

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 28 november 2022**
kl. 19:00 i Varagårdsskolans aula för att behandla följande ärenden:

Ärende

1. Upprop
2. Val av justerare
justering torsdag 1 december kl. 16:00, digital justering
3. Godkännande av dagordning
4. Val av ombud till Sveriges Kommuner och Regioners kongress för perioden 2023-2027
5. Information från revisionen
6. Revidering av antagna riktlinjer för upplåtelse av offentlig mark
Dnr 2022-00423
7. Motion från Jörgen Johnsson (M) angående gatuköket Sibylla-kiosken i Bjuv
Dnr 2022-00401
8. Motion från Nils Nilsson (C) angående Sibyllakioskens framtid
Dnr 2022-00384
9. Anmälningar
A: Länsstyrelsen: protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet
B: Länsstyrelsen: beslut om ny ledamot och ersättare efter Anne Li Ullerholm (SD)

Pia Trollehjelm
ordförande
pia.trollehjelm@bjuv.se
0730-58 87 15

Susan Elmlund
kommunsekreterare
susan.elmlund@bjuv.se
042-458 50 45

KALLELSE

Sida
2(2)

Datum
2022-11-21

Gruppmöten:

Sverigedemokraterna

*enligt separat
kallelse från gruppledare*

Moderaterna

*enligt separat
kallelse från gruppledare*

Socialdemokratiska
fullmäktigegruppen

*enligt separat kallelse från
gruppledare*

V-gruppen

*enligt separat kallelse från
gruppledare*

Centern, Kristdemokraterna

*enligt separat kallelse
från gruppledare*

Kommunstyrelsen

§ 123

Dnr 2022-00423

Revidering av antagna riktlinjer för upplåtelse av offentlig mark

Sammanfattning

Bjuvs kommun antog 2022-06-20 nya riktlinjer och taxa för upplåtelse av offentlig mark.

Förvaltningen har i samband med en inkommen förfrågan om att upplåta mark till en foodtruck efter klockan 17:00 uppmärksammats på att de nuvarande riktlinjer inte medger detta, varav förvaltningen önskar justera tiden från nuvarande kl. 07:00 - 17:00 till kl. 07:00 - 20:00.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Ulrika Adolfsson, 2022-10-03

Gällande riktlinjer för upplåtelse av offentlig mark antagna kommunfullmäktige 2022-06-20 § 83

Reviderad version av Bjuvs kommuns riktlinjer av upplåtelse av offentlig mark

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Godkänna framtagna revidering av Bjuvs riktlinjer för upplåtelse av offentlig mark.

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2022-10-27, § 178

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Godkänna framtagna revidering av Bjuvs riktlinjer för upplåtelse av offentlig mark.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till:
(Kommunfullmäktige)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



Riktlinjer för upplåtelse av offentligmark

Dessa riktlinjer gäller för tillfälliga upplåtelser på offentlig plats inom Bjuvs kommun. Här finner man gällande lagstiftning, hur du ansöker om tillstånd och vilka krav vi som kommun ställer.

Vad är offentlig plats

Offentlig plats är en väg, gata, trottoar, park eller liknande som är upplåten för allmänheten. Denna mark kan tillfälligt upplåtas till privatpersoner och företag vid olika evenemang. För att få använda offentlig plats för annat än vad den är avsedd till måste man ha tillstånd från polisen enligt Ordningsslagen (1993:1 617). Kommunstyrelsens förvaltning, planeringsavdelning är polisens remissinstans. I de flesta fall ska kommunen yttra sig över inkommen ansökan till polisen. Vi som kommun har dock vetorätt vilket innebär att vi som kommun utan motivering kan avstyrka en ansökan. Polisen kan i sådant fall inte ge tillstånd. Om kommunen tillstyrkt inkommen ansökan från polisen kommer de villkor kommunen satt för upplåtelsen att framgå i det tillstånd polisen utfärdar. Tänk på att göra er ansökan till polismyndigheten i god tid i förväg innan ett tillstånd ska börja gälla. Mer information finns att hämta hos polismyndigheten.

Avgifter

Om tillstånd beviljats äger kommunen rätt att ta ut avgift för användningen av offentlig plats. Denna avgift regleras av den taxa som fastställts av kommunfullmäktige 2022-06-20, polisens tillstånd utgör underlag till debiteringen. Förutom kommunens avgifter tillkommer polismyndighetens ansökningsavgift. Upplåtelseavgiften utfärdas för den tid polistillståndet beviljats och erläggs gentemot utfärdad faktura.

Ansökningstid

Lov om nyttjande av offentligplats kan max ges på max tre år, exklusive de ansökningar som kräver bygglov, typ permanenta reklamordningar. Här avgörs tiden vid varje enskild ansökan.

Verksamhetens tillstånd

Tillståndsinnehavaren har ansvarar för alla tillstånd som kan krävas för att bedriva sin verksamhet på anvisad plats.

Innan offentlig plats tas i anspråk ska den besiktigas av gata/park tekniska förvaltningen. Om skador uppstår på marken ska dessa anmälas till kommunen.

Efter det att upplåtelsen avslutats ska området återställas i det ursprungliga skicket.

Tillståndsinnehavaren ansvarar för all städning och återställning inom det upplåtna området och det närområde som kan ha påverkats av upplåtelsen. Om städning eller återställning inte utförts av tillståndsinnehavaren till godkänt skick kommer kommunen debitera tillståndsinnehavaren utfört arbete.

Även skada på mark, anläggning eller annan anordning utanför den tillståndgivna ytan debiteras tillståndsinnehavaren efter skadans omfattning.

Tillträde området

Om kommunen skulle vara i behov av att utföra arbeten inom disponerat område på offentlig plats och då rivning eller flyttning av tillståndsinnehavarens material eller dylikt kan erfordras, har tillståndsinnehavaren ej någon rätt till ersättning från kommunen.

Tillstånd för upplåtelse av offentlig plats behövs för följande

- Torghandel kommunen erbjuder torghandel. Torghandel är tillåten vissa tider och till en viss kostnad. Tänk på att det vid försäljning av livsmedel kan krävas utfärdat tillstånd för att bedriva denna art av handel.
- Mobilförsäljning exempelvis försäljningsvagnar eller bord.
- Foodtrucks kommunen har speciellt utsedda platser för dessa. Om annan plats än de som kommunen hänvisar till önskas, bedömer kommunen lämpligheten i varje enskilt fall. Foodtrucken ska uppfylla kommunens uppsatta regler (se dokumentet regler för foodtruck för mer information).
- Säsongsbetonad försäljning så som julgrans- och jordgubbsförsäljning.
- Reklamskyltar exempelvis vippskyltar, tidningsställ, gatupratatörer etcetera Kräver polistillstånd och till polisen ska handlingar bifogas som visar dess placering samt bild över hur den ser ut. Alla reklamskyltar ska tas in vid stängningsdags och ska under mörker vara tillräckligt belysta.
- Affischering får endast ske på förutbestämda platser vilka anges i ansökan. Affischer får endast förekomma på lyktstolpar på kommunalväg. Affischering får inte förekomma tidigare än en vecka innan evenemanget och ska tas ner senast dagen efter evenemanget. Om otillåten affischering sker eller om affischer inte tas ner inom föreskriven tid kan avgift krävas.
- Cirkus och tivoli.
- Uteservering denna ska ligga i direkt anslutning till restaurangen eller serveringen. Uteserveringen ska anpassas så att det är framkomligt och tillgängligt för personer med funktionsnedsättning. Förbipasserande ska även obehindrat kunna passera uteserveringen. Möbler och avskärmningar ska vara lätta att flytta för eventuella arbeten inom området.
- Offentliga tillställningar och evenemang.
- Försäljning utanför butik.
- Valstugor.
- Containrar och byggsäckar.
- Klädcontainrar för insamling (se dokumentet regler för insamlingscontainer för mer information).
- Insamling av pengar.
- Byggupplag, byggnadsställningar med mera.

Observera att bygglov kan behövas för vissa tillstånd bland annat för permanenta reklamordningar av typ affischpelare, reklamtavlor, uteservering med mera.

Taxa

Kommunens taxa är fastställd av Kommunfullmäktige 2022-06-20. Kommunens avgifter index regleras 1 januari varje år efter konsumentprisindex (KPI) - SCB för oktober föregående år, dock kan taxan aldrig understiga det antagna beloppet. Alla avgifter avrundas till närmaste heltal. Taxan får dock aldrig understiga de belopp som beslutats av Kommunfullmäktige vid taxans antagande,

Avgiften för upplåtelsen ska betalas mot utfärdad faktura efter beviljat tillstånd.

