade 2015-02-11, § 37, om följande tolkning av § 12 Övriga månadsarvoden angående vem som ska ersättning som ledamot kommunstyrelsens arbetsutskott respektive ledamot i övriga styrelser/nämnders utskott:

*Samtliga ledamöter i aktuellt utskott ska ha ersättning som ledamot förutom styrelsens/nämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.*

Exempel på förrättningar inom kommunen som skall anses ingå i ordförandens arbetsuppgifter och täckas av månadsarvode (för förrättning utom kommunen utgår ersättning):

- Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete
- Överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreteraren, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning e dyl.
- Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling
- Mottagning för allmänheten, telefonsamtal o dyl.
- Utövande av delegationsbeslut
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ
- Uppvaktningar

Exempel på förrättningar inom kommunen som ej ingår i månadsarvodet för ordförande:

- Deltagande i besiktningar och inspektioner inklusive skyddsronder under förutsättning att särskilt protokoll, besiktningsinstrument eller motsvarande upprättas
- Protokollfört sammanträde med egen eller annan kommunal styrelse/nämnd

- Ordförandemöten kallade av kommunstyrelsens ordförande.
- 2:e vice ordförandemöten kallade av kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (oppositionsråd).
- Kurser, seminarier och konferenser
- Alla förrättningar utanför kommunen

För ordförande med betydande del av heltid (40% eller mer) gäller samma regler som för kommunalråd och oppositionsråd för ersättning vid förrättningar.

### **§ 13 Arvoden och ersättningar förtroendevalda i Bjuvs Stadsnät AB:s styrelse**

Ordförande 4,6 % per månad av grundarvode för riksdagsledamot, samt sammanträdesarvode och förrättningsarvode.

Ledamot och ersättare 0,25 % per månad av grundarvode för riksdagsledamot, samt sammanträdesarvode och förrättningsarvode.

Sammanträdesarvode, förrättningsarvode och andra ersättningar enligt Bjuvs kommuns *Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun*.

### **§ 14 Arvoden och ersättningar förtroendevalda i Omsorg i Bjuv AB:s styrelse**

Ordförande i Omsorg i Bjuv AB är tillika ordförande i vård- och omsorgsnämnden och är månadsarvoderad från nämnden.

Ordföranden får därmed enbart sammanträdesarvode för uppdraget som styrelseordförande.

Vice ordförande månadsarvode 1,682 % av grundarvode för riksdagsledamot.

Ordinarie ledamöter årsarvode 5,87 % av grundarvode för riksdagsledamot och sammanträdesarvode.

Sammanträdesarvode, förrättningsarvode och andra ersättningar enligt Bjuvs kommuns *Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun*.

### **§ 15 Borgerlig vigsselförrättare**

Borgerlig vigsselförrättare, (som utses av Länsstyrelsen), får utföra vigslar i Bjuvs och andra kommuner.

Vigsselförrättaren får 110 kronor av Länsstyrelsen per förrättad vigsel, har de fler vigslar samma dag får de 30 kronor i ersättning per vigsel.

Ersättning från kommunen är samma som förtroendevaldas sammanträdes- och förrättningsarvoden samt bilersättning.

Om brudparet önskar vigsel utanför kommunen ska ersättningen bekostas av brudparet.

## **§ 16 Sammanträdes- och förrättningsarvoden**

Sammanträdes- och förrättningsarvode är 0,33% av grundarvode för riksdagsledamot per timme.

Grundarvode för första timmen skall vara dubbelt så högt. Inläsningsarvode ingår i grund- och timmarvode. Semesterersättning utgår ej.



## § 17 Ersättning för jourtjänstgöring

Jourersättning betalas ut som en ersättning per dygn för de dygn då den förtroendevalde haft jour med 0,1% av grundarvode för riksdagsledamot per dygn. Ersättning utgår inte till ordförande i kommunstyrelsens utskott för arbete och tillväxt eller ordförande i barn- och utbildningsnämnden eftersom jourersättningen ingår i deras månadsarvode.

## § 18 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Till förtroendevald som vid sammanträde eller förrättning har styrkt förlorad arbetsförtjänst skall ersättning utgå enligt följande alternativ:

- Förtroendevald inlämnar intyg från arbetsgivaren på faktisk, förlorad arbetsförtjänst.
- Förtroendevald som är egenföretagare skall inlämna intyg från sin revisor angående beräknad förlorad arbetsförtjänst.
- Förtroendevald som innehar A-kassa skall inlämna intyg på förlorad ersättning på grund av förtroendeuppdraget.

Följande förtroendevalda –kommunalråd, oppositionsråd, ordförande barn- och utbildningsnämnden samt ordförande vård- och omsorgsnämnden - som fullgör uppdragen på heltid eller deltid från 40 % av heltid har ej rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

## § 19 Pensionsförmån

Förtroendevald erhåller 4,5% på utbetald ersättning för månadsarvode, sammanträde samt andra i uppdraget utgivna kontanta ersättningar tex vid förrättning.

Ersättning som betalas ut för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån, tjänstepensionsförmån, traktamente eller kostnadsersättningar är inte pensionsgrundande.

Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL), se § 23. Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet för de förtroendevalda.

## § 20 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för av arbetsgivaren styrkt förlorad semesterförmån.

## **§ 21 Arvoden vid deltagande i kurser och konferenser**

Förtroendevalda som deltar vid kurser och konferenser mer än 6 tim/dygn erhåller ersättning motsvarande ett grundarvode och sju timarvoden. Ersättning för körtid ingår i detta belopp. Vid deltagande i kurser och konferenser kortare än 6 tim/dygn erhåller förtroendevalda förrättningsarvode och ersättning för körtid om avståndet från bostaden eller arbetsplatsen till förrättningsplatsen överstiger 5 km.

## **§ 22 Ersättning till icke tjänstgörande ersättare**

Hel sammanträdesersättning skall utgå till icke tjänstgörande ersättare vid deltagande i såväl dag- som kvällssammanträden.

