



Anmälan av behandling av avfall

Anmälan enligt 1 kap 10§ miljöprövningsförordningen och 25 d § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan avser

- Ny verksamhet
- Ändring av befintlig verksamhet till anmälningspliktig verksamhet
- Ändring av befintlig anmälningspliktig verksamhet
- Anmälningspliktig ändring av tillståndspliktig verksamhet
- Ägarbyte

1. Kontaktuppgifter

Verksamhetens namn	Organisationsnummer
Besöksadress	Fastighetsbeteckning (där verksamheten bedrivs)
Utdelningsadress	
Faktureringsadress	
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	Mobiltelefon
Fastighetsägares namn, adress och postadress, telefon (om annan än ovan)	

2. Verksamhetsbeskrivning

Verksamhetskod/verksamhetskoder enligt 2–32 kap miljöprövningsförordningen (2013:251)
Beskriv den verksamhet som utgör behandling av avfall eller bifoga bilaga
<input type="checkbox"/> Bilaga bifogas

3. Lokalisering (bifoga planritning som visar anläggningens placering på fastigheten, plats för kemikalier, avfall, cisterner, golvbrunnar, dagvattenbrunnar och processutrustning).

Beskriv den närmaste omgivningen.

Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, skolor och annan störningskänslig verksamhet, till exempel rekreationsområde och vattendrag. Ange om verksamheten ligger inom ett vattenskyddsområde eller annan känslig miljö.

Finns det något i verksamheten som kan antas medföra betydande miljöpåverkan? (Obligatoriskt för verksamhetskod 90.171, 90.230, 90.251 och 90.370)

4. Avfallstyp, inklusive farligt avfall, som ska behandlas

Avfallstyp	Avfallskoder*	Mängd per år	Maximal mängd samtidigt	Behandlingsmetod

Beskriv hur respektive avfallstyp lagras. Inne/ute, på vilket underlag, är det invallat, finns det skydd för nederbörd.

Vilka skyddsåtgärder och försiktighetsmått anser ni behövs för er avfallshantering? Hänsyn ska tas till verksamheten, den plats som verksamheten bedrivs på samt buller, damning, detaljplan, vattenskyddsområde och naturreservat

* enligt avfallsförordningen (SFS 2020:614)

5. Förvaring av kemiska produkter

<input type="checkbox"/> Cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja finns	<input type="checkbox"/> Kontrollrapport bifogas
<input type="checkbox"/> Anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedium finns	<input type="checkbox"/> Kontrollrapport bifogas
Beskriv hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter	

6. Buller

Typ av buller som kan uppstå
Tider då buller kan uppstå
Bullerdämpande åtgärder som ni kommer att vidta

7. Utsläpp till vatten (Bifoga VA-ritning och beskrivning av reningsanläggningar, obligatoriskt om verksamheten har spill-, process och dagvattenutsläpp)

Mängd spillvatten (m ³ /år) till kommunalt nät	Föroreningar spillvattnet kan innehålla	
Hur omhändertas dagvatten från verksamhetsytor?		
<input type="checkbox"/> ingen uppsamling /infiltrerar marken	<input type="checkbox"/> samlas upp till kommunalt dagvattennät	<input type="checkbox"/> avleds till recipient (dike, sjö eller vattendrag)

Oljeavskiljare

<input type="checkbox"/> Oljeavskiljare finns	Installationsår	Dimensionering (liter/sek)		
Typ:		Klass:		
<input type="checkbox"/> gravmetrisk	<input type="checkbox"/> koalescens	<input type="checkbox"/> lamell	<input type="checkbox"/> klass 1	<input type="checkbox"/> klass 2
<input type="checkbox"/> Annan vattenreningsanläggning finns				

8. Utsläpp till luft, inklusive dammning (Bifoga gärna skiss över utsläppspunkter och beskrivning av reningsanläggning)

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer.	
Luftflöden	Beskriv utsläppspunkterna
Vilken typ av luftreningsanläggning finns?	

9. Energiförbrukning

Ange den typ av energi som du använder (fjärrvärme, biobränsle, olja, el, värmepump eller annat)

Användning (uppvärmning, arbetsmaskiner, transporter med mera)	Energislag	Mängd/år

10. Transporter som verksamheten ger upphov till

Fordonstyp	Antal (per dygn, vecka, månad eller år)	Tider (veckodag och klockslag)
Skriftlig transportplan <input type="checkbox"/> finns <input type="checkbox"/> finns inte		

11 Egenkontroll

Beskriv verksamhetens egenkontroll eller bifoga kontrollprogram. Redogör för rutiner för mätningar, provtagningar, besiktningar, journalföring med mera. Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haveri. Utgå från kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Kontrollprogram bifogas befintligt förslag till nytt

12 Åtgärder när verksamheten avslutas

Lämna förslag på vad som kan behöva göras för att skydda miljön när verksamheten avslutas (till exempel markundersökning, undersökning av byggnader eller efterbehandling).

Bilagor:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Verksamhetsbeskrivning | <input type="checkbox"/> Kontrollrapport cistern |
| <input type="checkbox"/> Planritning (obligatorisk) | <input type="checkbox"/> Kontrollrapport köldmedier |
| <input type="checkbox"/> VA-ritning (obligatoriskt om verksamheten har spill-, process och dagvattenutsläpp) | <input type="checkbox"/> Beskrivning av reningsanläggning (vatten) |
| <input type="checkbox"/> Skiss över utsläppspunkter (luft) | <input type="checkbox"/> Beskrivning av reningsanläggning (luft) |
| <input type="checkbox"/> Kontrollprogram egenkontroll | <input type="checkbox"/> Transportplan |
| <input type="checkbox"/> Annat: | |

Underskrift

Ort och datum	
Ansvarig verksamhetsutövares underskrift	Namnförtydligande

Avgift

Behandlad anmälan debiteras enligt gällande taxa, fastställd av Bjuvs kommuns kommunfullmäktige.

Information om behandling av personuppgifter

Uppgifterna i denna blankett kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning nr. 2016/679).

För mer information om behandlingen av personuppgifter och dina rättigheter som registrerad, vänligen besök kommunens hemsida, www.bjuv.se/personuppgifter. Du kan även besöka Datainspektionens hemsida, www.datainspektionen.se, för ytterligare information om personuppgiftsbehandling.

Postadress

Bjuvs kommun
Box 501
267 25 Bjuv

Besöksadress

Mejerigatan 3

Telefon

042 - 458 50 00

E-post

miljo@bjuv.se
info@bjuv.se