ARRANGEMANG	AVGIFT
Arrangemang liten max 500 kvm	1000 kr/dag
Arrangemang mellan max 1000 kvm	2000 kr/dag
Arrangemang stor allt över 1000 kvm	3000 kr/dag
Fotografering och filminspelning	600 kr/dag
Cirkus och tivoli max 3000 kvm	3000 kr/dygn + deposition 3000 kr
Försäljningsvagn foodtruck max 20 kvm exkl. el och vatten	200 kr/dag kl. 07:00 - 17:00 Alt 750 kr/mån

BOKBORD	AVGIFT
Mötestält, bokbord max 10 kvm	300 kr/st.
Valstugor	1000 kr/stuga

CONTINER, LIFT OCHBYGGSTÄLLNINGAR MED MERA	AVGIFT
Container, byggbodas	Dag 1 avgiftsfri därefter dag 500 kr/dag
Lift, större kranbil eller liknande	500 kr/dag
Byggställning	100 kr/dag
Byggupplag	250 kr/kvm 0–10 kvm 450 kr/mån 11–20 kvm 550 kr/mån 21–30 kvm 650 kr/mån 31–40 kvm 750 kr/mån 41–50 kvm 850 kr/mån 51–60 kvm 950 kr/mån 61–70 kvm Därefter 100 kr per påbörjade 10 kvm

FÖRSÄLJNING	AVGIFT
Torghandel exkl. el och vatten max 10 kvm *	200 kr/dag kl. 07:00 - 17:00
Fasta torgplatser max 9 kvm	80kr/dag eller 600kr/månad
Julgransförsäljning, max 100 kvm	300 kr/dygn
Ambulerande försäljning mindre vagn som kan flyttas förhand och bedrivs i obetydlig omfattning.	200 kr/dag eller 500 kr/mån

UTESERVERING	AVGIFT
Uteservering (säsong maj-sept.)	50 kr/kvm/mån

INSAMLING	AVGIFT
Klädinsamlingscontainer	Ingen avgift
Insamling returmaterial	Ingen avgift

MARKNADSFÖRING OCH REKLAM	AVGIFT
Reklamskyltar vid butik typ vippskyltar, gatupratare, tidningsställ mm, max 2 kvm. Innan markupplåtelse ges ska Kommunens bygglovsavdelning tillfrågas.	300 kr/år
Flaggstänger	700 kr/år

BYGGBELAMRING	AVGIFT
Upplåtelse av p-plats **	500 kr/mån
Upplåtelse av anlagd parkmark ***	100 kr/dag

POST OCH TIDNINGSANORDNINGAR	AVGIFT
Post- och utdelningslådor, skåp, boxar (Brf, förening med flera)	300 kr/st./år
Post- och utdelningslådor, skåp, boxar (kommersiella företag)	500 kr/mån

ÖVRIGT MARKNYTTJANDE	AVGIFT
Användande av allmän platsmark av tillfällig karaktär	1 kr/kvm/dag

- Avgiften är momsbefriad.
- Avgifterna är angivna exklusive polistillstånd.
- Inga avgifter inkluderar kostnad för el-, vatten- eller renhållningsavgifter.
- Vid upplåtelse av offentlig plats till cirkus, tivoli och andra nöjesarrangemang tas en depositionsavgift ut på 3000 kronor. Depositionen ska tillsammans med avgiften erläggas i förskott. Depositionen återlämnas efter genomförd godkänd besiktning. Om besiktning ej godkänns får arrangören en vecka på sig att göra rättelse. Därefter debiteras arrangören för kostnaden som kommunen fått för återställande av platsen.
- Kommunen tar ej ut avgift av idrottsförening eller skolklass eller idrottsförening vid tillfälliga arrangemang. Detsamma gäller för arrangemang av näringslivskaraktär där kommunen är en del av arrangemanget exempelvis "Bjuvsfesten".
- Ansökningar beviljas för max ett år. Undantaget är permanenta reklamordningar typ affischpelare, reklamtavlor etcetera här kan längre upplåtelse beviljas.

Om ingen avgift stämmer överens med ändamålet används närmast likvärdig avgift. Till samtliga avgifter tillkommer en administrativ avgift på 300 kronor om inget annat har angetts.

*) Kommunen har idag ingen fastställd plats för torghandel. Platsens lämplighet för torgförsäljning avgörs vid varje enskild ansökan.

***) Lokala trafikföreskrifter gäller.

****) Denna avgift uttages ej av ideellförening eller idrottsförening.

Antagen KF § 83 2022-06-20 Gäller from 2022-07-01

Kommunen tillåter uppställning av Foodtrucks inom följande områden

- Bjuv - Parkeringen bakom Coop Postgatan
- Billesholm – Billesholms station och parkeringen framför Billesholms bibliotek.
- Ekeby – ingen fast plats finns.

Riktlinjer för upplåtelse av offentligmark

Dessa riktlinjer gäller för tillfälliga upplåtelser på offentlig plats inom Bjuvs kommun. Här finner man gällande lagstiftning, hur du ansöker om tillstånd och vilka krav vi som kommun ställer.

Vad är offentlig plats

Offentlig plats är en väg, gata, trottoar, park eller liknande som är upplåten för allmänheten. Denna mark kan tillfälligt upplåtas till privatpersoner och företag vid olika evenemang. För att få använda offentlig plats för annat än vad den är avsedd till måste man ha tillstånd från polisen enligt Ordninglagen (1993:1 617). Kommunstyrelsens förvaltning, planeringsavdelning är polisens remissinstans. I de flesta fall ska kommunen yttra sig över inkommen ansökan till polisen. Vi som kommun har dock vetorätt vilket innebär att vi som kommun utan motivering kan avstyrka en ansökan. Polisen kan i sådant fall inte ge tillstånd. Om kommunen tillstyrkt inkommen ansökan från polisen kommer de villkor kommunen satt för upplåtelsen att framgå i det tillstånd polisen utfärdar. Tänk på att göra er ansökan till polismyndigheten i god tid i förväg innan ett tillstånd ska börja gälla. Mer information finns att hämta hos polismyndigheten.

Avgifter

Om tillstånd beviljats äger kommunen rätt att ta ut avgift för användningen av offentlig plats. Denna avgift regleras av den taxa som fastställts av kommunfullmäktige 2022-06-20, polisens tillstånd utgör underlag till debiteringen. Förutom kommunens avgifter tillkommer polismyndighetens ansökningsavgift. Upplåtelseavgiften utfärdas för den tid polistillståndet beviljats och erläggs gentemot utfärdad faktura.

Ansökningstid

Lov om nyttjande av offentligplats kan max ges på max tre år, exklusive de ansökningar som kräver bygglov, typ permanenta reklamordningar. Här avgörs tiden vid varje enskild ansökan.

Verksamhetens tillstånd

Tillståndsinnehavaren har ansvarar för alla tillstånd som kan krävas för att bedriva sin verksamhet på anvisad plats.

Innan offentlig plats tas i anspråk ska den besiktigas av gata/park tekniska förvaltningen. Om skador uppstår på marken ska dessa anmälas till kommunen.

Efter det att upplåtelsen avslutats ska området återställas i det ursprungliga skicket.

Tillståndsinnehavaren ansvarar för all städning och återställning inom det upplåtna området och det närområde som kan ha påverkats av upplåtelsen. Om städning eller återställning inte utförts av tillståndsinnehavaren till godkänt skick kommer kommunen debitera tillståndsinnehavaren utfört arbete.

Även skada på mark, anläggning eller annan anordning utanför den tillståndgivna ytan debiteras tillståndsinnehavaren efter skadans omfattning.

Tillträde området

Om kommunen skulle vara i behov av att utföra arbeten inom disponerat område på offentlig plats och då rivning eller flyttning av tillståndsinnehavarens material eller dylikt kan erfordras, har tillståndsinnehavaren ej någon rätt till ersättning från kommunen.

Tillstånd för upplåtelse av offentlig plats behövs för följande

- Torghandel kommunen erbjuder torghandel. Torghandel är tillåten vissa tider och till en viss kostnad. Tänk på att det vid försäljning av livsmedel kan krävas utfärdat tillstånd för att bedriva denna art av handel.
- Mobilförsäljning exempelvis försäljningsvagnar eller bord.
- Foodtrucks kommunen har speciellt utsedda platser för dessa. Om annan plats än de som kommunen hänvisar till önskas, bedömer kommunen lämpligheten i varje enskilt fall. Foodtrucken ska uppfylla kommunens uppsatta regler (se dokumentet regler för foodtruck för mer information).
- Säsongsbetonad försäljning så som julgrans- och jordgubbsförsäljning.
- Reklamskyltar exempelvis vippskyltar, tidningsställ, gatupratatörer etcetera. Kräver polistillstånd och till polisen ska handlingar bifogas som visar dess placering samt bild över hur den ser ut. Alla reklamskyltar ska tas in vid stängningsdags och ska under mörker vara tillräckligt belysta.
- Affischering får endast ske på förutbestämda platser vilka anges i ansökan. Affischer får endast förekomma på lyktstolpar på kommunalväg. Affischering får inte förekomma tidigare än en vecka innan evenemanget och ska tas ner senast dagen efter evenemanget. Om otillåten affischering sker eller om affischer inte tas ner inom föreskriven tid kan avgift krävas.
- Cirkus och tivoli.
- Uteservering denna ska ligga i direkt anslutning till restaurangen eller serveringen. Uteserveringen ska anpassas så att det är framkomligt och tillgängligt för personer med funktionsnedsättning. Förbipasserande ska även obehindrat kunna passera uteserveringen. Möbler och avskärmningar ska vara lätta att flytta för eventuella arbeten inom området.
- Offentliga tillställningar och evenemang.
- Försäljning utanför butik.
- Valstugor.
- Containrar och byggsäckar.
- Klädcontainrar för insamling (se dokumentet regler för insamlingscontainer för mer information).
- Insamling av pengar.
- Byggupplag, byggnadsställningar med mera.

Observera att bygglov kan behövas för vissa tillstånd bland annat för permanenta reklamordningar av typ affischpelare, reklamtavlor, uteservering med mera.