## **§ 23 Reseersättning vid gruppmöte**

1. Bilersättning utbetalas till ledamöter och ersättare i fullmäktige för deltagande i partiernas gruppsammanträden enligt samma regler som gäller för deltagande i fullmäktiges sammanträden.
2. Ersättning utbetalas för högst ett gruppsammanträde före varje fullmäktigesammanträde.
3. Respektive partis gruppledare lämnar till kansliet bestyrkt förteckning över deltagande ledamöter och ersättare med angivande av sammanträdesplats, ev medåkande samt totalt antal kilometer för var och en av de ersättningsberättigade deltagarna.

## **§ 24 Arvode till kommunalråd/oppositionsråd samt ordförande med uppdrag på minst 40%**

Kommunalråd/oppositionsråd samt ordförande med uppdrag på minst 40% arvoderas enligt tabell i § 12.

Kommunalråd/oppositionsråd: Sammanträdesersättningar och förrättningsarvoden utgår inte för kommunstyrelsen, dess utskott och kommittéer.

Ordförande med uppdrag på minst 40%: Sammanträdesersättningar och förrättningsarvoden utgår inte för nämnden, dess utskott och kommittéer.

De regler som gäller för kommunens tjänstemän angående semester och tjänstledighet samt samordning med sjukpenning skall äga tillämpning på kommunalråd och oppositionsråd, dock att arvode icke skall utgå för tid som tas i anspråk för fullgörande av uppdrag för regionen och såsom nämndeman. Reglerna ska även gälla ordförande med betydande del av heltid (40% eller mer).

Pensionsreglemente gäller enligt nya bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

## **§ 25 Omställningsstöd för förtroendevalda (OPF-KL18)**

För fullständiga bestämmelser hänvisas till OPF-KL18 med tillhörande bilagor.

### **§ 1. Tillämpningsområde m.m.**

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos Bjuvs kommun på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

### **§ 2. Omställningsstöd**

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

### **§ 3. Aktiva omställningsinsatser**

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Bjuvs kommun har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

### **§ 4. Ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommun, landsting/region eller kommunalförbund, får uppdrag i Riksdagen eller regeringen eller får förvärvsarbete i minst motsvarande omfattning.

### **§ 5. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommun, landsting/region eller kommunalförbund, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

### **§ 6. Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

### **§ 7. Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall borde inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

### **§ 8. Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

### **§ 9. Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## **§ 26 Pension för förtroendevalda (OPF-KL18)**

För fullständiga bestämmelser hänvisas till OPF-KL18 med tillhörande bilagor.

### **§ 1. Tillämpningsområde m.m.**

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos Bjuvs kommun.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

### **§ 2. Pensionsförmånernas omfattning**

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är: a.  
avgiftsbestämd ålderspension  
b. sjukpension  
c. efterlevandeskydd

### **§ 3. Avgiftsbestämd ålderspension**

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

### **§ 4. Pensionsgrundande inkomst**

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

### **§ 5. Pensionsavgifter**

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från Bjuvs kommun endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar Bjuvs kommun ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår

utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

### **§ 6. Pensionsbehållning**

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

### **§ 7. Information**

Bjuvs kommun ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

### **§ 8. Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension**

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

### **§ 9. Uppgiftsskyldighet**

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning.

Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## **§ 10. Sjukpension**

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

## **§ 11. Efterlevandeskydd**

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.



## **§ 12. Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

## **§ 13. Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar Bjuvs kommun.

## **§ 14. Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## **§ 15. Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

## **§ 27 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall (OPF-KL18)**

För fullständiga bestämmelser hänvisas till OPF-KL18 med tillhörande bilagor.

### **§ 1. Tillämpningsområde m.m.**

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidigare tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

### **§ 2. Rätt till familjeskydd**

En förtroendevalds efterlevande har rätt till  
– Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och –  
Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

### **§ 3. Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

### **§ 4. Familjeskydd till efterlevande vuxen**

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

### **§ 5. Familjeskydd till efterlevande vuxen**

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

### **§ 6. Familjeskydd till efterlevande barn**

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

**§ 7. Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn** Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

### **§ 8. Utbetalning av förmåner**

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att Bjuvs kommun har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses Bjuvs kommun ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

## **§ 28 Trygghetsförsäkring vid arbetsskada för förtroendevalda**

Kommunens förtroendevalda omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) såvida ersättning för uppdraget inte utges av annan än den kommunala huvudmannen. Försäkringen gäller för olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet inom det verksamhetsområde, för vilket han utsetts samt färdolycksfall, d v s skador som inträffat vid färd till eller från sådan verksamhet.

Även skada orsakad genom misshandel som uppenbart (bestyrkt genom polisutredning) har samband med det politiska uppdraget.

I TFA-KL ingår följande moment:

Ersättning under akut sjukdomstid för förlorad arbetsinkomst, sveda och värk samt kostnader i samband med skadan.

Ersättning för lyte och men samt vid invaliditet med livränta eller ett engångsbelopp.

Ersättning för rehabilitering till annat yrke med skäliga kostnader.

Ersättning vid dödsfall för begravningskostnader och för förlust av underhåll till efterlevande.

Ersättningsbeloppens storlek prövas i varje enskilt fall och baseras på normer godkända av SAF, LO och PTK.

Kontakta personalavdelningen för handledning angående webbformulär.

## **§ 29 Gratifikationsregler**

1. Förtroendevald som under minst 25 år innehaft förtroendeuppdrag för Bjuvs kommun tilldelas ett guldur med inskription. Gulduret kan utdelas endast en gång till en och samma person. Förtroendevald äger rätt att tillgodoräkna sig tid för förtroendeuppdrag i de tre tidigare delkommunerna för erhållande av guldur.
2. På gratifikationsur som tilldelats förtroendevald skall graveras texten: "För gagnarik kommunal gärning, Bjuvs kommun" samt vederbörandes namn.

3. I de fall mottagaren bestämt avsäger sig ovanstående inskription skall följande text graveras: "Bjuvs kommun" samt vederbörandes namn.
4. Utdelningen beslutas av kommunstyrelsen, som har rätt att i undantagsfall frångå kravet beträffande längden på ovannämnda tidsrymd.
5. I de fall mottagaren framför önskemål därom kan i stället för guldur annan personlig gratifikation av motsvarande värde utdelas.

## **§ 30 PRAKTISKA ANVISNINGAR**

### **Ersättning för förlorad arbetsinkomst**

För utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst fordras följande:

Intyg från arbetsgivaren angående förlorad arbetsinkomst och förlorad tjänstepension ska lämnas till Bjuvs kommun årligen senast 15 februari.