Taxa

Kommunens taxa är fastställd av Kommunfullmäktige 2022-06-20. Kommunens avgifter index regleras 1 januari varje år efter konsumentprisindex (KPI) - SCB för oktober föregående år, dock kan taxan aldrig understiga det antagna beloppet. Alla avgifter avrundas till närmaste heltal. Taxan får dock aldrig understiga de belopp som beslutats av Kommunfullmäktige vid taxans antagande,

Avgiften för upplåtelsen ska betalas mot utfärdad faktura efter beviljat tillstånd.

ARRANGEMANG	AVGIFT
Arrangemang liten max 500 kvm	1000 kr/dag
Arrangemang mellan max 1000 kvm	2000 kr/dag
Arrangemang stor allt över 1000 kvm	3000 kr/dag
Fotografering och filminspelning	600 kr/dag
Cirkus och tivoli max 3000 kvm	3000 kr/dygn + deposition 3000 kr
Försäljningsvagn foodtruck max 20 kvm exkl. el och vatten	200 kr/dag Kl 07:00 – 20:00 Alt 750 kr/mån

BOKBORD	AVGIFT
Mötestält, bokbord max 10 kvm	300 kr/st.
Valstugor	1000 kr/stuga

CONTINER, LIFT OCHBYGGSTÄLLNINGAR MED MERA	AVGIFT
Container, byggbodas	Dag 1 avgiftsfri därefter dag 500 kr/dag
Lift, större kranbil eller liknande	500 kr/dag
Byggställning	100 kr/dag
Byggupplag	250 kr/kvm 0–10 kvm 450 kr/mån 11–20 kvm 550 kr/mån 21–30 kvm 650 kr/mån 31–40 kvm 750 kr/mån 41–50 kvm 850 kr/mån 51–60 kvm 950 kr/mån 61–70 kvm Därefter 100 kr per påbörjade 10 kvm

FÖRSÄLJNING	AVGIFT
Torghandel exkl. el och vatten max 10 kvm *	200 kr/dag kl. 07:00 - 17:00
Fasta torgplatser max 9 kvm	80kr/dag eller 600kr/månad
Julgransförsäljning, max 100 kvm	300 kr/dygn
Ambulerande försäljning mindre vagn som kan flyttas förhand och bedrivs i obetydlig omfattning.	200 kr/dag eller 500 kr/mån

UTESERVERING	AVGIFT
Uteservering (säsong maj-sept.)	50 kr/kvm/mån

INSAMLING	AVGIFT
Klädinsamlingscontainer	Ingen avgift
Insamling returmaterial	Ingen avgift

MARKNADSFÖRING OCH REKLAM	AVGIFT
Reklamskyltar vid butik typ vippskyltar, gatupratare, tidningsställ mm, max 2 kvm. Innan markupplåtelse ges ska Kommunens bygglovsavdelning tillfrågas.	300 kr/år
Flaggstänger	700 kr/år

BYGGBELAMRING	AVGIFT
Upplåtelse av p-plats **	500 kr/mån
Upplåtelse av anlagd parkmark ***	100 kr/dag

POST OCH TIDNINGSANORDNINGAR	AVGIFT
Post- och utdelningslådor, skåp, boxar (Brf, förening med flera)	300 kr/st./år
Post- och utdelningslådor, skåp, boxar (kommersiella företag)	500 kr/mån

ÖVRIGT MARKNYTTJANDE	AVGIFT
Användande av allmän platsmark av tillfällig karaktär	1 kr/kvm/dag

- Avgiften är momsbefriad.
- Avgifterna är angivna exklusive polistillstånd.
- Inga avgifter inkluderar kostnad för el-, vatten- eller renhållningsavgifter.
- Vid upplåtelse av offentlig plats till cirkus, tivoli och andra nöjesarrangemang tas en depositionsavgift ut på 3000 kronor. Depositionen ska tillsammans med avgiften erläggas i förskott. Depositionen återlämnas efter genomförd godkänd besiktning. Om besiktning ej godkänns får arrangören en vecka på sig att göra rättelse. Därefter debiteras arrangören för kostnaden som kommunen fått för återställande av platsen.
- Kommunen tar ej ut avgift av idrottsförening eller skolklass eller idrottsförening vid tillfälliga arrangemang. Detsamma gäller för arrangemang av näringslivskaraktär där kommunen är en del av arrangemanget exempelvis "Bjuvsfesten".
- Ansökningar beviljas för max ett år. Undantaget är permanenta reklamordningar typ affischpelare, reklamtavlor etcetera här kan längre upplåtelse beviljas.

Om ingen avgift stämmer överens med ändamålet används närmast likvärdig avgift. Till samtliga avgifter tillkommer en administrativ avgift på 300 kronor om inget annat har angetts.

*) Kommunen har idag ingen fastställd plats för torghandel. Platsens lämplighet för torgförsäljning avgörs vid varje enskild ansökan.

***) Lokala trafikföreskrifter gäller.

****) Denna avgift uttages ej av ideellförening eller idrottsförening.

Kommunen tillåter uppställning av Foodtrucks inom följande områden

- Bjuv - Parkeringen bakom Coop Postgatan
- Billesholm – Billesholms station och parkeringen framför Billesholms bibliotek.
- Ekeby – ingen fast plats finns.

Kommunstyrelsens förvaltning
Ulrika Adolfsson, Mark och Exploatering (MEX)
ulrika.adolfsson@bjuv.se

Ert datum

Er referens

Ändring av antagna riktlinjer för upplåtelse av offentlig mark

Sammanfattning av ärendet

Bjuvs kommun antog 2022-06-20 nya riktlinjer och taxa för upplåtelse av offentlig mark.

Förvaltningen har i samband med en inkommen förfrågan om att upplåta mark till en foodtruck efter klockan 17:00 uppmärksammats på att de nuvarande riktlinjer inte medger detta, varav förvaltningen önskar justera tiden från nuvarande kl. 07:00 - 17:00 till kl. 07.00 - 20:00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Ulrika Adolfsson, 2022-10-03
Gällande riktlinjer för upplåtelse av offentlig mark antagna kommunfullmäktige 2022-06-20 § 83
Reviderad version av Bjuvs kommuns riktlinjer av upplåtelse av offentlig mark

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Godkänna framtagna revidering av Bjuvs riktlinjer för upplåtelse av offentlig mark.

Christer Pålsson
Kommundirektör

Beslutet ska skickas till:

Tekniska nämnden
Ulrika Adolfsson, planeringsavdelningen
Diariet

Kommunstyrelsen

§ 125

Dnr 2022-00401

Motion från Jörgen Johnsson (M) angående gatuköket Sibylla-kiosken i Bjuv

Sammanfattning

Jörgen Johnsson (M) har inkommit med en motion angående Sibyllakiosken i Bjuv. Sibyllakiosken är placerad på kommunens fastighet Medborgaren 1 och är upplåten via ett arrendeavtal för ändamålet gatukök. Kommunen har sagt upp arrendeavtalet till den 31 januari 2023. Jörgen Johnsson (M) föreslår i sin motion att Bjuvs kommun ska ge "Sibylla kiosken" möjlighet till förläggning på arrendekontraktet, om ägarna vill, med en uppsägningstid på sex månader.

Jörgen Johnsson (M) föreslår i sin motion att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att förhöra sig med ägarna om intresset av en förlängning av kontraktet.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Sofia Lundblad, 2022-09-26

Motion, Jörgen Johnsson (M), 2022-08-29

Ärendet

Idag står Sibyllakiosken på kommunens fastighet Medborgaren 1 (även känd som Folketshustomten). Verksamheten är upplåten med ett arrendekontrakt med ett halvårs uppsägningstid för kiosken. Arrendatorn har i kontraktet av sagt sig besittningsskyddet för arrendet. I och med att besittningsskyddet är av sagt har verksamhetsutövaren ingen rättighet att få avtalet förlängt eller ersättning när arrendet sägs upp.

I och med att kommunen tecknade ett markanvisningsavtal med Hemsö för fastigheten samt påbörjat en planändring av hela fastigheten så kommunen upp kontraktet i december 2021, för att sluta gälla 2022-06-30. I mitten av februari 2022 kontaktade arrendatorn för första gången sedan uppsägningen planeringsavdelningen och bad om ett möte. Under mötet bad arrendatorn om en förlängning av arrendekontraktet till och med 2023-01-31, vilket kommunstyrelsens förvaltning accepterade och en förlängning av avtalet skrevs.

Under mötet erbjöd kommunen tre möjliga platser för arrendatorn att flytta sin verksamhet till. Arrendatorn nekade dessa tre på sittande möte då de

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

gjorde bedömningen att det inte skulle vara lönsamt att uppföra en ny byggnad på en ny plats i kommunen.

Efter att beskedet att Sibyllakioskens kontrakt sagts upp och att kiosken skulle behöva stängas lade en privatperson en namnsamlingslista vid kassan på kiosken. Namnsamlingen inkom till kommunen 2022-08-09 och innehöll ca 2500 namn och en text om att de som skrivit på listan protesterade mot kommunens beslut om att säga upp arrendet. Någon formell begäran från verksamhetsägaren om att förlänga arrendekontraktet ytterligare har inte inkommit till kommunen.

Kommunstyrelsens förvaltning gör bedömningen att det är olämpligt att arbeta med en förlängning av arrendekontraktet eftersom ingen formell förfrågan från verksamhetsägaren inkommit till kommunen.

Kommunstyrelsens förvaltning framhåller möjligheterna att utveckla kioskverksamhet på någon av de platser som tidigare erbjudits till arrendatorn om det finns ett intresse av den typen av service i Bjuvs tätort.

Ordförandes förslag till beslut

Ordföranden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses vara besvarad.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses vara besvarad.

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2022-11-02, § 189

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses vara besvarad.

Beslutet skickas till:
(Kommunfullmäktige)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens förvaltning
Sofia Lundblad, mark- och exploateringsingenjör
Sofia.lundblad@bjuv.se

Ert datum

Er referens

Svar på motion från Jörgen Johnsson (M) Angående gatuköket Sibylla kiosken i Bjuv

Sammanfattning av ärendet

Jörgen Johnsson (M) har inkommit med en motion angående Sibyllakiosken i Bjuv. Sibyllakiosken är placerad på kommunens fastighet Medborgaren 1 och är upplåten via ett arrendeavtal för ändamålet gatukök. Kommunen har sagt upp arrendeavtalet till den 31 januari 2023. Jörgen Johnsson (M) föreslår i sin motion att Bjuvs kommun ska ge "Sibylla kiosken" möjlighet till förlängning på arrendekontraktet, om ägarna vill, med en uppsägningstid på sex månader.

Jörgen Johnsson (M) föreslår i sin motion att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att förhöra sig med ägarna om intresset av en förlängning av kontraktet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Sofia Lundblad, 2022-09-26
Motion, Jörgen Johnsson (M), 2022-08-29

Ärendet

Idag står Sibyllakiosken på kommunens fastighet Medborgaren 1 (även känd som Folketshustomten). Verksamheten är upplåten med ett arrendekontrakt med ett halvårs uppsägningstid för kiosken. Arrendatorn har i kontraktet av sagt sig besittningsskyddet för arrendet. I och med att besittningsskyddet är av sagt har verksamhetsutövaren ingen rättighet att få avtalet förlängt eller ersättning när arrendet sägs upp.

I och med att kommunen tecknade ett markanvisningsavtal med Hemsö för fastigheten samt påbörjat en planändring av hela fastigheten så kommunen upp kontraktet i december 2021, för att sluta gälla 2022-06-30. I mitten av februari 2022 kontaktade arrendatorn för första gången sedan uppsägningen planeringsavdelningen och bad om ett möte. Under mötet bad arrendatorn om en förlängning av arrendekontraktet till och med 2023-01-31, vilket kommunstyrelsens förvaltning accepterade och en förlängning av avtalet skrevs.

Under mötet erbjöd kommunen tre möjliga platser för arrendatorn att flytta sin verksamhet till. Arrendatorn nekade dessa tre på sittande möte då de gjorde bedömningen att det inte skulle vara lönsamt att uppföra en ny byggnad på en ny plats i kommunen.

Efter att beskedet att Sibyllakioskens kontrakt sagts upp och att kiosken skulle behöva stängas lade en privatperson en namnsamlingslista vid

kassan på kiosken. Namninsamlingen inkom till kommunen 2022-08-09 och innehöll ca 2500 namn och en text om att de som skrivit på listan protesterade mot kommunens beslut om att säga upp arrendet. Någon formell begäran från verksamhetsägaren om att förlänga arrendekontraktet ytterligare har inte inkommit till kommunen.

Kommunstyrelsens förvaltning gör bedömningen att det är olämpligt att arbeta med en förlängning av arrendekontraktet eftersom ingen formell förfrågan från verksamhetsägaren inkommit till kommunen.

Kommunstyrelsens förvaltning framhåller möjligheterna att utveckla kioskverksamhet på någon av de platser som tidigare erbjudits till arrendatorn om det finns ett intresse av den typen av service i Bjuvs tätort.

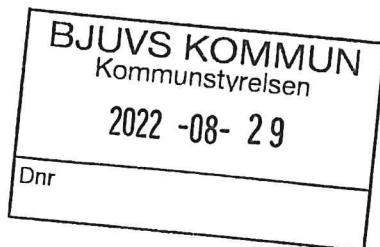
Ordförandes förslag till beslut

Ordföranden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses vara besvarad.

Christer Pålsson
Kommundirektör

Beslutet ska skickas till

Jörgen Johnsson (M)
Diariet



Till kommunfullmäktige i Bjuv

Motion

Angående gatuköket Sibylla kiosken i Bjuv


Idag ligger det ett gatukök vid parkeringen vid Folkets hustomt i centrala Bjuv.

Gatuköket var uppe för diskussion 2013, vilket man kan ta del av genom att googla på debatter i media. Moderaterna drev då linjen att gatuköket skulle kunna vara kvar på den plats där de fortfarande är till dess att de då styrande beslutat sig för vad som skulle hända på M1 eller om man så vill Folkets hustomt.

Mot denna bakgrund föreslås

att Bjuvs kommun ger gatuköket ” Sibylla kiosken” möjlighet till förlängning på arrendekontraktet, om ägarna så vill, med en framförhållning om uppsägelse på sex månader

Med anledning av ovanstående föreslås kommunfullmäktige att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att förhöra sig med ägarna till Sibylla kiosken samt skriva ett arrende med uppsägning på sex månader.

Bjuv - 29/8-2022

Jörgen Johnsson (M)

Kommunstyrelsen

§ 126

Dnr 2022-00384

Motion från Nils Nilsson (C) angående Sibyllakioskens framtid

Sammanfattning

Nils Nilsson (C) har inkommit med en motion angående Sibyllakiosken i Bjuv. Sibyllakiosken är placerad på kommunens fastighet Medborgaren 1 och är upplåten via ett arrendeavtal för ändamålet gatukök. Kommunen har sagt upp arrendeavtalet till den 31 januari 2023. Nils Nilsson (C) föreslår i sin motion att Bjuvs kommun ska förlänga arrendekontraktet för kiosken tills vidare samt att nya samtal med Sibyllakioskens ägare inleds när man från kommunens sida vet hur bebyggelsen på M1-tomten verkligen ska se ut.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Sofia Lundblad, 2022-10-25

Motion angående "Sibyllakioskens" framtid, Nils Nilsson (C), 2022-08-24

Ärendet

Idag står Sibyllakiosken på kommunens fastighet Medborgaren 1 (även känd som Folketshustomten). Verksamheten är upplåten med ett arrendekontrakt med ett halvårs uppsägningstid för kiosken. Arrendatorn har i kontraktet av sagt sig besittningsskyddet för arrendet. I och med att besittningsskyddet är av sagt har verksamhetsägaren ingen rättighet att få avtalet förlängt eller ersättning när arrendet sägs upp.

I och med att kommunen tecknade ett markanvisningsavtal med Hemsö för fastigheten samt påbörjat en planändring av hela fastigheten sa kommunen upp kontraktet i december 2021, för att sluta gälla 2022-06-30. I mitten av februari 2022 kontaktade arrendatorn för första gången sedan uppsägningen planeringsavdelningen och bad om ett möte. Under mötet bad arrendatorn om en förlängning av arrendekontraktet till och med 2023-01-31, vilket kommunstyrelsens förvaltning accepterade och en förlängning av avtalet skrevs.

Under mötet erbjöd kommunen tre möjliga platser för arrendatorn att flytta sin verksamhet till. Arrendatorn nekade dessa tre på sittande möte då de gjorde bedömningen att det inte skulle vara lönsamt att uppföra en ny byggnad på en ny plats i kommunen.

Efter att beskedet att Sibyllakioskens kontrakt sagts upp och att kiosken skulle behöva stängas lade en privatperson en namninsamlingslista vid kassan på kiosken. Namninsamlingen inkom till kommunen 2022-08-09 och

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

innehöll ca 2500 namn och en text om att de som skrivit på listan protesterade mot kommunens beslut om att säga upp arrendet. Någon formell begäran från verksamhetsägaren om att förlänga arrendekontraktet ytterligare har inte inkommit till kommunen. Kommunstyrelsens förvaltning gör bedömningen att det är olämpligt att arbeta med en förlängning av arrendekontraktet eftersom ingen formell förfrågan från verksamhetsägaren inkommit till kommunen.

Nils Nilsson (C) framhåller i sin motion att de är övertygade om att det går att bygga för de verksamheter som Bjuvs kommun har behov av utan att ta platsen där Sibyllakiosken står samt parkeringsplatsen i anspråk. Att låta kiosken samt parkeringsplatsen vara kvar i sin befintliga utformning skulle innebära att ungefär hälften av byggrätten skulle försvinna, vilket i sammanhanget är en betydande byggrätt. I det förslaget som ligger framme planeras det för ca 50 parkeringsplatser under byggnaden vilket är ungefär lika många platser som finns på fastigheten idag. Kommunstyrelsens förvaltning gör bedömningen att det finns tillräckligt med parkeringsmöjligheter på andra platser i centrum för att serva kunderna till verksamheterna längs Storgatan.

I motionen menar Nils Nilsson (C) att ytterligare en fördel med att behålla kiosken och parkeringen i sin nuvarande utformning är att det finns möjligheter att behålla träden i utkanten av parkeringen. Det stämmer att träden planeras att tas bort, men detta för att möjliggöra en trevligare mötesplats genom ett torg som bedöms kunna ge större upplevelsekvantiteter för medborgarna än befintliga träd då platsen är relativt otillgänglig som den är utformad idag.

Kommunstyrelsens förvaltning framhåller möjligheterna att utveckla kioskverksamhet på någon av de platser som tidigare erbjudits till arrendatorn om det finns ett intresse av den typen av service i Bjuvs tätort. Medborgaren 1 har med sitt centrala läge potential för att skapa ett centrum med mer stadskaraktär längs med huvudgatan. Dessutom görs bedömningen att det finns möjlighet att ge rum för Sibyllakiosken (eller liknande verksamhet) i de byggnader som kommer att utvecklas på fastigheten Medborgaren 1.