Den förtroendevalde inlämnar intyg från A-kassa angående faktisk förlorad ersättning på grund av uppdraget.

Uppgift vid varje sammanträde/förrättning på hur många timmar ersättningen ska utgå.

Enligt reglerna fordras även intyg på förlorad semesterersättning.

Respektive sekreterare tillhandahåller blanketter och vidarebefordrar uppgifterna till löneavdelningen.

### **Utbetalning**

Alla ersättningar utbetalas månadsvis i efterskott i samband med kommunens ordinarie löneutbetalning i slutet av varje månad.

### **Skatteuppgifter**

För att skatteavdraget skall bli riktigt med hänsyn till annan inkomst, avdrag, kvarskatt etc bör den förtroendevalde före varje årsskifte lämna uppgift på skatteavdrag.

Respektive sekreterare har en blankett för detta. Får inte löneavdelningen in uppgiften görs skatteavdrag med 30 %.

Antagna av kommunfullmäktige  
2014-06-12, § 54  
rev kommunstyrelsen 15-01-14, §§ 7-8  
rev kommunstyrelsen 15-02-11, § 37  
rev kommunfullmäktige 16-09-29, § 100  
rev kommunfullmäktige 16-12-15, § 149  
rev kommunfullmäktige 18-11-29, § 115  
rev kommunfullmäktige 18-12-13, § 126

# **Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun**



## Innehåll

§ 1 Tillämpningsområde.....	4
§ 2 Ersättningsformer/ersättningarnas storlek .....	4
§ 3 Månadsarvoden.....	4
§ 4 Sammanträden .....	4
§ 5 Sammanträdesarvoden .....	5
§ 6 Resekostnadsersättning.....	5
§ 7 Förrättning .....	5
§ 8 Förrättningsersättning.....	6
§ 9 Handikappad förtroendevald .....	6
§ 10 Barntillsynskostnader .....	6
§ 11 Tolkning .....	6
§ 12 Månadsarvoden till ordförande i: .....	7
§ 13 Arvoden och ersättningar förtroendevalda i Bjuvs Stadsnät AB:s styrelse	9
§ 14 Borgerlig vigselförättare .....	9
§ 15 Sammanträdes- och förrättningsarvoden.....	9
§ 16 Ersättning för jourtjänstgöring .....	9
§ 17 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst .....	10
§ 18 Pensionsförmån.....	10
§ 19 Förlorad semesterförmån .....	10
§ 20 Arvoden vid deltagande i kurser och konferenser .....	10
§ 21 Ersättning till icke tjänstgörande ersättare .....	11
§ 23 Arvode till kommunalråd/oppositionsråd samt ordförande med uppdrag på minst 40%.....	11
§ 24 Omställningsstöd för förtroendevalda (OPF-KL18) .....	12
§ 25 Pension för förtroendevalda (OPF-KL18).....	14
§ 26 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall (OPF-KL18).....	18
§ 27 Trygghetsförsäkring vid arbetsskada för förtroendevalda .....	20
§ 28 Gratifikationsregler.....	21
§ 29 PRAKTISKA ANVISNINGAR .....	22



## **§ 1 Tillämpningsområde**

Dessa bestämmelser gäller för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, i beredningar som tillsatts av fullmäktige, i kommunstyrelsen, i kommunens övriga nämnder och i avdelningar och organ för beredning som omtalas i 3 kap 1-3 § kommunallagen samt för revisorer som utsetts enligt 9 kap 1 § kommunallagen.

Om ekonomiska och sociala förmåner till kommunalråd/oppositionsråd finns särskilda bestämmelser.

## **§ 2 Ersättningsformer/ersättningarnas storlek**

Ersättning utgår i form av månadsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsersättning, resekostnadsersättning, traktamente och ersättning för förlorad arbetsförtjänst/A-kassa.

Ersättning kan också utgå för de särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget enligt de grunder som anges i 4 kap 14 § kommunallagen.

Ersättningarna baseras på grundarvode för riksdagsledamot (69 900 kr från 2021-01-01).

## **§ 3 Månadsarvoden**

Månadsarvoden utgår till kommunalt förtroendevalda enligt dessa bestämmelser.

## **§ 4 Sammanträden**

Med sammanträden avses i dessa bestämmelser sammanträden med de organ som angetts i § 1, där protokollföringsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

Med dagsammanträde menas sammanträden som börjar före kl 17.00.

## **§ 5 Sammanträdesarvoden**

För sammanträde utgår arvode för första timmen i form av grundarvode (dubbelt timmarvode) och för varje därpå följande timme såsom timmarvode. Arvodet för del av timme - utom den första - utgår för varje påbörjad halvtimme med hälften av timmarvodet.

Till förtroendevalda, som mister arbetsförtjänst utöver de timmar som sammanträdesersättning och ersättning för förberedelsetid utgår för, utgår även för denna tid förlorad arbetsförtjänst.

Notering om förlorad arbetsförtjänst skall göras av de förtroendevalda på närvaroförteckningen för sammanträdet.

## **§ 6 Resekostnadsersättning**

Ersättning för resekostnader vid sammanträde inom kommunen utgår om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller hans arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 5 kilometer.

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde utgår, med ovanstående begränsning, enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

## **§ 7 Förrättning**

Med förrättning avses i dessa bestämmelser deltagande i

1. protokolljustering då särskild tid och plats bestämts härför,
2. sammanträde med kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen eller annan nämnd som förtroendemannen ej är ledamot av,
3. konferens, informationsmöte, kurs eller liknande i kommunal angelägenhet,
4. förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
5. överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
6. besiktning eller inspektion,
7. överläggning med utomstående myndighet eller organisation,

8. fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag.

För ersättning enligt punkterna 3 - 8 krävs särskilt uppdrag/beslut.

## **§ 8 Förrättningsersättning**

Arvode och resekostnadsersättning för deltagande i förrättning utgår enligt samma grunder som motsvarande ersättning för deltagande i sammanträde.

Förrättningar som varar 0,5 timmar registreras 0,5. Ersättningen blir dock för en timma då första timmen ger dubbelt timmarvode.

## **§ 9 Handikappad förtroendevald**

Ersättning utgår till handikappad förtroendevald för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Här ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande.

För att kunna få ersättning enligt denna paragraf skall den förtroendevalde vid varje tillfälle då ersättning begärs anmäla detta till sekreteraren i vederbörande kommunala organ.

## **§ 10 Barntillsynskostnader**

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte fyller 12 år.

Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utgå även för äldre barn. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförts av egen familjemedlem eller av sammanboende på dennes fritid och ej heller för tid som barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Ersättning utgår för kostnader med högst 75 kr per tillsynstimma.

Utbetalning av ersättning skall samordnas med utbetalning av övriga ersättningar till förtroendevald.

Ersättning för barntillsynskostnader utgår även till närvarande ersättare.

## **§ 11 Tolkning**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

## § 12 Månadsarvoden till ordförande i:

Organisation	ordf	1:e vice ordf	2:e vice ordf	kommentar
Fullmäktige	10%	3%	4%	
Kommunstyrelsen	110%*	10%	50%*	*enligt nya bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendvalda (OPF-KL)
Utskottet för arbete och tillväxt	15%**	3%	-	**inklusive jourersättning
Tekniska nämnden	18%	3,5%	6%	
Vård- och omsorgsnämnden	40%*,**	5%	10%	*enligt nya bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendvalda (OPF-KL) **inklusive jourersättning
Barn- och utbildningsnämnden	40%*,**	5%	10%	*enligt nya bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendvalda (OPF-KL) **inklusive jourersättning
Byggnadsnämnden	15%	3,5%	5%	
Kultur- och fritidsnämnden	10%	3,5%	5%	
Revisionen	5%	sammanträdesarvode	sammanträdesarvode	se även Övriga månadarvode
Överförmyndarnämnden	4%	sammanträdesarvode	sammanträdesarvode	
Valnämnden	förrättningsarvode	sammanträdesarvode	sammanträdesarvode	
Fullmäktiges valberedning	förrättningsarvode	sammanträdesarvode	sammanträdesarvode	

Avser procent av grundarvode för riksdagsledamot

## Övriga månadsarvode:

Ledamot kommunstyrelsens arbetsutskott	1%	
Ledamot i övriga styrelser/nämnders utskott	0,5%	
Ledamot i revisionen	2,5%	
Naturvårdsombud	0,6%	

Avser procent av grundarvode för riksdagsledamot

Kommunstyrelsen beslutade 2015-02-11, § 37, om följande tolkning av § 12 Övriga månadsarvoden angående vem som ska ersättning som ledamot

kommunstyrelsens arbetsutskott respektive ledamot i övriga styrelser/nämnders utskott:

*Samtliga ledamöter i aktuellt utskott ska ha ersättning som ledamot förutom styrelsens/nämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.*

Exempel på förrättningar inom kommunen som skall anses ingå i ordförandens arbetsuppgifter och täckas av månadsarvode (för förrättning utom kommunen utgår ersättning):

- Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete
- Överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreteraren, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning e dyl.
- Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling
- Mottagning för allmänheten, telefonsamtal o dyl.
- Utövande av delegationsbeslut
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ
- Uppvaktningar

Exempel på förrättningar inom kommunen som ej ingår i månadsarvodet för ordförande:

- Deltagande i besiktningar och inspektioner inklusive skyddsronder under förutsättning att särskilt protokoll, besiktningsinstrument eller motsvarande upprättas
- Protokollfört sammanträde med egen eller annan kommunal styrelse/nämnd
- Ordförandemöten kallade av kommunstyrelsens ordförande.
- 2:e vice ordförandemöten kallade av kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (oppositionsråd).
- Kurser, seminarier och konferenser
- Alla förrättningar utanför kommunen

För ordförande med betydande del av heltid (40% eller mer) gäller samma regler som för kommunalråd och oppositionsråd för ersättning vid förrättningar.

## **§ 13 Arvoden och ersättningar förtroendevalda i Bjuvs Stadsnät AB:s styrelse**

Ordförande 4,6 % per månad av grundarvode för riksdagsledamot, samt sammanträdesarvode och förrättningsarvode.

Ledamot och ersättare 0,25 % per månad av grundarvode för riksdagsledamot, samt sammanträdesarvode och förrättningsarvode.

Sammanträdesarvode, förrättningsarvode och andra ersättningar enligt Bjuvs kommuns *Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun*.

## **§ 14 Borgerlig vigselförättare**

Borgerlig vigselförättare, (som utses av Länsstyrelsen), får utföra vigslar i Bjuvs och andra kommuner.

Vigselförättaren får 110 kronor av Länsstyrelsen per förättad vigsel, har de fler vigslar samma dag får de 30 kronor i ersättning per vigsel.

Ersättning från kommunen är samma som förtroendevaldas sammanträdes- och förrättningsarvoden samt bilersättning.

Om brudparet önskar vigsel utanför kommunen ska ersättningen bekostas av brudparet.

## **§ 15 Sammanträdes- och förrättningsarvoden**

Sammanträdes- och förrättningsarvodet är 0,33% av grundarvode för riksdagsledamot per timme.

Grundarvodet för första timmen skall vara dubbelt så högt. Inläsningsarvode ingår i grund- och timmarvode. Semesterersättning utgår ej.

## **§ 16 Ersättning för jourtjänstgöring**

Jourersättning betalas ut som en ersättning per dygn för de dygn då den förtroendevalde haft jour med 0,1% av grundarvode för riksdagsledamot per dygn. Ersättning utgår inte till ordförande i kommunstyrelsens utskott för arbete och tillväxt eller ordförande i barn- och utbildningsnämnden eftersom jourersättningen ingår i deras månadsarvode.

## **§ 17 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst**

Till förtroendevald som vid sammanträde eller förrättning har styrkt förlorad arbetsförtjänst skall ersättning utgå enligt följande alternativ:

- Förtroendevald inlämnar intyg från arbetsgivaren på faktisk, förlorad arbetsförtjänst.
- Förtroendevald som är egenföretagare skall inlämna intyg från sin revisor angående beräknad förlorad arbetsförtjänst.
- Förtroendevald som innehar A-kassa skall inlämna intyg på förlorad ersättning på grund av förtroendeuppdraget.