Ordförandes förslag till beslut

Ordföranden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses vara besvarad.

Yrkande

Nils Nilsson (C), Liselott Ljung (S) och Ulrika Thulin (S) yrkar bifall till motionen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på ordförandes förslag och bifallsyrkandet till motionen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt ordförandes förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses vara besvarad.

Reservation

Nils Nilsson (C), Liselott Ljung (S) och Ulrika Thulin (S) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2022-11-02, § 190

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses vara besvarad.

Beslutet skickas till:
(Kommunfullmäktige)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Motion angående "Sibyllakioskens" framtid.

Eftersom det i nuläget tydligen råder fullt inbördeskrig, inom den styrande majoriteten, angående hur framtida bebyggelse på M1-tomten (Folketshustomten) skall se ut, är vi i Centerpartiet övertygade om att det går att bygga för de verksamheter som Bjuvs kommun har behov av, på nuvarande tomt. Detta är fullt möjligt utan att ta i anspråk platsen där Sibyllakiosken ligger idag. Vidare behövs parkeringsplatsen i sin nuvarande storlek både för att serva kunderna till affärsverksamheterna längs Storgatan och till Sibyllakioskens kunder. Ytterligare en fördel är att man med ovanstående lösning sparar träden i kanten av parkeringsplatsen.

Centerpartiet föreslår därför:

Att Sibyllakioskens ägares arrendwekontrakt förlängs tills vidare.

Att, om detta skulle behövas, nya samtal med Sibyllakioskens ägare inleds när man från Bjuvs kommuns sida vet hur bebyggelsen på M1-tomten verkligen skall se ut.

Bjuv – Ekeby

24 augusti 2022

Centern i Bjuv



Nils Nilsson



Kommunstyrelsens förvaltning
Sofia Lundblad, mark- och exploateringsingenjör
Sofia.lundblad@bjuv.se

Ert datum

Er referens

Svar på motion från Nils Nilsson (C): angående ”Sibyllakioskens” framtid

Sammanfattning av ärendet

Nils Nilsson (C) har inkommit med en motion angående Sibyllakiosken i Bjuv. Sibyllakiosken är placerad på kommunens fastighet Medborgaren 1 och är upplåten via ett arrendeavtal för ändamålet gatukök. Kommunen har sagt upp arrendeavtalet till den 31 januari 2023. Nils Nilsson (C) föreslår i sin motion att Bjuvs kommun ska förlänga arrendekontraktet för kiosken tills vidare samt att nya samtal med Sibyllakioskens ägare inleds när man från kommunens sida vet hur bebyggelsen på M1-tomten verkligen ska se ut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Sofia Lundblad, 2022-10-25
Motion angående ”Sibyllakioskens” framtid, Nils Nilsson (C), 2022-08-24

Ärendet

Idag står Sibyllakiosken på kommunens fastighet Medborgaren 1 (även känd som Folketshustomten). Verksamheten är upplåten med ett arrendekontrakt med ett halvårs uppsägningstid för kiosken. Arrendatorn har i kontraktet av sagt sig besittningsskyddet för arrendet. I och med att besittningsskyddet är av sagt har verksamhetsägaren ingen rättighet att få avtalet förlängt eller ersättning när arrendet sägs upp.

I och med att kommunen tecknade ett markanvisningsavtal med Hemsö för fastigheten samt påbörjat en planändring av hela fastigheten så kommunen upp kontraktet i december 2021, för att sluta gälla 2022-06-30. I mitten av februari 2022 kontaktade arrendatorn för första gången sedan uppsägningen planeringsavdelningen och bad om ett möte. Under mötet bad arrendatorn om en förlängning av arrendekontraktet till och med 2023-01-31, vilket kommunstyrelsens förvaltning accepterade och en förlängning av avtalet skrevs.

Under mötet erbjöd kommunen tre möjliga platser för arrendatorn att flytta sin verksamhet till. Arrendatorn nekade dessa tre på sittande möte då de gjorde bedömningen att det inte skulle vara lönsamt att uppföra en ny byggnad på en ny plats i kommunen.

Efter att beskedet att Sibyllakioskens kontrakt sagts upp och att kiosken skulle behöva stängas lade en privatperson en namninsamlingslista vid kassan på kiosken. Namninsamlingen inkom till kommunen 2022-08-09 och innehöll ca 2500 namn och en text om att de som skrivit på listan protesterade mot kommunens beslut om att säga upp arrendet. Någon formell begäran från verksamhetsägaren om att förlänga arrendekontraktet ytterligare har inte inkommit till kommunen. Kommunstyrelsens förvaltning gör bedömningen att det är olämpligt att arbeta med en förlängning av

arrendekontraktet eftersom ingen formell förfrågan från verksamhetsägaren inkommit till kommunen.

Nils Nilsson (C) framhåller i sin motion att de är övertygade om att det går att bygga för de verksamheter som Bjuvs kommun har behov av utan att ta platsen där Sibyllakiosken står samt parkeringsplatsen i anspråk. Att låta kiosken samt parkeringsplatsen vara kvar i sin befintliga utformning skulle innebära att ungefär hälften av byggrätten skulle försvinna, vilket i sammanhanget är en betydande byggrätt. I det förslaget som ligger framme planeras det för ca 50 parkeringsplatser under byggnaden vilket är ungefär lika många platser som finns på fastigheten idag. Kommunstyrelsens förvaltning gör bedömningen att det finns tillräckligt med parkeringsmöjligheter på andra platser i centrum för att serva kunderna till verksamheterna längs Storgatan.

I motionen menar Nils Nilsson (C) att ytterligare en fördel med att behålla kiosken och parkeringen i sin nuvarande utformning är att det finns möjligheter att behålla träden i utkanten av parkeringen. Det stämmer att träden planeras att tas bort, men detta för att möjliggöra en trevligare mötesplats genom ett torg som bedöms kunna ge större upplevelsekvantiteter för medborgarna än befintliga träd då platsen är relativt otillgänglig som den är utformad idag.

Kommunstyrelsens förvaltning framhåller möjligheterna att utveckla kioskverksamhet på någon av de platser som tidigare erbjudits till arrendatorn om det finns ett intresse av den typen av service i Bjuvs tätort. Medborgaren 1 har med sitt centrala läge potential för att skapa ett centrum med mer stadskaraktär längs med huvudgatan. Dessutom görs bedömningen att det finns möjlighet att ge rum för Sibyllakiosken (eller liknande verksamhet) i de byggnader som kommer att utvecklas på fastigheten Medborgaren 1.

Ordförandes förslag till beslut

Ordföranden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses vara besvarad.

Christian Alexandersson
Tf kommundirektör

Beslutet ska skickas till

Nils Nilsson (C)
Diariet

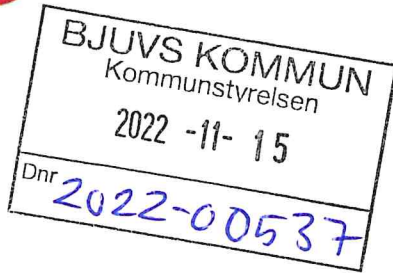


Länsstyrelsen
Skåne

Meddelande

1 (1)

Datum
2022-11-14



Kommunfullmäktige i Bjuvs kommun
Box 501
267 25 BJUV

Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet

Länsstyrelsen har inspekterat överförmyndarverksamheten i kommunen. Kopia av protokoll över inspektionen översänds härmed till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i egenskap av högsta ledning för kommunen och därmed ytterst ansvariga för verksamheten samt till kommunens revisorer för kännedom.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera Överförmyndaren i kommunerna. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om Överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen (1995:379) och att handläggningen även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av Överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Länsstyrelsen ska upprätta protokoll över inspektionen.

Ulf Andersson

Länsassessor

Bilaga

Protokoll över inspektion



Länsstyrelsen
Skåne



Protokoll

1 (7)

Datum
2022-11-14

Ärendebeteckning
203-31383-2022

Överförmyndarnämnden 4 K

overformyndaren@perstorp.se

Protokoll fört vid inspektion av Överförmyndarnämnden 4 K den 10 november 2022

Närvarande från Länsstyrelsen: Länsassessorn Anna-Britt D. Adell och länsassessorn Ulf Andersson.

Närvarande från Överförmyndarnämnden: Ordföranden Ann-Christine Sandell, ledamoten Terhi Laine, överförmyndarchefen Josefine Persson samt överförmyndarhandläggarna Emma Bekow, Hans Åström och Camilla Nilsson-Paulsson.

Länsstyrelsen ska årligen inspektera överförmyndaren. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Se 21 § förmynderskapsförordningen (1995:379).

Inspektionen inleddes med ett samtal med utgångspunkt i de frågor inför inspektionsbesök 2022 som besvarats av Josefine Persson. Följande noteras.

Myndighetens organisation

Nämnden, som är gemensam för kommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp och Åstorp, har fyra ordinarie ledamöter, en från varje kommun i samarbetet, och fyra ersättare, även de en från varje kommun inom samarbetet. Ordförande är Ann-Christine Sandell och vice ordförande är Eva Stjärnlind. Nämnden sammanträder sju gånger per år.

Länsstyrelsen påminde om att årets val av ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden ska anmälas till Länsstyrelsen. Se 19 kap 5 § föräldrabalken.