Följande förtroendevalda –kommunalråd, oppositionsråd, ordförande barn- och utbildningsnämnden samt ordförande vård- och omsorgsnämnden - som fullgör uppdragen på heltid eller deltid från 40 % av heltid har ej rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

## **§ 18 Pensionsförmån**

Förtroendevald erhåller 4,5% på utbetald ersättning för månadsarvode, sammanträde samt andra i uppdraget utgivna kontanta ersättningar tex vid förrättning.

Ersättning som betalas ut för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån, tjänstepensionsförmån, traktamente eller kostnadsersättningar är inte pensionsgrundande.

Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL), se § 23.

## **§ 19 Förlorad semesterförmån**

Förtroendevald har rätt till ersättning för av arbetsgivaren styrkt förlorad semesterförmån.

## **§ 20 Arvoden vid deltagande i kurser och konferenser**

Förtroendevalda som deltar vid kurser och konferenser mer än 6 tim/dygn erhåller ersättning motsvarande ett grundarvode och sju timarvoden. Ersättning för körtid ingår i detta belopp. Vid deltagande i kurser och konferenser kortare än 6 tim/dygn erhåller förtroendevalda förrättningsarvode och ersättning för körtid om avståndet från bostaden eller arbetsplatsen till förrättningsplatsen överstiger 5 km.

## **§ 21 Ersättning till icke tjänstgörande ersättare**

Hel sammanträdesersättning skall utgå till icke tjänstgörande ersättare vid deltagande i såväl dag- som kvällssammanträden.

## **§ 22 Reseersättning vid gruppmöte**

1. Bilersättning utbetalas till ledamöter och ersättare i fullmäktige för deltagande i partiernas gruppsammanträden enligt samma regler som gäller för deltagande i fullmäktiges sammanträden.
2. Ersättning utbetalas för högst ett gruppsammanträde före varje fullmäktigesammanträde.
3. Respektive partis gruppleadare lämnar till kansliet bestyrkt förteckning över deltagande ledamöter och ersättare med angivande av sammanträdesplats, ev medåkande samt totalt antal kilometer för var och en av de ersättningsberättigade deltagarna.

## **§ 23 Arvode till kommunalråd/oppositionsråd samt ordförande med uppdrag på minst 40%**

Kommunalråd/oppositionsråd samt ordförande med uppdrag på minst 40% arvoderas enligt tabell i § 12.

Kommunalråd/oppositionsråd: Sammanträdesersättningar och förrättningsarvoden utgår inte för kommunstyrelsen, dess utskott och kommittéer.

Ordförande med uppdrag på minst 40%: Sammanträdesersättningar och förrättningsarvoden utgår inte för nämnden, dess utskott och kommittéer.

De regler som gäller för kommunens tjänstemän angående semester och tjänstledighet samt samordning med sjukpenning skall äga tillämpning på kommunalråd och oppositionsråd, dock att arvode icke skall utgå för tid som tas i anspråk för fullgörande av uppdrag för regionen och såsom nämndeman. Reglerna ska även gälla ordförande med betydande del av heltid (40% eller mer).

Pensionreglemente gäller enligt nya bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendvalda (OPF-KL)



## **§ 24 Omställningsstöd för förtroendevalda (OPF-KL18)**

För fullständiga bestämmelser hänvisas till OPF-KL18 med tillhörande bilagor.

### **§ 1. Tillämpningsområde m.m.**

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos Bjuvs kommun på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

### **§ 2. Omställningsstöd**

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

### **§ 3. Aktiva omställningsinsatser**

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Bjuvs kommun har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

### **§ 4. Ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommun, landsting/region eller kommunalförbund, får uppdrag i Riksdagen eller regeringen eller får förvärvsarbete i minst motsvarande omfattning.

### **§ 5. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommun, landsting/region eller kommunalförbund, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

### **§ 6. Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

### **§ 7. Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall borde inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

### **§ 8. Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

### **§ 9. Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## **§ 25 Pension för förtroendevalda (OPF-KL18)**

För fullständiga bestämmelser hänvisas till OPF-KL18 med tillhörande bilagor.

### **§ 1. Tillämpningsområde m.m.**

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos Bjuvs kommun.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

### **§ 2. Pensionsförmånernas omfattning**

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

### **§ 3. Avgiftsbestämd ålderspension**

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

### **§ 4. Pensionsgrundande inkomst**

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

### **§ 5. Pensionsavgifter**

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från Bjuvs kommun endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar Bjuvs kommun ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

### **§ 6. Pensionsbehållning**

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

### **§ 7. Information**

Bjuvs kommun ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

### **§ 8. Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension**

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

### **§ 9. Uppgiftsskyldighet**

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

### **§ 10. Sjukpension**

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

### **§ 11. Efterlevandeskydd**

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

### **§ 12. Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

### **§ 13. Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar Bjuvs kommun.

### **§ 14. Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

### **§ 15. Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan

inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

## **§ 26 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall (OPF-KL18)**

För fullständiga bestämmelser hänvisas till OPF-KL18 med tillhörande bilagor.

### **§ 1. Tillämpningsområde m.m.**

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidigare tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

### **§ 2. Rätt till familjeskydd**

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

### **§ 3. Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

### **§ 4. Familjeskydd till efterlevande vuxen**

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

### **§ 5. Familjeskydd till efterlevande vuxen**

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

### **§ 6. Familjeskydd till efterlevande barn**

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

### **§ 7. Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn**

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

### **§ 8. Utbetalning av förmåner**

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att Bjuvs kommun har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.



Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses Bjuvs kommun ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

## **§ 27 Trygghetsförsäkring vid arbetsskada för förtroendevalda**

Kommunens förtroendevalda omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) såvida ersättning för uppdraget inte utges av annan än den kommunala huvudmannen. Försäkringen gäller för olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet inom det verksamhetsområde, för vilket han utsetts samt färdolycksfall, d v s skador som inträffat vid färd till eller från sådan verksamhet.

Även skada orsakad genom misshandel som uppenbart (bestyrkt genom polisutredning) har samband med det politiska uppdraget.

I TFA-KL ingår följande moment:

Ersättning under akut sjukdomstid för förlorad arbetsinkomst, sveda och värk samt kostnader i samband med skadan.

Ersättning för lyte och men samt vid invaliditet med livränta eller ett engångsbelopp.

Ersättning för rehabilitering till annat yrke med skäligen kostnader.

Ersättning vid dödsfall för begravningskostnader och för förlust av underhåll till efterlevande.

Ersättningsbeloppens storlek prövas i varje enskilt fall och baseras på normer godkända av SAF, LO och PTK.

Kontakta personalavdelningen för handledning angående webbformulär.

## **§ 28 Gratifikationsregler**

1. Förtroendevald som under minst 25 år innehaft förtroendeuppdrag för Bjuvs kommun tilldelas ett guldur med inskription. Gulduret kan utdelas endast en gång till en och samma person. Förtroendevald äger rätt att tillgodoräkna sig tid för förtroendeuppdrag i de tre tidigare delkommunerna för erhållande av guldur.
2. På gratifikationsur som tilldelats förtroendevald skall graveras texten: "För gagnerik kommunal gärning, Bjuvs kommun" samt vederbörandes namn.
3. I de fall mottagaren bestämt avsäger sig ovanstående inskription skall följande text graveras: "Bjuvs kommun" samt vederbörandes namn.
4. Utdelningen beslutas av kommunstyrelsen, som har rätt att i undantagsfall frångå kravet beträffande längden på ovannämnda tidsrymd.
5. I de fall mottagaren framför önskemål därom kan i stället för guldur annan personlig gratifikation av motsvarande värde utdelas.

## **§ 29 PRAKTISKA ANVISNINGAR**

### **Ersättning för förlorad arbetsinkomst**

För utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst fordras följande:

Intyg från arbetsgivaren angående förlorad arbetsinkomst och förlorad tjänstepension ska lämnas till Bjuvs kommun årligen senast 15 februari.

Den förtroendevalde inlämnar intyg från A-kassa angående faktisk förlorad ersättning på grund av uppdraget.

Uppgift vid varje sammanträde/förrättning på hur många timmar ersättningen ska utgå.

Enligt reglerna fordras även intyg på förlorad semesterersättning.

Respektive sekreterare tillhandahåller blanketter och vidarebefordrar uppgifterna till löneavdelningen.

### **Utbetalning**

Alla ersättningar utbetalas månadsvis i efterskott i samband med kommunens ordinarie löneutbetalning i slutet av varje månad.

### **Skatteuppgifter**

För att skatteavdraget skall bli riktigt med hänsyn till annan inkomst, avdrag, kvarskatt etc bör den förtroendevalde före varje årsskifte lämna uppgift på skatteavdrag.

Respektive sekreterare har en blankett för detta. Får inte löneavdelningen in uppgiften görs skatteavdrag med 30 %.

**Kommunfullmäktige**

§ 57

Dnr 2021-00208

**Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda,  
förändring med anledning av Omsorg i Bjuv AB****Sammanfattning**

Bestämmelserna om ekonomisk ersättning till förtroendevalda finns samlade i dokumentet *Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun*, som är antaget av kommunfullmäktige.

Med anledning av att interimsstyrelsen i Omsorg i Bjuv AB ska ersättas av en politiskt tillsatt styrelse har den politiska majoriteten föreslagit förändringar i regelverket. Förändringarna gäller att regler om ersättning till styrelseledamöter i Omsorg i Bjuv AB förs in i regelverket och hur stor den ersättningen ska vara. En annan förändring är att ersättningen till 1:e vice och 2:e vice ordförande i Vård- och omsorgsnämnden föreslås sänkas då delar av nämndens verksamhet överförs till bolaget.

Ordföranden i vård- och omsorgsnämnden föreslås även vara ordförande i styrelsen och få all ersättning (40 % arvodering) från nämnden. Anledningen till det är att KPA har rekommenderat denna lösning eftersom ersättning för styrelseuppdrag inte är pensionsgrundande.

Förslag till förändringar har tagits upp vid möte med den parlamentariska gruppen i februari 2021. Kommunstyrelsens förvaltning har lagt in de föreslagna förändringarna i regelverket och gulmarkerat dem för att underlätta läsningen. Förvaltningen har också på ett par ställen i dokumentet uppdaterat laghänvisningar så att de stämmer med nuvarande lydelse av kommunallagen. Även dessa är markerade med gult.

**Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott**

Tjänsteskrivelse, Julia Pietrek, 2021-04-22

Förslag till reviderade Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun (ändringar på sid. 5,9 och 11 markerade med gult)

Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun

## Kommunfullmäktige

### Ordförandes förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta det reviderade förslaget till Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun.

### Yrkande

Anders Månsson (S) yrkar att 2:e vice ordförande i vård- och omsorgsnämnden fortsatt ska ha 10% i månadsarvode.

Nils Nilsson (C) yrkar bifall till Anders Månssons (S) yrkande.

Claes Osslén (SD) yrkar avslag till Anders Månssons (S) yrkande.

Anders Månsson (S) yrkar att ersättningarna till förtroendevalda i Omsorg i Bjuv AB ska beräknas enligt samma princip som för Bjuvs Stadsnät AB.

Nils Nilsson (C) yrkar bifall till Anders Månsson (S) yrkande.

Claes Osslén (SD) yrkar avslag till Anders Månssons (S) yrkande.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Anders Månssons (S) yrkande (om 10% månadsarvode) och avslagsyrkandet, och finner att arbetsutskottet beslutar avslå yrkandet.

Ordförande ställer proposition på Anders Månssons (S) yrkande (om princip för beräkning av arvoden) och avslagsyrkandet, och finner att arbetsutskottet beslutar avslå yrkandet.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta det reviderade förslaget till Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun.

### Reservation

Anders Månsson (S) och Nils Nilsson (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-05-05, § 100

**Yrkande**

Anders Månsson (S) yrkar att arvoderingen ska vara på samma sätt som för AB Bjuvsbostäder som också är 100% kommunalägt bolag.

Urban Berglund (KD) yrkar att 1:e och 2:e ordförande i vård- och omsorgsnämnden ska ha oförändrat arvode.

Christer Landin (S) och Kenneth Bolinder (S) yrkar bifall till Anders Månssons (S) yrkande.

Nils Nilsson (C) yrkar bifall till Anders Månssons (S) och Urban Berglunds (KD) yrkanden.