Överförmyndarverksamheten utgör en egen enhet under Kommunledningsförvaltningen.

Den dagliga, löpande handläggningen av Överförmyndarnämndens frågor hanteras på delegation av överförmyndarchefen Josefine Persson samt överförmyndarhandläggarna Emma Bekow, Hans Åström, Camilla Nilsson-Paulsson och Irene Lätt. Tjänstemännen är anställda hos Perstorps kommun. Sedan Länsstyrelsens föregående inspektion har administratören Carina Gustafsson avslutat sin anställning.

Överförmyndarhandläggaren Nazhet Al-Khayatt, tidigare anställd vid Överförmyndarnämnden i Helsingborg, har under tiden den 14 februari 2022 – 31 augusti 2022 anlåtats för granskning av årsräkningar.

Personalen täcker upp för varandra vid ledighet/sjukdom.

Överförmyndarverksamheten ingår i ett nätverk bestående av kommunerna i nordvästra Skåne.

Överförmyndarens ut- och fortbildning

Sedan Länsstyrelsens inspektion 2021 har politiker och tjänstemän deltagit i Jan Wallgrens kurs överförmyndarnyheter 2022. En eller flera tjänstemän har vidare deltagit i SKR:s utbildningar Aktuellt för överförmyndare, Handläggning i teori och praktik för överförmyndaren, Dödsbon, Grundkurs i granskning och arvodering för överförmyndare samt Att arbeta i kommunal verksamhet. Slutligen har en eller flera tjänstemän medverkat på Överförmyndardagarna 2022, Länsstyrelsens utbildning om hedersrelaterat våld samt Jan Wallgrens kurs Överförmyndarens ABC.

Framöver planerar politiker och tjänstemän medverkande i Jan Wallgrens kurs överförmyndarnyheter 2023. Eventuellt nyvalda politiker kommer att genomgå SKR:s grundkurs för nyvalda ledamöter, tjänstemännen planerar deltagande i SKR:s fördjupande arvsrättsliga seminarium.

Länsstyrelsen noterar att de inblandade i överförmyndarverksamheten på ett aktivt sätt deltar i kurser och utbildningar som erbjuds.

Besöks- och telefontider m.m.

Enligt 8 § förmyndarskapsförordningen ska Länsstyrelsen före den 1 januari varje år underrättas om överförmyndarens mottagningstider. Överförmyndarnämnden har anmält myndighetens mottagningstider för 2022.

Länsstyrelsen påminde om att mottagningstiderna för 2023 ska skickas till Länsstyrelsen.

Endast bokade besök förekommer. Möte erbjuds inom 7 dagar i respektive kommun. Nämndens telefontider är måndag, tisdag och torsdag mellan kl. 10 och 12. Telefontiderna kommer att utökas med en dag från och med den 1 januari 2023.

Överförmyndarnämnden har information om verksamheten på kommunernas webbplatser och har även en mejladress till myndigheten. Möjlighet till säker elektronisk överföring av känsliga eller integritetskänsliga personuppgifter till och från myndigheten finns inte.

Verksamhetens omfattning

Antalet invånare uppgick sammanlagt till 57 646 i Bjuvs, Klippans, Perstorps och Åstorps kommuner per den 30 juni 2022. Antalet ställföreträdarskap uppgick den 31 december 2021 till 10 godmanskap för ensamkommande barn, 479 övriga godmanskap, 123 förvalterskap samt 245 förmynderskap, varav 34 är föremål för kontrollåtgärder enligt 13 och 15 kap föräldrabalken.

Överförmyndarnämnden har lämnat underlag för statistik till Länsstyrelsen i enlighet med 26 § förmynderskapsförordningen avseende verksamhetsåret 2021. Statistiken publiceras av länsstyrelserna och är tillgänglig på <https://overformyndarstatistik.se/Statistik>.

Granskning

Årsräkning skulle ges in för sammanlagt 558 ställföreträdarskap avseende 2021. Vid det senaste inlämningstillfället kom 301 årsräkningar inte in inom lagstadgad tid. Vid en årsräkning ankomst kontrolleras om de är kompletta. Om så inte är fallet skickas de tillbaka för komplettering. Om en årsräkning inte är komplett vid ankomsten anses de inte komma in i rätt tid. Anstånd begärdes i 12 ärenden. Beslut om vitesföreläggande på grund av att årsräkningen inte inkommit i rätt tid har fattats i 9 ärenden.

Det finns rutiner/checklistor för granskning av års- och sluträkningar samt redogörelser, för myndighetens årliga särskilda granskning av förvalterskap, för hur överförmyndarens tillsyn av förmynderskap säkerställs samt för överförmyndarens hantering när huvudman är delägare i dödsbo.

Djupgranskning sker genom olika urval för varje granskningsår. Handläggarna bestämmer vilket urval som ska göras. För granskning avseende 2021 har de ärenden där huvudmannen bor på ett särskilt boende valts ut att djupgranskas. Målsättningen är att samtliga årsräkningar ska djupgranskas över tid.

Om en årsräkning granskas med anmärkning påbörjas en utredning för att se om ställföreträdaren är lämplig att kvarstå i sitt uppdrag. Om en årsräkning granskas med korrigerande kontrolleras detta särskilt vid nästa granskningstillfälle.

För inkomståret 2020 var flertalet av årsräkningarna granskade den 30 september 2021. För inkomståret 2020 var granskningen av årsräkningar helt avslutad den 31 december 2021. För inkomståret 2021 var flertalet av årsräkningarna granskade den 30 juni 2022. Vid inlämnandet av frågeformuläret (2022-10-21) var 98 procent av årsräkningarna för inkomståret 2021 granskade. Vid dagen för inspektionen återstår 29 årsräkningar att granska. Målsättningen är att granskningen ska vara helt avslutad den 31 december. Handläggningstiden för granskning av sluträkningar uppgår till 2 veckor.

Vid det uppföljande samtalet diskuterades hur överförmyndarnämnden ser på att ställföreträdare redovisar större klumpsummor under årets utgifter i årsredovisningarna. Överförmyndarnämnden uppgav att ställföreträdarna alltid ska redovisa specificerade utgifter om huvudmannens utgifter, detta kan ske i bilaga till årsräkningen. Bilagan ska fogas till årsräkningen i akten.

Ställföreträdare

Antalet ställföreträdare bedöms inte vara tillräckligt stort. Rekrytering av nya ställföreträdare har inte behövts under 2020-2022. Planer finns på att köpa in ett rekryteringsverktyg under 2023, utöka utbildningskatalogen för ställföreträdare samt införa ett digitalt nyhetsbrev. Nämnden har en del mycket erfarna ställföreträdare att tillgå som kan ta sig an komplicerade ärenden. Därutöver har samarbete med Optio inletts när det gäller de komplicerade ärendena.

Den ställföreträdare som har flest uppdrag som god man eller förvaltare i kommunerna har 36. Personer som är kopplade till företag/organisation/kommunal förvaltarenhet som tillhandahåller ställföreträdare anlitas i 2 uppdrag.

En ny ställföreträdare ska genomgå tre utbildningar för att kunna bli ställföreträdare; Ny som ställföreträdare, E-tjänster och Räknestuga. Utbildningarna ges av tjänstemännen och äger rum en gång i månaden. Även befintliga ställföreträdare har erbjudits dessa utbildningar samt även kurs om dödsbon.

Befintliga ställföreträdare har därutöver erbjudits en vårträff med särskild information om tillfälliga godmanskap samt hösträff med särskild information om bankärenden.

Det har skett två entlediganden av ställföreträdare med anledning av att dessa inte skött sina uppdrag sedan Länsstyrelsens inspektion 2021.

Efter den inledande genomgången granskade Länsstyrelsen det av Överförmyndarnämnden förda registret samt ett antal slumpvis utvalda akter. Urvalet av akter hade gjorts i förväg utifrån uppgifter ur nämndens register. Därutöver granskades akterna 475 (Perstorp), 480 (Perstorp), 481 (Perstorp) och 486 (Perstorp) med anledning av klagomål som kommit in till Länsstyrelsen. Efter granskning av handlingarna i akterna och inhämtade uppgifter från överförmyndarnämnden, finner Länsstyrelsen finna inga skäl att rikta anmärkning mot överförmyndarnämndens tillsyn av de aktuella ställföreträdarskapen.

Vidare granskades arkiverad akt 1119 (Bjuv) mot bakgrund av klagomål som inkommit till Länsstyrelsen. Efter granskning av handlingarna i den arkiverade akten och inhämtade uppgifter från överförmyndarnämnden, finner Länsstyrelsen inga skäl att rikta anmärkning mot överförmyndarnämndens tillsyn av det aktuella ställföreträdarskapet.

Granskade akter

Godmanskap för ensamkommande barn: Akt nr 521 (Perstorp)

Godmanskap FB 11:4: Akt nr 827 (Åstorp), 920 (Klippan), 1208 (Bjuv), 990 (Klippan), 1045 (Klippan) och 792 (Åstorp)

Godmanskap FB 11:2: Akt 480 (Perstorp) och 481 (Perstorp)

Förvaltarskap: Akt nr 956 (Klippan) och 1178 (Bjuv)

Förmyndarskap: Akt nr 475 (Perstorp), 486 (Perstorp) och 1095 (Bjuv)

Generella synpunkter

Det är generellt god ordning i akterna, de är överskådliga och välskötta. Varje akt är försedd med aktbeteckning. I varje akt finns ett dagboksblad och här noteras in- och utgående handlingar med angivande av datum för händelsen/handlingen samt aktbilagenummer. Enligt 5 kap 2 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400) ska det av registreringen framgå datum då handlingen kom in eller upprättades och diarienummer eller annan beteckning som handlingen fått vid registreringen samt i förekommande fall uppgift om avsändare eller mottagare och i korthet vad handlingen rör. Länsstyrelsen finner att Överförmyndarnämnden uppfyller kraven i nämnda lagrum.