Claes Osslén (SD) och Kalle Holm (SD) yrkar avslag till Anders Månssons (S) och Urban Berglunds (KD) yrkanden.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Anders Månssons (S) yrkade och avslagsyrkandet, och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Ordförande ställer proposition på Urban Berglunds (KD) yrkade och avslagsyrkandet, och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta det reviderade förslaget till Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun.

**Reservation**

Anders Månsson (S), Urban Berglund (KD), Nils Nilsson (C) och Christer Landin (S) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Beslutsunderlag kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen, 2021-05-12, § 63

## Kommunfullmäktige

### Yrkanden

Mikael Henrysson (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Månsson (S) yrkar att arvoderingen ska vara på samma sätt som för AB Bjuvsbostäder som också är 100% kommunalägt bolag samt att 1:e och 2:e ordförande i vård- och omsorgsnämnden ska ha oförändrat arvode.

Urban Berglund (KD) yrkar att 1:e och 2:e ordförande i vård- och omsorgsnämnden ska ha oförändrat arvode.

Mikael Henrysson (SD) yrkar avslag på Anders Månssons (S) och Urban Berglunds (KD) yrkanden.

### Jäv

Ulrika Thulin (S), Stefan Svalö (S) och Lisbeth Madsen (M) anmäler jäv.

### Ajournering

Sammanträdet ajourneras 21:00 – 21:05.

### Yrkande

Anders Månsson (S) tar tillbaka tidigare yrkande och yrkar på återremiss *"revisionen ska efterhöras i ärendet"*.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag, och finner att ärendet ska avgöras idag.

### Votering

Votering begärs och ska genomföras.

NEJ = Anders Månssons (S) yrkande på återremiss

JA = ärendet ska avgöras idag

### Omröstningsresultat

Omröstningen gav följande resultat vilket framgår av voteringslistan:  
13 NEJ-röster, 14 JA-röster och 1 AVSTÅR.

**Kommunfullmäktige**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att minoritetsåterremittera ärendet till kommunstyrelsen.

*Beslutet skickas till:*  
Kommunstyrelsen  
Diariet



## Svar på återremiss: Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda, förändring med anledning av Omsorg i Bjuv AB

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 12 maj 2021 att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta det reviderade förslaget till *Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun*. Revideringen utgjordes av att föra in regler om ekonomisk ersättning till styrelseledamöter i Omsorg i Bjuv AB, att ordföranden i vård- och omsorgsnämnden ska vara ordförande i styrelsen för Omsorg i Bjuv AB och att ersättningen till 1:e vice och 2:e vice ordföranden i Vård- och omsorgsnämnden skulle sänkas. Kommunfullmäktige beslutade den 31 maj 2021 att minoritetsåterremittera ärendet till kommunstyrelsen. Skälet för yrkandet om återremiss var att revisionen ska efterhöras i ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Julia Pietrek, 2021-08-02  
Kommunfullmäktige, 2021-05-31, § 57  
Tjänsteskrivelse, Julia Pietrek, 2021-04-22  
Förslag till reviderade Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun (ändringar på sid. 5,9 och 11 markerade med gult)  
Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun

### Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 12 maj 2021 att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta det reviderade förslaget till *Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun*. Revideringen utgjordes av att föra in regler om ekonomisk ersättning till styrelseledamöter i Omsorg i Bjuv AB, att ordföranden i vård- och omsorgsnämnden ska vara ordförande i styrelsen för Omsorg i Bjuv AB och att ersättningen till 1:e vice och 2:e vice ordföranden i Vård- och omsorgsnämnden skulle sänkas. Kommunfullmäktige beslutade den 31 maj 2021 att minoritetsåterremittera ärendet till kommunstyrelsen. Skälet för yrkandet om återremiss var att revisionen ska efterhöras i ärendet.

I reglementet för revisionen anges bl.a. följande i § 1 om revisorernas roll:

”Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen har en central roll när det

gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som Bjuvs kommun ansvarar för. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår målen inom de ekonomiska ramarna. En väsentlig uppgift är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten. Den kommunala revisionens uppgifter skall inte förväxlas med ansvaret att utföra löpande internrevision av verksamheter utförd av ansvariga nämnder, styrelser etc.”

Förslaget om ekonomisk ersättning till styrelseledamöter i Omsorg i Bjuv följer de principer och beräkningssätt som återfinns i *Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun*. Reglerna är fastställda av kommunfullmäktige. Förslagen om omfattningen av arvoderingen till presidiet i nämnden är baserat på vad som anses rimligt utifrån de förändringar som är en följd av att bolagiseringen av vård- och omsorgsverksamheten. Det anges inte i skälet för yrkandet om återremiss mer specifikt vad revisionen skulle yttra sig om. Revisionens uppgift är inte att vara remissinstans för politiska förslag. Den styrande majoriteten anser därför att det är obehövligt att låta revisionen yttra sig i ärendet.

### **Ordförandes förslag till beslut**

Kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta det reviderade förslaget till Regler om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Bjuvs kommun.

Niklas Ögren  
TF kommundirektör

### **Beslutet ska skickas till**

Omsorg i Bjuv AB  
Kommunsekreterare  
Löneavdelningen  
Diariet

**Från:** Nathalie Svaneborn  
**Skickat:** den 21 juni 2021 00:15  
**Till:** Susan Elmlund  
**Ämne:** avsägelse

Hej,

*Härmed avsäger jag mig uppdraget som huvudman i Ekeby Sparbank.  
Nathalie Svaneborn (SD)*

Mvh



**BJUVS  
KOMMUN**

Nathalie Svaneborn

Politiken  
Mejerigatan 3  
267 34 Bjuv  
0738-40 20 64  
[www.bjuv.se](http://www.bjuv.se)

**Från:** Caroline Nordstedt <cnordstedt39@gmail.com>  
**Skickat:** den 11 augusti 2021 09:40  
**Till:** Susan Elmlund  
**Ämne:** Uppsägning

Hej!

Härmed säger jag upp min plats som ersättare i barn och utbildnings nämnden.