Handlingarna i akterna är sorterade i kronologisk ordning och är försedda med aktnummer samt i förekommande fall med ankomststämpel. Ankomst av årsräkning, granskning av densamma och beslut om arvode behandlas som tre separata händelser i dagboken.

Kritik

Akt 1208. Tingsrätten anordnade godmanskap för huvudmannen den 27 april 2021. God man nummer 1 entledigades den 7 maj 2021 och samma dag förordnades god man nummer 2. God man nummer 1 befriades den 7 maj 2021 från att lämna in tillgångsförteckning. Tillgångsförteckning från god man nummer 2 inkom den 18 juni 2021 och granskades den 12 juli 2021. God man nummer 2 entledigades den 2 november 2021 och samma dag förordnades god man nummer 3. Sluträkning kom in från god man nummer 2 den 2 december 2021 och granskades den 9 december 2021.

Länsstyrelsen erinrar om att överförmyndarnämnden inte har någon laglig möjlighet att befria en ställföreträdare från att komma in med tillgångsförteckning, se 14 kap 19 § föräldrabalken. Slutligen framgår det varken av handlingarna i akten eller av dagboksbladet att redovisningshandlingarna lämnats över till god man nummer 3 i enlighet med vad som anges i 16 kap 8 § föräldrabalken.

Länsstyrelsen anser att överförmyndarnämnden ska ges **viss kritik** för de brister som redovisats ovan.

I övriga akter fanns inget att erinra.

Ärendet avslutas med den kritik som anförts ovan.

Protokollet har upprättats av länsassessorn Ulf Andersson och justerats av länsassessorn Anna-Britt D. Adell. Protokollet har bekräftats digitalt.

Bilaga

Frågor inför inspektion 2022

Kopia till

Justitieombudsmannen, JOkansli1@jo.se (enligt stående begäran)

Kommunfullmäktige i Bjuvs kommun, Box 501, 267 25 Bjuv

Kommunstyrelsen i Bjuvs kommun, Box 501, 267 25 Bjuv

Revisorerna i Bjuvs kommun, Box 501, 267 25 Bjuv

Kommunfullmäktige i Klippans kommun, 264 80 Klippan

Kommunstyrelsen i Klippans kommun, 264 80 Klippan

Revisorerna i Klippans kommun, 264 80 Klippan

Kommunfullmäktige i Perstorps kommun, 284 85 Perstorp

Kommunstyrelsen i Perstorps kommun, 284 85 Perstorp

Revisorerna i Perstorps kommun, 284 85 Perstorp

Kommunfullmäktige i Åstorps kommun, 265 80 Åstorp

Kommunstyrelsen i Åstorps kommun, 265 80 Åstorp

Revisorerna i Åstorps kommun, 265 80 Åstorp



Överförmyndarverksamhet

Frågor inför inspektion 2022

Det är viktigt att frågorna besvaras med tydliga och utförliga svar eftersom de utgör underlag för inspektionen. Rutorna "växer" efter hand som de fylls i.

Ange myndighetens namn:

Överförmyndarnämnden 4 K

1. Myndighetens organisation

1.1 **Nämnd:** Om det skett förändringar i nämndens sammansättning sedan Länsstyrelsens inspektion 2021, ange avgående och nya ledamöters/suppleanters namn. Bifoga även protokollsutdrag över entledigande och nyval om det inte skickats in till Länsstyrelsen tidigare. (19 kap 5 § 5 st föräldrabalken.)

1.2 Ange hur ofta nämnden sammanträder:

7 ggr/år.

1.3 **Överförmyndare och överförmyndarens ersättare:** Om det skett förändringar på posterna sedan Länsstyrelsens inspektion 2021, ange ny överförmyndares/ersättares namn. Bifoga även protokollsutdrag över entledigande och nyval om det inte skickats in till Länsstyrelsen tidigare. (19 kap 5 § 5 st föräldrabalken.)

1.4 Ange överförmyndarens tjänstgöringsgrad:

1.5 Tjänstemän:

Om någon tjänsteman har slutat sin anställning efter Länsstyrelsens inspektion 2021 ange namn och datum för sista arbetsdagen.

Nazhet Al-Khayatt 2022-08-31.
Carina Gustafsson 2022-10-27.

1.6 Tjänstemän: Om någon tjänsteman har börjat efter Länsstyrelsens inspektion 2021 ange namn, utbildning/bakgrund/erfarenhet och anställningsdatum.

Nazhet Al-Khayatt, överförmyndarhandläggare tidigare i Helsingborg, 2022-02-14.

1.7 Tjänstemän: Ange namn, tjänstgöringsgrad och huvudsakliga arbetsuppgifter avseende samtliga tjänstemän inom överförmyndarverksamheten.

Emma Beskow, 100 %, överförmyndarhandläggare.
Hans Åström, 100 %, överförmyndarhandläggare.
Camilla Nilsson-Paulsson, 100 %, överförmyndarhandläggare.
Carina Gustafsson, 100%, administratör.
Irene Lätt, 25%, överförmyndarhandläggare.
Nazhet Al-Khayatt, 75%, överförmyndarhandläggare.
Josefine Persson, 100%, överförmyndarchef.

1.8 Tjänstemän: Ange vilken organisatorisk enhet inom kommunen som tjänstemännen är anställda vid och vem som är närmaste chef.

Kommunledningsförvaltningen, överförmyndarenheten.

1.9 Ange det totala antalet årsarbetskrafter:

5,5.

1.10 Extra personal: Om ytterligare personal anlitas under t.ex. arbetstoppar sedan Länsstyrelsens inspektion 2021, ange namn, tjänstgöringsperiod, tjänstgöringsgrad och huvudsakliga arbetsuppgifter:

Nazhet Al-Khayatt, 75%, överförmyndarhandläggare. 2022-02-14 – 2022-08-31.

1.11 Vem sköter verksamheten vid ledighet/sjukdom etc. för ordinarie överförmyndare/tjänsteman?

Verksamheten täcker upp för varandra.

1.12 Nätverk: Förekommer nätverk med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

Familjen Helsingborg.

1.13 Samorganisation och annan samverkan

a) Förekommer samorganisation, t.ex. gemensam kansliorganisation, med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

Nej

b) Om ni svarat nej på fråga a): Förekommer diskussioner om/planer på samorganisation, t.ex. gemensam kansliorganisation eller andra

typer av samverkan, med andra
överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

Nej

1.14 Bifoga överförmyndarens/-nämndens delegationsordning till eventuella tjänstemän i kommunen.

2. Överförmyndarens ut- och fortbildning

2.1 Redogör för vilka utbildningar/fortbildningar som nämndsledamöterna/ överförmyndaren, ersättaren och tjänstemännen har deltagit i sedan Länsstyrelsens inspektion 2021:

Nämndsledamöter:

Ann-Christine Sandell, Terhi Laine, Pernilla Nielsen, Eva Stjärnlind och Jörgen Johnsson har deltagit i Jan Wallgrens överförmyndaryheter 2022.

Tjänstemän:

Emma Beskow, Hans Åström, Camilla Nilsson-Paulsson, Carina Gustafsson och Josefine Persson har deltagit i Jan Wallgrens överförmyndaryheter 2022, Aktuellt för överförmyndare (SKR), Handläggning i teori och praktik överförmyndare (SKR), Utbildning dödsbon (SKR).

Emma Beskow; SKR:s grundkurs i granskning och arvodering för överförmyndare, Överförmyndardagarna 2022.

Camilla Nilsson-Paulsson; Överförmyndardagarna 2022.

Josefine Persson; Överförmyndardagarna 2022, Länsstyrelsens utbildning om hedersrelaterat våld.

Hans Åström; Länsstyrelsens utbildning om hedersrelaterat våld.

Carina Gustafsson; Jan Wallgren Överförmyndarens ABC, SKR Att arbeta i kommunal verksamhet

2.2 Om personerna inom verksamheten inte deltagit i någon ut-/fortbildning sedan Länsstyrelsens inspektion 2021, ange anledningen till detta.

Irene Lätt och Nazhet Al-Khayatt är enbart tillfälligt anställda.

2.3 Redogör för vilka utbildningar/fortbildningar som planeras framöver för nämndsledamöterna/ överförmyndaren, ersättaren och tjänstemännen:

Nämndsledamöter:

Jan Wallgrens överförmyndaryheter 2023.

SKRs grundkurs för nyvalda ledamöter.

Tjänstemän:

SKRs fördjupande arvsrättsliga seminarium.

Jan Wallgrens överförmyndarnyheter 2023.

3. Besöks- och telefontider m.m.

3.1 Besöks- och telefontider

a) Ange överförmyndarens/överförmyndarnämndens besökstider.

Endast bokade besök. Erbjuds möte inom 7 dagar i respektive kommun.

b) Ange överförmyndarens/överförmyndarnämndens telefontider.

Måndag, tisdag och torsdag 10-12. Kommer utöka med en dag från 2023-01-01.

3.2 Webb och mejl

a) Har överförmyndaren/överförmyndarnämnden information på kommunens webbplats?