Hälsningar Caroline Johansson SD

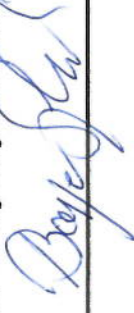
Bjuv den 11 Juli

**Avsägelse**

Härmed avsäger jag mig mina tjänster i  
**Tekniska Nämnen**  
**Bjuvsbostäder**  
**Vård o omsorgs nämnden**  
**Barn och utbildning nämnden**

på grund av sjukdom.

**Bjuv 2021-07-12 Börje Sjöstrand**



---

**Från:** 042.82113 <042.82113@telia.com>  
**Skickat:** den 19 augusti 2021 20:14  
**Till:** Susan Elmlund  
**Ämne:** Uppdrag

Härmed säger jag upp samtliga mina uppdrag i kommunen för Arbetarpartiet Socialdemokraterna. Jag säger upp min ordinarie plats i byggnadsnämnden och min plats som ersättare i tekniska nämnden. Jag säger upp detta på grund av att jag har ett arbete som tar mycket av min tid. Jag ber så mycket om ursäkt för att jag ej kunnat fullfölja mina uppdrag.

Vänligen  
Ronny Thomasson.

Medborgarförslag

Bobana Spasic  
Kakelgatan 4  
26777 Ekeby

BJUVS KOMMUN

2021 -08- 10

2021-07-26

Kommunalfullmäktige  
Bjuvs kommun

Hej,

Vi ber om att skriva om en vädjan till er genom medborgarförslag. Kontakt har tagits med Bjuvs kommun mejlledes men vi har fått avslag på våra förslag med hänvisning till er för att väcka ärende i fullmäktige.

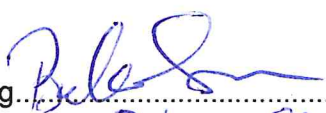
Vi bor i en lugn gata men där det ändå körs bilar. Vi har en cykelväg som mynnar ut i vår gata där det finns en betonggris placerad, vilket vi tycker är bra men inte tillräckligt för att förhindra ev. olyckor. Vi ser dagligen barn och vuxna som susar ner i gatan med cyklar och el-scootrar, utan att stanna upp. Svar från Bjuvs kommun blev att de inte kommer att "främja cyklandet". Det är inte heller vår avsikt men det behövs något för att få dem att stanna upp, för att som fordonsförare ha möjlighet att stanna för att förhindra kollision.

Vi ber er att antingen placera en betonggris till så de står zick zack, eller sätta upp räcken där man får sakta ner och zick zacka innan man kör ut från cykelvägen. Frågan är inte om det kommer att hända något utan när. Barn har inte trafiktänket och för dem är det rätt svårt att förutse vad som kan hända. Vi som vuxna kan dock se till att säkra upp våra gator från potentiella olyckor. Här ser vi dagligen en fara.

Vi ber er ödmjukaste lyssna på vår vädjan och åtgärda denna korsning mellan cykelvägen och kakelgatan, se bilaga.

Med vänlig hälsning

Medborgarna på kakelgatan

Namnsteckning  .....

Namnförtydligande: Bobana Spasic .....

Adress: kakelgatan 4 .....

Tfn: 076-644934 .....

Namnsteckning  .....

Namnförtydligande: Rose-Marie Christensen .....


Adress: kakelgatan 9 .....


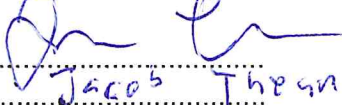
Tfn: 0727-197008 .....

Medborgarförslag

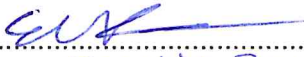
Bobana Spasic  
Kakelgatan 4  
26777 Ekeby


2021-07-26


Namnsteckning   
Namnförtydligande: Pauline Apelklint  
Adress: Kakelgatan 15  
Tfn: 0761609168



Namnsteckning    
Namnförtydligande: Elwina Rhodin Jacob Theander  
Adress: Kakelgatan 5  
Tfn: 0760266007 / 0709-617663


Namnsteckning   
Namnförtydligande: PETER FREDLUND  
Adress: KAKELGATAN 3  
Tfn: 0708 339 555


Namnsteckning   
Namnförtydligande: Emelie Rees  
Adress: Kakelgatan 8  
Tfn: 0768785918

Namnsteckning   
Namnförtydligande: Enda-Louise Larsson  
Adress: Kakelgatan 7  
Tfn: 0723581958

Namnsteckning   
Namnförtydligande: Tobias Brannesson  
Adress: Kakelgatan 11  
Tfn: 07092252096

Namnsteckning    
Namnförtydligande: Marcus Hansson Lina Hansson  
Adress: Kakelg 6  
Tfn: 0707224476 0705-224473

Namnsteckning   
Namnförtydligande: MATIAS O NORDENGREN  
Adress: Kakelgatan 13  
Tfn: 0723879027

Namnsteckning   
Namnförtydligande: Britt-Marie Nilsson  
Adress: Kakelgatan 17  
Tfn: 0760 35 72 06



Medborgarförslag

Bobana Spasic  
Kakelgatan 4  
26777 Ekeby

2021-07-26

Namnsteckning..... *Johanna Smith*  
Namnförtydligande: *Johanna Smith*  
Adress: *Kakelgatan 19*  
Tfn: *0703944176*

Namnsteckning..... *Annika Frej*  
Namnförtydligande: *Annika Frej*  
Adress: *Kakelgatan 21*  
Tfn: *0768552049*

Namnsteckning..... *Tommas Frés*  
Namnförtydligande: *Tommas Frés*  
Adress: *Kakelgatan 21*  
Tfn: *0709 607318*

Namnsteckning..... *Ulla Rehnström*  
Namnförtydligande: *Ulla Rehnström*  
Adress: *Kakelgatan 2, 26777 Ekeby*  
Tfn: *0709-694710*

Bilaga:

- 1) Karta över där cykelvägen mynnar ut i kakelgatan.

*Morgan Pedersen*      *kakelg 1*  
*0733344256*

*[Signature]*

*Jamer Jensen*      *kakelg 1*  
*0767988309*



Planteringsvägen

Grågatan

Schultsgatan

Rörtjänst | Ekeby



ndungens Lekplats

Andersgata



Google



Planteringsvägen

Grågatan

Schultsgatan

Rörtjänst | Ekeby



cykelvägen



ndungens Lekplats



Andersgata



Google