Ja

b) Har överförmyndaren/överförmyndarnämnden en mejladress till myndigheten? Ange adressen i så fall.

overformyndaren@perstorp.se

c) Finns möjlighet till säker elektronisk överföring av känsliga eller integritetskänsliga personuppgifter till och från överförmyndaren/överförmyndarnämnden?

Nej

4. Verksamhetens omfattning

Om ni rapporterat överförmyndarstatistik avseende verksamhetsåret 2021 till länsstyrelsen senast samma dag som denna enkät ska ges in till Länsstyrelsen, behöver ni inte besvara frågorna under denna punkt.

4.1 Ange antalet kommuninvånare:

4.2 Hur många godmanskap var aktuella den 31 december 2021?

Ensamkommande barn:

Godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ föräldrabalken:

Godmanskap enligt 11 kap 4 § föräldrabalken:

4.3 Hur många förvaltarskap var aktuella den 31 december 2021?

4.4 Hur många förmynderskap var aktuella den 31 december 2021?

Totalt antal:

- Varav med kontrollåtgärder enligt 13 och 15 kap föräldrabalken:

5. Granskning

5.1 I hur många ställföreträderskap ska/skulle årsräkning avseende år 2021 ges in?

558

5.2

a) Hur många årsräkningar hade inte inkommit per den 1 mars vid senaste inlämningstillfället?

301

b) För hur många av dessa hade anstånd beviljats?

12

c) Hur många ställföreträdare blev föremål för vitesföreläggande på grund av att de inte inkommit med årsräkning i rätt tid?

9

5.3

a) Rutiner för granskning av års- och sluträkningar.

Om myndigheten beslutat nya rutiner eller riktlinjer, eller tagit fram nya checklistor för granskning av års- och sluträkningar sedan Länsstyrelsens inspektion 2021, ska dessa bifogas.

b) Hur görs urval till ev. djupare granskning?

Olika urval för varje granskningsår. För granskning avseende 2021 har de ärenden där huvudmannen bor på ett särskilt boende valts ut att djupgranskas.

c) Hur följer överförmyndaren/-nämnden upp årsräkningar som granskats med anmärkning eller korrigerig?

Anmärkning:

Påbörjar en utredning om ifall att ställföreträdaren är lämplig att kvarstå i sitt uppdrag.

Korrigerig:

Kontrollerar särskilt detta vid nästa granskningstillfälle.

5.4 När var flertalet av årsräkningarna avseende inkomståret 2020 (och i förekommande fall 2021) granskade?

2020: 2021-09-30

2021: 2022-06-30

5.5 När var granskningen av årsräkningarna helt avslutad?

För inkomståret 2020: 2021-12-31

För inkomståret 2021 (i förekommande fall):
Inte helt avslutad än då de som inte kommit in i tid inte är klara, men 98% granskade per dags datum.

5.6 Hur lång är handläggningstiden i genomsnitt för att granska ingivna sluträkningar? (Från inkommen sluträkning till granskad sluträkning)

2 veckor.

5.7 Finns rutin/checklistor för hur myndigheten granskar hur uppdragen att bevaka rätt och sörja för person genomförs? (Se 12 kap 2, 5 och 9 §§ föräldrabalken).
Om rutin/checklista ändrats sedan Länsstyrelsens inspektion 2021 ska handlingen bifogas.

Nej, det ingår i rutin för granskning av årsräkning och redogörelse.

5.8 Finns rutin/checklistor/frågeformulär till förvaltare avseende myndighetens årliga särskilda granskning av förvaltarskap? (Se 5 § 2 st förmynderskaps-förordningen.)
Om rutin/checklista/frågeformulär ändrats sedan Länsstyrelsens inspektion 2021 ska handlingen bifogas.

Ja

5.9 Redogör för eller bifoga rutiner/checklistor som visar hur överförmyndarens tillsyn av förmynderskap säkerställs.

Omfattas av årsräkning och redogörelse. Ska inkomma med detta i likhet med övriga ställföreträdarskap. Om de inte har något att redovisa måste de inkomma med underlag som styrker detta och som ställföreträdaren skriver under.
För de som är under två prisbasbelopp görs endast kontroller vid ansökan om uttag.
Vid nya förmynderskap skickas information ut till förmyndarna om vad ställföreträdarskapet innebär.

5.10 Redogör för eller bifoga rutiner/checklistor för överförmyndarens hantering när huvudman är delägare i dödsbo.

Finns bifogat.

6. Ställföreträdare

6.1 Bedöms antalet ställföreträdare vara tillräckligt stort?

Nej

6.2

a) Hur rekryteras ställföreträdare?

Har inte behövts 2020-2022, men vi ser en nedgång och har planer på att köpa in ett rekryteringsverktyg under 2023.

b) Vilka aktiviteter har gjorts för att rekrytera lämpliga ställföreträdare, t.ex. till mer komplicerade ärenden, sedan Länsstyrelsens inspektion 2021?

Samarbete med Optio har inletts samt att vi har en del mycket erfarna ställföreträdare i vårt register som tar sig an dessa.

c) Vilka aktiviteter planeras för att rekrytera lämpliga ställföreträdare under 2022?

Vi har planer på att köpa in ett rekryteringsverktyg under 2023, samt att vi har utökat vår utbildningskatalog och ännu mer under 2023. Införa ett digitalt nyhetsbrev.

6.3 Hur många uppdrag som god man eller förvaltare har den ställföreträdare som har flest uppdrag?

36

6.4

a) Anlitas personer som är kopplade till företag/organisation/kommunal förvaltarenhet som tillhandahåller ställföreträdare, som god man eller förvaltare?

Ja

b) I hur många ärenden i så fall?

Två.

6.5 Vilken utbildning erbjuds en ny ställföreträdare? Ange särskilt i vems regi utbildningen ges och om den anordnas i samarbete med andra överförmyndar-verksamheter.

Överförmyndarnämnden 4k erbjuder (ställer som krav) att man ska genomgå tre utbildningar för att bli ställföreträdare hos oss. Ny som ställföreträdare, E-tjänster samt Räknestuga, i tjänstemännens regi.

6.6 Vilken fortbildning har ställföreträdarna erbjudits sedan Länsstyrelsens inspektion 2021? Ange särskilt i vems regi utbildningen ges och om den anordnas i samarbete med andra överförmyndar-verksamheter.

Ny som ställföreträdare, E-tjänster samt Räknestuga, i tjänstemännens regi.
Vårträff med särskild information om tillfälliga godmanskap samt höstträff med särskild information om bankärenden.

6.7 Ange om, och i så fall vilken, fortbildning ställföreträdarna kommer att erbjudas under det kommande året.

Ny som ställföreträdare, E-tjänster samt Räknestuga, Dödsbon, vårträff och höstträff.

6.8 Har något entledigande skett av ställföreträdare med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag - sedan Länsstyrelsens inspektion 2021? I förekommande fall, uppge grunden för entledigande och antal uppdrag:

2 st.
I det ena var grunden var försummelse av uppdraget. I den andra var grunden var att stf på grund av någon annan orsak än vad som anges i 11:20 FB inte längre var lämplig att inneha uppdraget.

7. Övrigt

7.1 Har det sedan förra inspektionstillfället skett något i övrigt som Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet bör känna till?

Namn, telefonnummer och e-postadress till den som fyllt i uppgifterna:

Josefine Persson, 0435-39227, josefine.persson@perstorp.se

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på
www.lansstyrelsen.se/dataskydd.



Bjuvs kommun
registrator.ks@bjuv.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 16 november 2022 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Bjuvs kommun
Parti: Sverigedemokraterna
Ny ledamot: Bengt Gottschalk
Avgången ledamot: Anne Li Ullerholm
Ny ersättare: Poul Erik Berntsen

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Bjuvs kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Anne Li Ullerholm har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare Malin Mattsson.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Sverigedemokraterna
Bengt Gottschalk
Poul Erik Berntsen
Anne Li Ullerholm

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprövningsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; skane@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, skane@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 39784-2022.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Bjuv

Parti: Sverigedemokraterna

Invalsdatum: 2022-11-16

Ledamot

Trollehjelm, Pia

Henrysson, Mikael

Bolinder, Kenneth

Holm, Kalle

Blixt, Carl Raymond

Gottschalk, Bengt *

Hedlund, Christel

Madsen, Lisbeth

Olsén, Thomas

Engström, Baloo

Trollehjelm, Benny

Sörensen, Michael

Herder-Blixt, Sven-Ingvar

Ersättare

1. Hein, Lars

2. Björk, Andreas Karl-Johan

3. Osslén, Claes Olof

4. Karlsson, Jerry

5. Hein, Lena

6. Andersson, Ronnie Ingemar

7. Berntsen, Poul Erik

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Bjuv

Parti: Sverigedemokraterna

Invalsdatum: 2022-11-16

Ledamot

Trollehjelm, Pia

Henrysson, Mikael

Bolinder, Kenneth

Holm, Kalle

Blixt, Carl Raymond

Gottschalk, Bengt

Hedlund, Christel

Madsen, Lisbeth

Olsén, Thomas

Engström, Baloo

Trollehjelm, Benny

Sörensen, Michael

Herder-Blixt, Sven-Ingvar

Ersättare

1. Hein, Lars

2. Björk, Andreas Karl-Johan

3. Osslén, Claes Olof

4. Karlsson, Jerry

5. Hein, Lena

6. Andersson, Ronnie Ingemar

7. Berntsen, Poul Erik *